



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**AI FIDUCIARI DI PLESSO – scuola Secondaria**

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA Secondaria**

Oggetto: **Libri di Testo 2024.25 – SECONDARIA - Adempimenti per i docenti e Procedura per invio modulistica editabile.**

Al fine di attuare le procedure necessarie per le adozioni a.s. 2024.25 si riporta di seguito la tempistica da seguire:

**Adempimenti per la Scuola Secondaria di 1° Grado:**

(il Consiglio di classe si terrà giovedì **16 maggio 2024**)

**Tempistica da seguire per la compilazione e consegna della modulistica:**

I **"Prospetti Riepilogativi di tutti i Testi Scolastici"** per classi parallele, dovranno essere **ritirati in segreteria alunni (Lucia) lunedì 22 APRILE**, gli stessi saranno poi **riconsegnati debitamente firmati dal fiduciario/i a Lucia entro e non oltre giovedì 16 maggio 2024** per poter elaborare i dati in tempo utile sul **terminale AIE**, da parte dell'ufficio.

Mentre la **Modulistica Specifica** in formato editabile, già presente **nella sezione "MODULISTICA"** entrando con le proprie credenziali di accesso nella piattaforma di "Nuvola Madisoft".

Riguarderà **solo la scelta dei testi di NUOVA Adozione per le future classi prime – Scuola secondaria di 1° grado.**

Pertanto, i docenti delle attuali classi terze, dovranno compilare e inviare **suddetta modulistica** all'Istituto, entro e **NON OLTRE GIOVEDÌ 23 maggio 2024.**

**Elenchiamo di seguito la modulistica editabile da compilare e inviare:**

**Per le Nuove adozioni Testi classi Prime Scuola Secondaria 1° Grado:**

**C 1** – Modulo per scelta nuove adozioni e/o riconferme – classi prime

**C 2A** - Modulo Riepilogativo solo delle NUOVE ADOZIONI – classi prime

Si precisa che i **testi di spesa** (salvo diversa comunicazione da parte del Ministero sono rimasti gli stessi dello scorso anno, relativamente all'adozione di testi in formato **MISTO (Cartaceo + Digitale)** e sono:

Per le classi **PRIME** € 291,06 ( già comprensivo del 10%)

Per le classi **SECONDE** € 115,83 ( già comprensivo del 10%)

Per le classi **TERZE** € 130,68 ( già comprensivo del 10%)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**SI PREGA INOLTRE DI CONTROLLARE TUTTI I CODICI ISBN di tutti i libri per tutte le classi al fine di avere la correttezza di tutti i dati.**

**Si ricorda inoltre che:**

Il Collegio Unitario per l'approvazione dei "libri di testo per l'a.s. 2024-25" si terrà il giorno **LUNEDÌ 20 maggio 2024**.

**Di seguito indichiamo la:**

**"PROCEDURA DA SEGUIRE PER COMPILARE E INVIARE ALL'ISTITUTO LA MODULISTICA IN FORMA EDITABILE DA PIATTAFORMA NUVOLO"**.

**1. Entrare con le proprie credenziali di accesso nella piattaforma di Nuvolo Microsoft**

**OPPURE andare**

**2. sul sito dell'Istituto Niccolini / alla voce "SERVIZI" / cliccare su "Accesso modulistica e Circolari riservate Docenti e ATA".**

**3. Entrare su "AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

**4. Cliccare su "MODULISTICA" presente nella barra celeste in alto a sx.**

**5. Scegliere il documento e cliccare nel quadratino verde a sx. corrispondente al documento scelto**

**6. Cliccare su "VISUALIZZA", compilare in ogni parte, SALVARE il documento e ALLEGARLO sotto alla voce "FILE CARICATI"**

**7. Dopo cliccare su "INVIA alla SCUOLA"**

**In questo modo il documento arriverà sulla posta istituzionale dell'Istituto ([piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it)) e sarà visibile dalla segreteria (alunni - Lucia), che lo prenderà in carico.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Floriana Battaglia