



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it – piic81900l@istruzione.it – piic81900l@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno **25 MAGGIO 2024** alle ore 10,00 presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco, in Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1

VISTA l'ipotesi di accordo, finalizzata alla redazione del Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2021/24;

ACCERTATO che sono trascorsi 15 (quindici) giorni dall'invio dell'Ipotesi di Contrattazione d'Istituto ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi art. 8, comma 8, CCNL 2019/21;

Viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto valevole per il triennio 2021/2024 e, nella parte finanziaria, per l'anno scolastico 2023/2024.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

- a) per la parte pubblica la D.S. Floriana Battaglia
 - b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Ariotta Loredana

Ciccarese Maria Laura

D'Alvano Raffaella

Del Freo Camilla ASSENT

Orsini Stefania



- c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL – Cuomo Pasquale

CJSL FSUR – Canuso Giuseppina

GILDA - UNAMS

SNALS-CONEALS

ANIEE



R. LaVette



... que o Conselho Superior da Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, na sua reunião ordinária de 10 de junho de 1945, aprovou a seguinte

Resolução:

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.8 del CCNL 2019/21 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - in ogni plesso dell'Istituto in posizione ben visibile;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU).
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzi presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 4 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contiene la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (o comunque nelle ultime due ore di lezione previste per quella giornata).

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1.

d. aiutante
3
R D

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL 19/21 del comparto istruzione e ricerca cui si rinvia integralmente:

2. La dichiarazione di adesione o non adesione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee andrà comunicata in segreteria del personale tramite modello riassuntivo da compilare a cura del coordinatore di plesso.

3. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

5. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede degli uffici dell'Istituto, nessuno negli altri plessi;

b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.2 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.2 collaboratore scolastico nella scuola secondaria di scuola secondaria di primo grado e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.4 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:

a) Contrattazione integrativa (art.8);

b) Confronto (art.6);

c) Informazione (art.5).

d) Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono in riunioni in presenza. La modalità di partecipazione on line può comunque essere adottata, previa comunicazione tra le parti.

4. Il Dirigente scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.

5. Il Dirigente scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 CCNL 2019/21 sono:

c) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;



- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.

2. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
3. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
4. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per

The image shows three handwritten signatures in black ink, likely belonging to the parties involved in the collective bargaining process. The signatures are somewhat stylized and cursive, making them difficult to decipher precisely. They appear to be placed at the bottom right of the page, possibly indicating the end of the document or a witness area.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III **La comunità educante**

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.67 comma 1 del CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni con sospensione delle attività didattiche, il personale ivi impiegato dovrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio o in alternativa utilizzo giorni di ferie/recupero

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO **CAPO I** **Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati:

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – PREPOSTI
- ADDETTI SERVIZIO ANTINCENDIO
- ADDETTI PRIMO SOCCORSO
- REFERENTI COVID DI PLESSO

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Sono appositamente formate attraverso specifico corso.

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

A partire dal 1 dicembre 2022 il RSSP d'Istituto è l'Ing. Stefano Rodà.

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Il medico competente per l'Istituto è la Dott.ssa Francesca Gabellieri.

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi



Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 26 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze o, in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

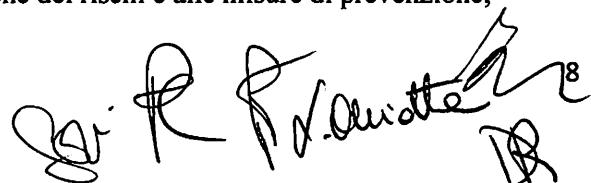
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dir. R. P. D'Urso", is placed here.

2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di Cifarelli Salvatore. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 27 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.2 Assistenti Amm.vi Nr.1 Collaboratore Scolastico in sede e Nr.1 per ciascun plesso sede di scrutinio	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.2 Assistenti Amm.vi Nr.2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Fino a Nr.2 Collaboratori Scolastici per ciascun plesso dove è attivo il servizio	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.2 Assistenti Amministrativi Nr.1 Collaboratori Scolastici nella sede degli uffici dell'Istituto	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 28 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;

The image shows handwritten signatures and initials of the parties involved in the collective agreement. The signatures include 'D.s. R. f. a. m. t. e. 9' and 'P. R. f. a. m. t. e. 9'. There are also other initials and names like 'Cifarelli', 'Salvatore', and 'Istituto Comprensivo'. The signatures are written in black ink on a white background.

- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR, compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2020, nel FIS);
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. formazione del personale;
- i. progetti nazionali e comunitari;

2. Le economie precedenti anni scolastici : **7.993,87**

Art. 29 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023/24 comunicate dal MI con nota prot.nr. 25954 del 29/09/2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - Undici punti di erogazione (oltre alla palestra che si trova in plesso distaccato, e gli uffici di segreteria che si trovano in stabile separato rispetto alla sede centrale della scuola);
 - 140 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 33 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Le risorse a disposizione sono riportate nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo (lordo dipendente)
FIS	62.379,45 euro
Funzioni strumentali all'offerta formativa	5.280,92 euro
Incarichi specifici del personale ATA	3.634,54 euro
Ore eccedenti orario settimanale per sostituzione colleghi assenti	4.279,25 euro
Attività complementari di educazione fisica	1.375,51 euro
Fondi per aree a forte processo immigratorio	3.130,07 euro
Economie anni precedenti	7.993,87 euro

Art. 30 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera n.11 del Collegio dei Docenti 14/12/2023 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. ANNO SCOLASTICO 2023/2024	LORDO DIP.TE
<i>AREA D'INTERVENTO 2: (Sostegno ai docenti) DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA</i>	500,00
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza) CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA</i>	150,00
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza) CULTURA DELLA SICUREZZA NELL'ISTITUTO</i>	150,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti) PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO INCLUSIONE ALUNNI BES, DSA</i>	550,00

10

<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104	475,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104	475,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104	400,00
<i>AREA D'INTERVENTO 4 (Orientamento):</i> CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	250,00
<i>AREA D'INTERVENTO 4 (Orientamento):</i> CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	250,00
<i>AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)</i> VALUTAZIONE ALFABETIZZAZIONE	600,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	200,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (Progetto Erasmus plus)	400,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> <i>PREVENZIONE E GESTIONE DEL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO</i>	500,00
<i>AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)</i> PROGETTI MOTORIA	300,00
	5.200,00

Art.31 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti:

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.



11

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici, secondo la tabella allegata.

Art. 32 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 5.940,00 (lordo dipendente) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e quelle dei collaboratori del DS che esplicano il proprio servizio a vantaggio dell'intera Istituzione scolastica per un totale di € 9.625,00 (lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 74.282,12 viene così ripartita:

70 % - pari ad € 51.997,48 al personale docente

30 % - pari ad € 22.284,64 al personale ATA.

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti pari a € 7.993,87 siano destinate ad incrementare la quota a disposizione del FIS da ripartire fra personale docente e ATA.

Nella tabelle allegate vengono riportate le attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica, ripartite fra personale docente e non docente.

L'importo destinato al personale docente viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti. L'importo destinato al personale ATA viene assegnato in base a criteri condivisi tra Amministrazione ed RSU, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato nelle tabelle allegate.

Art.33 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 1.375,51) con l'avanzo dell'anno precedente) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. Nell'Istituto è attivo il Gruppo sportivo nella Scuola Secondaria e nella Scuola Primaria (realizzazione progetti di avvio alla pratica sportiva promossi dal MIUR). Saranno retribuiti i docenti che svolgeranno attività in orario eccedente l'orario settimanale di lezione.

Art.34 - Compensi per aree a forte processo immigratorio (punto e)

I compensi previsti per le aree a forte processo immigratorio vengono assegnati ai docenti che si rendono disponibili ad effettuare insegnamento di italiano come L2 ad alunni stranieri secondo le seguenti priorità:

- Docenti con titoli specifici per l'insegnamento dell'italiano come L2 (es. Ditals)
- Docenti che hanno effettuato nei precedenti anni scolastici attività di insegnamento di italiano come L2
- Docenti in servizio nella classe di appartenenza degli studenti stranieri inseriti nei corsi di italiano come L2

Art.35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto g)

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 comma 11 del CCNL 2019/21 (secondo il quale le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente individua il docente, tramite delega ai coordinatori di ciascun plesso, secondo i criteri approvati dal Regolamento interno d'Istituto, rivisto e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 29/06/2021 - Art. 16 Vigilanza sugli alunni, punto o:

- 1) Ore a recupero;
- 2) Le ore di disposizione pagate (max 6 ore settimanali per docente);
- 3) Le eventuali ore di compresenza;
- 4) Le ore derivanti da progetti specifici (potenziamento);

Resta inteso che i docenti di sostegno e quelli di Attività Alternativa sostituiscono i colleghi assenti nelle proprie classi.

Art.36 - Formazione del personale (punto h) e criteri per la fruizione dei permessi



The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Brigitte', the middle one is 'Paola', and the bottom one is 'Daniela'. There is also a small, partially visible signature at the bottom right.

- Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell’istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo il seguente criterio generale: in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto.
- **criteri da adottare per la fruizione dei permessi per la formazione/aggiornamento**

Il Dirigente Scolastico si atterrà, ai principi, modalità e criteri sotto riportati.

L’autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento del personale verrà concessa, di regola, per le seguenti iniziative che non comportano oneri per l’Istituto:

1. Le iniziative di formazione organizzate dalla scuola e/o reti di scuole del territorio;
2. Le iniziative di formazione organizzate dal Miur nelle sue varie articolazioni, dagli Enti Locali, dalle università, dagli Enti formatori accreditati.
3. Formazione e/o aggiornamento con tematiche finalizzate agli obiettivi prefissati dal PTOF e in sinergia con la funzione svolta e/o con l’ambito didattico di riferimento (se trattasi di personale docente)
4. Le iniziative svolte fuori dall’orario di insegnamento.

Per regolare la partecipazione dei docenti ad iniziative formative/informative varie si procederà nel modo seguente:

1. Richiesta dell’interessato;
2. Se la sostituzione è autonomamente organizzata dal docente ed essa – a giudizio del dirigente scolastico - non comporta ricadute negative sull’organizzazione didattica complessiva l’adesione è automaticamente consentita, previa presentazione di regolare domanda;
3. Se la sostituzione ha bisogno del sostegno organizzativo della Dirigenza, la partecipazione sarà consentita entro i limiti che di volta in volta saranno individuati;
4. Qualora fossero necessarie delle esclusioni le priorità saranno le seguenti:
 - a. priorità alle iniziative che non comportino oneri per l’Istituto;
 - b. priorità alle iniziative che si svolgono sul territorio o entro i 30 km;
 - c. priorità ai docenti a tempo indeterminato;
 - d. coerenza del corso con la materia di insegnamento/area di competenza;
 - e. coerenza del corso con l’incarico che si svolge all’interno dell’istituzione;
 - f. fra i docenti/ata che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di
 - g. iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;
 - h. priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;
 - i. Per regolare la partecipazione del personale ATA ad iniziative formative/informative varie si procederà nel modo seguente:

1. richiesta del candidato 2. attinenza con l’area professionale di competenza nell’anno scolastico di riferimento 3. opportuna considerazione dell’eventuale formazione pregressa tuttora valida nell’area interessata 4. rapporti equilibrati tra plessi scolastici/sezioni amministrative/ambiti disciplinari 5. esigenze di servizio 6. titoli culturali e professionali.

2. Le priorità sono le stesse di quelle menzionate per i docenti.

Per l’attribuzione del personale ATA, sarà cura della DSGA utilizzare il personale secondo le necessità dei vari plessi, operando una turnazione.

Art.37 - Progetti comunitari e nazionali (punto i)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.40.

Nella assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:

- Precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze, documentate e comprovate da titoli di studio, di formazione/aggiornamento, certificazioni specifiche, esperienze svolte sul campo all’interno dell’Istituto;

13

- Tutto il personale può partecipare, tenendo presente che potrà essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Sarà da evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art.38 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del Collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l’interesse all’attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L’accesso alle attività da effettuare nell’istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell’affidamento dell’incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L’attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall’Amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.39 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell’art.51 del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell’Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/).
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell’istituto entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell’istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l’assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.40 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- slittamento del turno lavorativo dell’AA e del CS nell’arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- al personale che presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi, sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completamento dell’orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnectione)

Art.41 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via telefono e mail.

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE la Dirigente e i suoi collaboratori (Silvia Vanni, Melissa Cecapelli) per i docenti e la DSGA o l'Assistente Amministrativa Macchi Sabrina, per il personale ATA, possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie (Esempio: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche, ecc.) Le comunicazioni via mail possono essere inviate secondo necessità dell'istituto, rimane inteso che il dipendente è tenuto a visualizzarle/rispondere compatibilmente con l'orario di funzionamento dell'istituto.

Art.42 – Diritto alla disconnectione

Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnectione", inteso come diritto di non leggere e rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati alla lettera c dell'articolo 43.

Art.43 – Modalità di applicazione del diritto alla disconnectione

I lavoratori hanno diritto ad essere informati degli aspetti organizzativi che possono incidere sul loro lavoro (ad esempio cambiamenti di orari, utilizzo dei locali per attività complementari alla didattica, disposizioni in materia di sicurezza, ecc.) e, correlativamente, hanno il dovere di prendere visione delle circolari e delle comunicazioni pubblicate nell'area apposita del sito, così come di quelle inoltrate in forma cartacea per il tramite delle fiduciarie o nelle apposite raccolte delle circolari in ciascun plesso, delle comunicazioni inoltrate via raccomandata a mano o via e-mail.

Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- a. Il "diritto alla disconnectione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;
- b. Il "diritto alla disconnectione" si esercita attraverso la possibilità, riconosciuta al lavoratore, di indicare una mail diversa da quella personale dove ricevere le comunicazioni e, su richiesta, di non ricevere comunicazioni di lavoro sulla posta personale, comunicando l'indirizzo presso il quale ricevere comunicazioni di lavoro;
- c. Il "diritto alla disconnectione" si esercita attraverso la possibilità di non leggere le comunicazioni della scuola dalle ore 18.00 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, fatte salve le comunicazioni date durante riunioni programmate al di fuori di questi orari, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.
- d. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc...) vengono diffuse tramite pubblicazione sul sito istituzionale, posta elettronica, se cartacee dal personale. E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione



15

e del personale di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.44 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD e al PNRR, nonché ai progetti PON;
 - supporto informatico ai docenti in occasione delle prove INVALSI e degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 45 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi risorse aggiuntive che vanno ad incrementare quelle già contrattate, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse disponibili. In caso di economie derivanti da progetti non svolti o parzialmente svolti, queste saranno destinate ad incentivare progetti intervenuti in corso d'anno che non sono stati finanziati in sede di contrattazione per mancanza di risorse.

Art. 46 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, previo effettivo accreditamento delle risorse da parte del MIUR.

Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.48 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del Contratti Collettivi Nazionali del 2006/09, 2016/18 e 2019/21.

16
D. Quatto

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

TABELLA A: CALCOLO FIS

TABELLA B: FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

TABELLA C: INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA

TABELLA D: COMPENSI COLLABORATORI DEL DS

TABELLA E: FIS DA CONTRATTARE

TABELLA F: INCARICHI PERSONALE DOCENTE

TABELLA G: COMMISSIONI PERSONALE DOCENTE

TABELLA H: PROGETTI

TABELLA I: FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TABELLA J: FIS COLLABORATORI SCOLASTICI

TABELLA K: CALCOLO INCARICHI SPECIFICI

TABELLA L: INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

TABELLA M: CALCOLO FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

TABELLA N: ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

TABELLA O: CALCOLO ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

TABELLA P: CALCOLO ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

TABELLA Q: ASSEGNAZIONE IMPORTO PER AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

CAPO II

Informazione ai sensi CCNL 2019/21

Art.49 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Ponsacco, 25 maggio 2024

Le parti

H. Dirigente Scolastico
Florella Bettarini

RSU e le Organizzazioni Sindacali

Alessandro Quirino
Dafne Cesari
Sergio De Luca
Nelson Roffella
Barbara Ciccarelli

TABELLA A

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

CALCOLO FONDO ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2023/2024

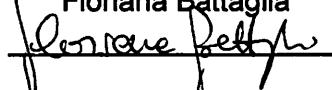
Intesa MIM - OO.SS. 08/09/2023

	NUMERO	IMP.TO LORDO STATO
€ 2.556,67 per ciascun punto di erogazione del servizio	11	28.123,37
€ 315,92 per i posti previsti dell'organico dell'autonomia a.s. 2023/2024 inclusi i posti del personale educativo, docenti di sostegno....	173	54.654,16
IMPORTO FONDO ISTITUZIONI SCOLASTICHE LORDO STATO A.S. 2022/2023		82.777,53
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		15.095,83
IRAP 8,5%		5.302,25
IMPORTO FONDO ISTITUZIONI SCOLASTICHE LORDO DIPENDENTE		62.379,45

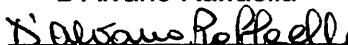
Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023 **62.379,45**

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia


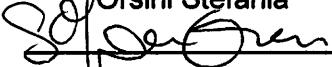
I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella


per la CISL

Del Freo Camilla

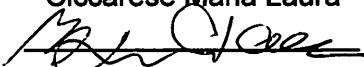

per la CISL

Orsini Stefania


per i COBAS

Triotta Loredana


per i COBAS

Ciccarese Maria Laura


Le Organizzazioni Sindacali presenti

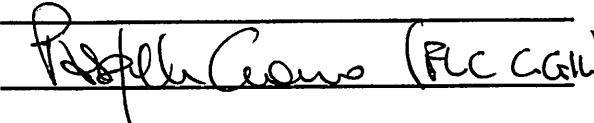


TABELLA B



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIAE SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

L. 160/2019 comma 249

Intesa MIM - OO.SS.08/09/2023

A.S. 2023/2024

Finanziamento di € 115,12 per il numero di personale in organico (80%) (20%) sulla base dei fattori di complessità dell'Istituto

Finanziamento

19.473,80

IMPORTO LORDO DIPENDENTE

19.473,80

Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023

19.473,80

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

per la CISL

D'Alvano Raffaella
D'Alvano Raffaella

per la CISI

Del Freo Camilla

per i COBAS

100

per i COBAS

© 2014 Milet

Le Organizzazioni Sindacali presenti

Beth Cason



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIAE SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA

A.S. 2023/2024

Art. 3 SEQUENZA CONTRATTUALE 25 LUGLIO 2008

TABELLA 9

c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione € 750,00		750,00
e) Complessità organizzativa € 30,00 valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto (autonomia)	173	5.190,00
INDENNITA' DI DIREZIONE LORDO DIPENDENTE		5.940,00
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		1.437,48
IRAP 8,5%		504,90
INDENNITA' DI DIREZIONE LORDO STATO		7.882,38

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
 per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA D



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

FONDO ISTITUTO A.S. 2023/2024

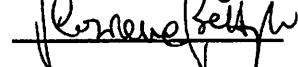
PERSONALE DOCENTE

COLLABORATORI DEL DS

INCARICHI	N°DO CEN TI	N° ORE ATTRI BUITE	TOTAL E ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Primo collaboratore del DS e sua sostituzione nel periodo di ferie	2	150	300	€ 5.775,00	€ 7.665,00
Responsabile progettualità d'Istituto, programmazione e valutazione	1	100	100	€ 1.925,00	€ 2.555,00
Responsabile rapporti con ASL, servizi sociali, famiglie e supporto gruppi L. 104	2	60+40	100	€ 1.925,00	€ 2.555,00
TOTALE INCARICHI			300	€ 9.625,00	€ 12.775,00

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

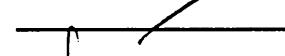
Floriana Battaglia


I componenti RSU

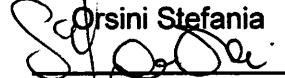
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

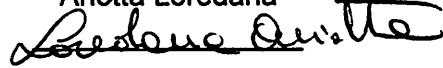

per la CISL

Del Freo Camilla


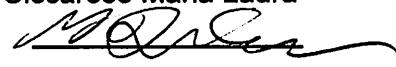
per la CISL

Orsini Stefania


per i COBAS

Ariotta Loredana


per i COBAS

Ciccarese Maria Laura


Le Organizzazioni Sindacali presenti



TABELLA E

ed



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

FONDO ISTITUTO A.S. 2023/2024**Importi contrattazione/Lordo Dipendente**

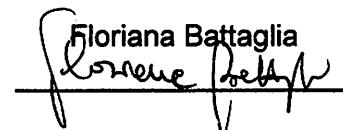
Fondo Istituzioni scolastiche anno scolastico 2023/2024	
Intesa 08 settembre 2023	
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	62.379,45
Fondo Valorizzazione personale scolastico anno scolastico 2023/024	
Intesa 08 settembre 2023	
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	19.473,80
Indennità di direzione DSGA anno scolastico 2023/2024	
Art. 88, comma j, CCNL 29/11/2007 -Tab. 9 Sequenza Contrattuale 25/07/08	
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	5.940,00
Collaboratori del DIRIGENTE SCOLASTICO	
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	9.625,00
Rimanenza MOF a.s. 2023/2024	
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	7.993,87
QUOTA DA ATTRIBUIRE ALLA CONTRATTAZIONE	74.282,12

QUOTA DOCENTI 70% 51.997,48

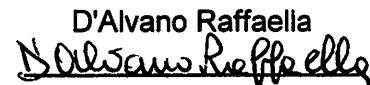
QUOTA ATA 30% 22.284,64

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico


Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL


D'Alvano Raffaella

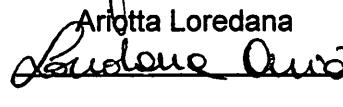
per la CISL


Del Freo Camilla

per la CISL


Orsini Stefania

per i COBAS


Ariotta Loredana

per i COBAS


Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

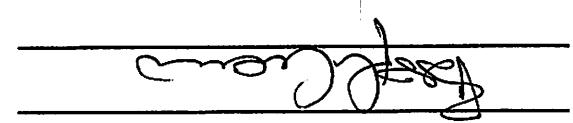
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Federazione CGIL", is written across three horizontal lines.

TABELLA F



FONDO ISTITUTO A.S.2023/2024

PERSONALE DOCENTE

INCARICHI

INCARICHI	N° DO CENTI	N° ORE ATTRIBUITE	TOTAL E ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Referenti di settore	3	80	240	€ 4.620,00	€ 6.132,00
Referenti di plesso	13		535	€ 10.298,75	€ 13.669,25
Coordinatori classi prime	7	22	154	€ 2.964,50	€ 3.934,70
Coordinatori classi seconde	7	22	154	€ 2.964,50	€ 3.934,70
Coordinatori classi terze	7	30	210	€ 4.042,50	€ 5.365,50
Commissione orario Scuola Secondaria	3	20	60	€ 1.155,00	€ 1.533,00
Coordinamento Didattico Scuola Secondaria (Per n. 01 docente 11 ore e per n. 4 docenti 13 ore coascuno)	5		63	€ 1.212,75	€ 1.609,65
Resp. Struttura Tecnologica	1			€ 1.925,00	€ 2.554,48
Tutor anno di prova	9	8	72	€ 1.386,00	€ 1.839,60
Coordinamento 0 - 6	3	5	15	€ 288,75	€ 383,25
Responsabile LDT	1	10	10	€ 192,50	€ 255,50
TOTALE INCARICHI			1513	€ 31.050,25	€ 41.211,63

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

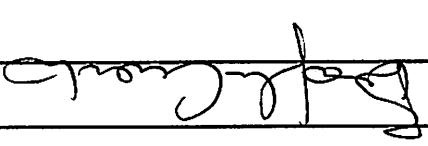
Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

 Stefano Cicali

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA G



FONDO ISTITUTO A.S. 2023/2024

PERSONALE DOCENTE

COMMISSIONI

COMMISSIONI	N° ORE ATTRI BUITE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Tem Digitale	70	€ 1.347,50	€ 1.788,50
Valutazione e alfabetizzazione	36	€ 693,00	€ 919,80
Documentazione didattica e gestione sito web della scuola	30	€ 577,50	€ 766,50
Inclusione disagio BES DSA	18	€ 346,50	€ 459,90
Inclusione L. 104	50	€ 962,50	€ 1.277,50
INVALSI / PTOF / NIV	60	€ 1.155,00	€ 1.533,00
Continuità ed orientamento (sia interno che esterno per gli studenti in uscita)	20	€ 385,00	€ 511,00
Intercultura - Twins in the world	18	€ 346,50	€ 459,90
Intercultura - Erasmuss plus	18	€ 346,50	€ 459,90
Gestione e prevenzione del bullismo	100	€ 1.925,00	€ 2.555,00
TOTALE	420	€ 8.085,00	€ 10.731,00

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Cioccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

Autogrado

TABELLA H



FONDO ISTITUTO A.S 2023/2024
PERSONALE DOCENTE
PROGETTI

	N° ORE DOCE	N° ORE COORD INAME	N° ORE SORVEG LIANZA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
PROGETTO Alimentazione a scuola		292		€ 5.621,00	€ 7.460,60
PROGETTO Potenziamento didattico	50			€ 1.925,00	€ 2.555,00
PROGETTO Infanzia primaria "Ti passo il testimone"	130			€ 5.005,00	€ 6.643,00
TOTALE PROGETTI	180	292	0	€ 12.551,00	€ 16.658,60

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA I



FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2023/2024

A TITOLO DI INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA:	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Attività di coordinamento nella gestione dei "domini informatici" relativi alle password da assegnare al personale assistente amministrativo, risoluzione di piccoli problemi informatici, attività di coordinamento nelle procedure informatizzate	279,00	370,23
Attività di aggiornamento delle gradutorie interne del personale docente della Scuola dell'infanzia e primaria redatte sulla base della normativa vigente .	850,00	1.127,95
Attività di aggiornamento delle gradutorie interne del personale docente della Scuola Secondaria redatte sulla base della normativa vigente .	720,00	955,44
Cura dell'attività di sub consegna dei beni inventariali ai responsabili dei plessi e verifica dello stato e del numero dei beni al momento della riconsegna di fine anno, predisposizione dei relativi verbali.	425,00	563,98
Gestione applicativo informatico per consegna a tutti i genitori dell'Istituto delle password per l'accesso al registro elettronico; contatti con le famiglie per la risoluzione di problemi attinenti l'uso del suddetto registro.	850,00	1.127,95
Gestione delle domande di "messa a disposizione" M.A.D. anche attraverso l'applicativo informatico, verifica delle dichiarazioni contenute nelle suddette domande al momento della convocazione	850,00	1.127,95
Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto ed all'albo on line, collaborazione con DSGA per la pubblicazione degli atti su "Amministrazione Trasparente", collaborazione per verifica punteggio attribuito agli aspiranti inseriti nelle graduatorie d'Istituto.	720,00	955,44
Gestione delle pratiche relative alla normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro, predisposizione delle nomine dei vari responsabili, rapporti con il R.S.P.P., attività di coordinamento con gli addetti al servizio prevenzione e protezione dei vari plessi.	850,00	1.127,95
Collaborazione per pratiche ricostruzione di carriera e pensionamenti, inserimento assenze del personale sull'applicativo gestionale dell'Istituto	425,00	563,98
Retribuzione di n .125 ore di lavoro straordinario svolto oltre l'orario d'obbligo.	1.993,75	2.645,71
	7.962,75	10.566,57

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

~~Floriana Battaglia~~

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

~~D'Alvano Raffaella~~

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

~~Stefania Orsini~~

per i COBAS

Ariotta Loredana

~~Loredana Ariotta~~

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

~~Sofia Cicali~~

TABELLA J



FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2023/2024

A TITOLO DI INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA:	N°	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
UFFICI DI SEGRETERIA			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria dei locali scolastici, suppellettili , sussidi didattici in occasione dei periodi di sospensione delle attività didattiche quota € 170,00 n. 01 quote da € 113,00	1	113,00	149,95
SCUOLE dell'INFANZIA			
Criterio : compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione(€ 170,00) Criterio : assistenza cura ed igiene di tutti gli alunni (€ 116,00) Criterio : vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione; importo base da moltiplicare per il numero delle mense settimanali diversificato per gradi di scuola (€ 28,00) Criterio : coinvolgimento nelle procedure di somministrazione dei farmaci salvavita per il coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita quota forfettaria nelle scuole dove ci sono casi di alunni diabetici ed epilettici- compenso forfettario (€ 40,00)			
SCUOLA DELL'INFANZIA MACHIAVELLI			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria	2	340,00	451,18
n. 02 quote da € 170,00			
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 02 quote da € 116,00	2	232,00	307,86
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 28,00 per ogni giorno di mensa) - n. 02 quote da € 140,00	2	280,00	371,56
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quota € 40,00	2	80,00	106,16
SCUOLA DELL'INFANZIA BORGHI			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria	2	340,00	451,18
n. 02 quote da € 170,00			

Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 02 quote da € 116,00	2	232,00	307,86
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 28,00 per ogni giorno di mensa) - n. 02 quote da € 140,00	2	280,00	371,56
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quota € 40,00	2	80,00	106,16
SCUOLA DELL'INFANZIA GIUSTI			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria			
n. 01 quota da € 170	1	170,00	225,59
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 01 quote da € 116	1	116,00	153,93
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione 28,0 per ogni giorno di mensa) - n. 01 quota da € 140,00	1	140,00	185,78
SCUOLA DELL'INFANZIA CAMUGLIANO			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid.....			
n.02 quota da € 170,00	2	340,00	451,18
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 02 quote da € 116,00 - n. 01 quota da € 80,00 -	2	196,00	260,09
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 28,00 per ogni giorno di mensa) - n. 01 quota da € 140,00 - n. 01 da €84,00	2	224,00	297,25
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 01 quota € 40,00 - n. 01 quota 27,00	2	67,00	88,91
SCUOLA DELL'INFANZIA LE MELORIE			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria			
n.01 quota da € 170	1	170,00	225,59
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 01 quota da € 116	1	116,00	153,93
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 28,00 per ogni giorno di mensa) - 01 quota da	1	140,00	185,78
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene			

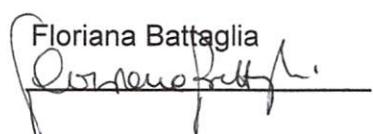
somministrato un farmaco salvavita n. 01 quota € 40,00	1	40,00	53,08		
SCUOLA DELL'INFANZIA VAL DI CAVA					
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria n.01 quota da € 170	1	170,00	225,59		
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 01 quote da € 116,00	1	116,00	153,93		
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 28,00 per ogni giorno di mensa)-n. 01 quota da € 140,00-	1	140,00	185,78		
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 01 quota € 40,00	1	40,00	53,08		
SCUOLE PRIMARIE					
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria(€170,00)					
Criterio : assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità € 60,00					
Criterio : vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione; importo base da moltiplicare per il numero delle mense settimanali (€ 22,00)					
Criterio : coinvolgimento nelle procedure di somministrazione dei farmaci salvavita per il coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita quota forfettaria nelle scuole dove ci sono casi di alunni diabetici ed epilettici- compenso forfettario (€ 40,00)					
SCUOLA PRIMARIA GIUSTI (n. 02 alunni in situazione di handicap grave)					
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria n.04 quote da € 170,00	4	680,00	902,36		
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità N. 04 quote da € 60,00	4	240,00	318,48		
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€22,00 per ogni giorno di mensa) - n. 04 quote da € 110,00	4	440,00	583,88		
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 04 quota € 40,00	4	160,00	212,32		
SCUOLA PRIMARIA FUCINI (n.06 alunni in situazione di handicap grave)					
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria n.03 quote da € 170,00	3	510,00	676,77		

Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione n. 03 quote da 88,00	3	264,00	350,33
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità N. 03 quote da € 60,00	3	180,00	238,86
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 03 quote € 40,00	3	120,00	159,24
SCUOLA PRIMARIA LE MELORIE (n.5 alunni in situazione di handicap grave)			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria	2	340,00	451,18
n.02 quote da € 170,00			
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità n. 02 quote da € 60,00	2	120,00	159,24
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione n. 01 quote da € 66,00 - n. 01 quota da 94	2	160,00	212,32
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quote € 40,00	2	80,00	106,16
SCUOLA PRIMARIA VAL DI CAVA (n.4 alunni in situazione di handicap grave)			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria	2	340,00	451,18
n.02 quote da € 170,00			
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione €22,00 per la scuola primaria per ogni giorno di mensa) n. 02 quote da 44,00	2	88,00	116,78
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità n. 02 quote da € 60,00	2	120,00	159,24
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quote € 40,00	2	80,00	106,16
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (n.4 alunni in situazione di handicap grave)			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria, (€170,00)			
Criterio : assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità € 60,00			

Criterio : piccola manutenzione relativa alla riparazione di banchi, suppelletili, montaggio di attrezzature per ufficio ed archivio che non comportino particolari difficoltà - (€ 140,00)			
Criterio : coinvolgimento nelle procedure di somministrazione dei farmaci salvavita per il coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita quota forfettaria nelle scuole dove ci sono casi di alunni diabetici ed epilettici (€ 40,00)			
Criterio : compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione alla pulizia ed igienizzazione straordinaria n.04 quote da € 170,00- n. 02 quote da € 113,00			0,00 7 1.076,00 1.427,85
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità 5 quote da € 60,00 - 2 quota da € 40,00 - N. 01 quota 18,00		8 398,00	0,00 528,15
Piccola manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature n. 02 quote da € 140,00	2	280,00	371,56
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 05 quote € 40,00 - 2 quota da 26,00 - N. 01 quota 12,00			0,00 0,00 8 264,00 350,33
PARTE COMUNE			
Per la sostituzione dei colleghi assenti nel caso in cui non si proceda alla nomina del supplente con esclusione delle ferie e dei recuperi orari, a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa: La somma verrà ripartita a consuntivo al termine dell'anno scolastico attribuendo ad ogni giorno di assenza nelle casistiche sopra ricomprese: a) nel plesso una quota massima di 2,0 punti da attribuire all'unico collaboratore che effettua la sostituzione o da suddividere in proporzione fra coloro che sostituiscono il collega assente (nei limiti del budget la suddetta quota corrisponderà al massimo ad € 27,50); b) in altro plesso una quota massima di 3,0 punti da attribuire al collaboratore che per effettuare la sostituzione si sposta dall'abituale sede lavorativa (nei limiti del budget il punteggio corrisponderà al massimo ad € 41,25).			
(Si considerano le sostituzioni dei colleghi assenti a far data dall'inizio delle lezioni)		3.437,50	4.561,56
Retribuzione di n. 55 ore di lavoro straordinario svolto oltre l'orario d'obbligo. Qualora le richieste di retribuzione delle ore di lavoro straordinario dovesse superare il budget si procederà a calcolare un limite orario pro capite <i>In caso di avanzo del budget la somma residua potrà essere usata per remunerare le prestazioni eccedenti l'orario del personale assistente amministrativo</i>	55	756,25	1.003,54
TOTALI		14.295,75	18.970,46

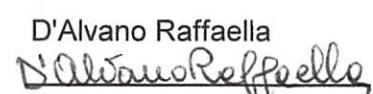
Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico



Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL



D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsihi Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

Belen Ceant

TABELLA K

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

**INCARICHI SPECIFICI**

Intesa MIM - OO.SS. 08/09/2023

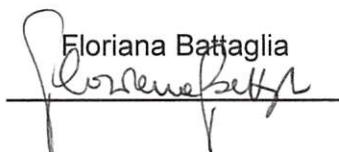
A.S. 2023/2024

Finanziamento di € 150,72 per posto di personale in organico di diritto con esclusione del DSGA	Posti 32	4.823,04
IMPORTO LORDO STATO INCARICHI SPECIFICI		4.823,04
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		879,56
IRAP 8,5%		308,94
IMPORTO INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE		3.634,54

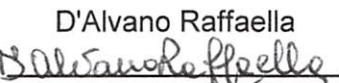
Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023 3.634,54

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

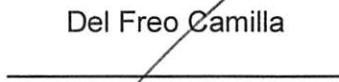


Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL


D'Alvano Raffaella

per la CISL



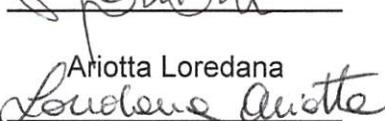
Del Freo Camilla

per la CISL



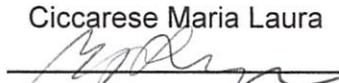
Orsini Stefania

per i COBAS



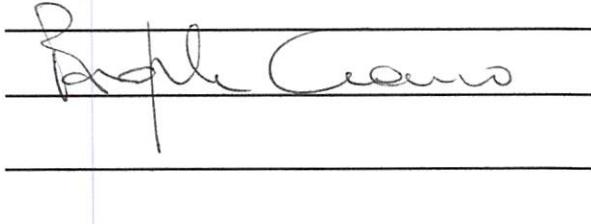
Ariotta Loredana

per i COBAS



Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti



People Città

TABELLA L**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO****ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

	N.	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Tenuta e aggiornamento delle graduatorie d'Istituto del personale docente e ATA	1	504,00	668,81
Collaborazione per organizzazione uscite didattiche che si svolgono oltre l'orario delle lezioni	1	504,00	668,81

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI**ANNO SCOLASTICO 2023/2024****SCUOLA DELL'INFANZIA****SCUOLA DELL'INFANZIA BORGHI**

	N.	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)	1	260,00	345,02

SCUOLA DELL'INFANZIA MACHIAVELLI

	N.	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)	2	520,00	690,04

SCUOLA DELL'INFANZIA BORGHI**SCUOLA DELL'INFANZIA CAMUGLIANO**

Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)	1	260,00	345,02
--	---	--------	--------

SCUOLA DELL'INFANZIA LE MELORIE**SCUOLA DELL'INFANZIA VAL DI CAVA**

Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)	1	260,00	345,02
--	---	--------	--------

SCUOLA PRIMARIA**SCUOLA PRIMARIA GIUSTI**

Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili	1	260,00	345,02
--	---	--------	--------

SCUOLA PRIMARIA FUCINI

Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili

1 260,00 345,02

SCUOLA PRIMARIA LE MELORIE

Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)

1 260,00 345,02

SCUOLA PRIMARIA VAL DI CAVA

Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili

(BACCI ROBERTO)

1 260,00 345,02

SCUOLA SECONDARIA

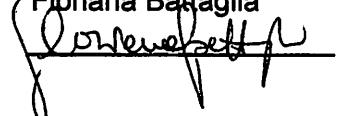
Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili

1 260,00 345,02

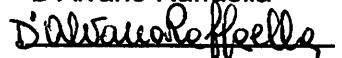
TOTALE INCARCHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.**3.608,00 4.787,82**

Ponsacco, 25 maggio 2024

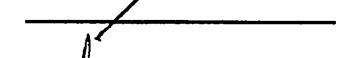
Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia


I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella


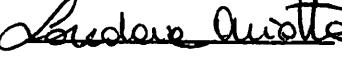
per la CISL

Del Freo Camilla


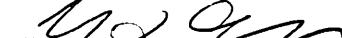
per la CISL

Orsini Stefania


per i COBAS

Ariotta Loredana


per i COBAS

Ciccarese Maria Laura


Le Organizzazioni Sindacali presenti

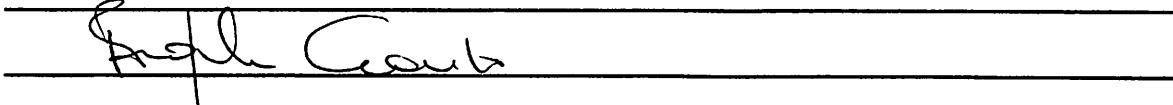
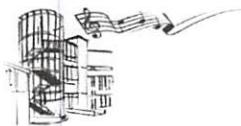





TABELLA M



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF**A.S. 2023/2024****Intesa MIM - OO.SS. 08/09/2023**

Quota base spettante a ciascuna istituzione scolastica	1.438,05
Quota aggiuntiva spettante ad ogni istituzione per ogni particolare complessità organizzativa: Istituto Comprensivo	603,93
Quota riferita al numero dei posti di docente presenti nell'organico di diritto € 35,47 per posto di organico inclusi i posti di sostegno	Docenti 140 4.965,80
TOTALE LORDO STATO	7.007,78
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%	1.277,98
IRAP 8,5%	448,88
IMPORTO FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	5.280,92

Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023

5.280,92

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

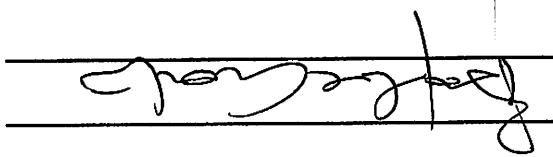
per i COBAS

Arlotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Maria Laura Ciccarese


Stefano Cicali

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA N



**FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
AREA D'INTERVENTO 2: (<i>Sostegno ai docenti</i>) DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA	500,00	663,50
AREA D'INTERVENTO 5 (<i>Sicurezza</i>) CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	150,00	199,05
AREA D'INTERVENTO 5 (<i>Sicurezza</i>) CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	150,00	199,05
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>) PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO INCLUSIONE ALUNNI BES,DSA	550,00	729,85
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>) L. 104	475,00	630,33
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>) L. 104	475,00	630,33
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>) L. 104	400,00	530,80
AREA D'INTERVENTO 4 (<i>Orientamento</i>): CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO	250,00	331,75
AREA D'INTERVENTO 4 (<i>Orientamento</i>): CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO	250,00	331,75
AREA D'INTERVENTO 1 (<i>Gestione del PTOF</i>) VALUTAZIONE ALFABETIZZAZIONE	600,00	796,20
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>) INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	200,00	265,40
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>) INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (Progetto Erasmus plus)	400,00	530,80
AREA D'INTERVENTO 3 (<i>Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti</i>)		

**PREVENZIONE E GESTIONE DEL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL
CYBERBULLISMO**

500,00

663,50

AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)

300,00

398,10

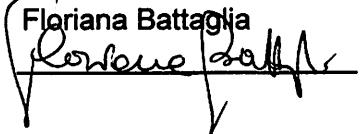
PROGETTI MOTORIA

5.200,00

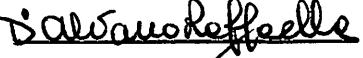
6.900,40

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia


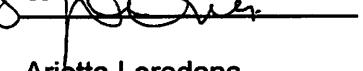
I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella


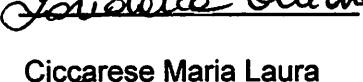
per la CISL

Del Freo Camilla

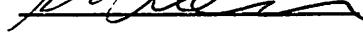

per la CISL

Orsini Stefania


per i COBAS

Ariotta Loredana


per i COBAS

Ciccarese Maria Laura


Le Organizzazioni Sindacali presenti





TABELLA O



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

A.S. 2023/2024

Intesa MIM - OO.SS. 08/09/2023

Scuola dell'infanzia e primaria € 26,60 per posto in organico dell'autonomia	Posti 95	2.527,00
Scuola secondaria € 46,31 per posto in organico dell'autonomia	Posti 45	2.083,95
TOTALE LORDO STATO		4.610,95
AVANZO ANNO PRECEDENTE		
TOTALE		4.610,95
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		840,88
IRAP 8,5%		295,35
IMPORTO ORE ECCEDENTI LORDO DIPENDENTE		3.474,72

Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023

3.474,72

Avanzo Ore eccedenti a.s. 2022/2023	804,53
	4.279,25

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

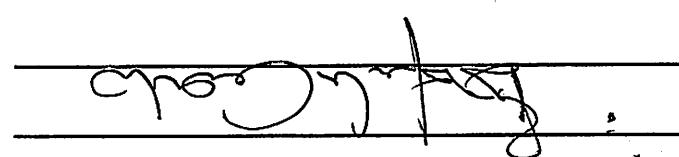
per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Intesa MIM - OO.SS. 08/09/2023

A.S. 2022/2023

Finanziamento di € 85,06 per ogni classe di scuola secondaria	Classi 21	1.786,26
AVANZO ANNO PRECEDENTE		
IMPORTO LORDO STATO		1.786,26
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		325,75
IRAP 8,5%		114,42
IMPORTO LORDO DIPENDENTE		1.346,09
 Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023		1.346,09
Avanzo Attività complementari educazione fisica a.s. 2022/2023		29,42
		1.375,51

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Anotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA Q

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Art. 2, comma2, CCNL 07/08/2014

Intesa MIM - OO.SS. 08/09/2023
A.S. 2023/2024

Finanziamento

3.130,07

IMPORTO LORDO DIPENDENTE

3.130,07

Assegnazione MIUR Nota 25954 del 29 settembre 2023

3.130,07

Ponsacco, 25 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti