



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
 Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**AVVISO di selezione del Responsabile S.P.P.**

presso l'Istituto Comprensivo Marchese Lapo Niccolini per il triennio 2025-2028, da formalizzarsi con contratti annuali rinnovabili.

**La dirigente scolastica**

- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare all’art. 45 c. 2 lett. h recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- VISTO l’art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);
- VISTA la circolare n.2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO l’art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m. che recitano:
- c.8 -Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
- a) il personale interno all’ unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- C.9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.
- VISTA la Delibera n.79 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025 e le disponibilità in esso iscritte;
- RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperto per svolgere attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTO l’art. 35 e l’art.57 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
 Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**RENDE NOTO**

sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, sezione albo on line, a tutti coloro interni all'amministrazione scolastica che fossero interessati e in possesso delle competenze specifiche e delle professionalità necessarie, che è aperta la selezione per il conferimento di 1 incarico per la selezione del RSPP di istituto.

L'affidamento dell'incarico avviene mediante procedura comparativa per titoli e competenze. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in favore dell'Istituto Comprensivo Statale “M.L. Niccolini” con sede in Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (PI), avrà la durata iniziale di un (1) anno, decorrente dalla data di stipula del presente contratto.

L'incarico potrà essere rinnovato annualmente, per un massimo complessivo di tre (3) anni (triennio 2025-2028), previa valutazione positiva dell'operato del professionista e in conformità con la normativa vigente in materia di contratti di collaborazione esterna della Pubblica Amministrazione.

Si specifica che, in caso di rinnovo, il professionista si impegna a mantenere invariate le condizioni economiche (compenso) e le prestazioni/attività richieste stabilite nel presente contratto.

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura,

- i dipendenti dell'Istituto Comprensivo M.L. Niccolini;
- i dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;
- esterni.

in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente);
- b) di aver svolto nell'ultimo biennio un incarico di RSPP di durata almeno di 12 mesi;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali definitive che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 9.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
 Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**Art. 2 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, sarà incaricato di svolgere, in piena sinergia con la dirigente scolastica, almeno ogni sei mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopravvenga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs n.81/2008, assicurare la piena collaborazione alla Dirigente Scolastica per:

- a) Elaborare e/o aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e i relativi allegati, curandone la revisione in caso di significative modifiche strutturali, organizzative o normative per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
- b) Fornire ogni supporto ai fini dell'aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lgs 81/2008;
- c) fornire supporto tecnico alla Dirigente Scolastica per l'individuazione, la valutazione e la gestione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- d) Redigere i verbali delle riunioni, dei sopralluoghi e di ogni altra attività svolta, provvedendo tempestivamente al loro invio telematico/cartaceo all'Istituto.
- e) Garantire costante collaborazione alla Dirigente Scolastica ai fini dell'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- f) Effettuare, personalmente e con cadenza concordata, sopralluoghi in tutti i plessi dell'Istituto insieme agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) e/o Preposti, al fine di individuare criticità, carenze e proporre adeguate misure preventive e protettive.
- g) Concordare personalmente con la Dirigente Scolastica la pianificazione delle attività e affiancare i Fiduciari di Plesso e i Preposti nell'individuazione della calendarizzazione per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza.
- h) Partecipare alle riunioni periodiche di sicurezza (Art. 35 D.Lgs. 81/08) e, se necessario, ad altri incontri interni o esterni richiesti dalla Dirigenza.
- i) Tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale (Ente proprietario degli edifici) e con tutti gli Enti competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ASL, Vigili del Fuoco, ecc.), in raccordo con la Dirigente Scolastica.
- j) Collaborare alla progettazione e alla realizzazione degli interventi di informazione e formazione del personale scolastico (docente e ATA), in relazione ai rischi specifici presenti nell'Istituto.
- k) l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

- I) la formazione e l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- m) la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
- n) la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- o) la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- p) la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- q) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- r) l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- s) l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- t) la redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
- u) l'assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- v) la partecipazione agli incontri periodici con dirigenti preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.
- w) Valutazione dello Stress Lavoro-Correlato: L'attenzione rimane alta sull'obbligo di inserire nel DVR l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, mobbing, ecc.);
- x) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- y) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- z) supporto per l'aggiornamento della documentazione inherente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità
- aa) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- bb) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- cc) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il Duvri;
- dd) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

- da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- ee) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ff) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- gg) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- hh) il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e predisposizione dell'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- ii) l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;

**Art. 3- Condizioni del servizio**

L'avvio del servizio è previsto indicativamente dal mese di dicembre 2025, e avrà durata di un anno dalla data della firma del contratto rinnovabile fino a un massimo di 3 anni alle medesime condizioni proposte nelle aggiudicazioni.

L'esperto RSPP dovrà garantire la sua presenza nella sede di P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 Ponsacco (PI) tutte le volte che la dirigente scolastica ne ravvisi la necessità.

L'esperto fornirà consulenza agli utenti entro le 24 ore dalla richiesta;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto è di anni uno (1) dalla data della stipula, rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni.

**Art. 4 - Sede di servizio**

Sedi per cui espletare il servizio: tutte le scuole dell'Istituto M.L. Niccolini di Ponsacco

**Art. 5 - L'esperto dovrà operare**

- in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dalla Dirigente scolastica ed i suoi collaboratori;
- L'esperto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi incarico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati" 25 maggio 2018;
- Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:
  - adeguare l'orario alle esigenze effettive della scuola;
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.
- Il calendario specifico dello svolgimento di tutte le attività dovrà essere concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative della scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**Art. 6- Selezione del personale incaricato del servizio**

I partecipanti dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti minimi** professionali:

- Laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti discipline: architettura, giurisprudenza, scienze economico-aziendali, ingegneria gestionale, ingegneria, scienze dell'amministrazione, giurisprudenza e teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (ovvero diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento corrispondente a una di tali lauree magistrali).
- Aver già svolto l'incarico di RSPP nell'ultimo biennio per almeno 12 mesi;

L'incarico sarà conferito a seguito di rilascio di apposita autorizzazione da parte del datore di lavoro; il candidato deve rilasciare dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;

Vista la natura delicata dell'incarico costituiscono titoli preferenziali l'incarico di RSPP svolto in altre scuole in anni precedenti.

**Art.7- Modalità di partecipazione:**

- L'istanza di conferimento dell'incarico dovrà essere redatta **utilizzando i moduli allegati (Modello A- Allegato B – Allegato C e D)**;
- allegare all'istanza il curriculum vitae contenente tutti i dati generali, i titoli specifici posseduti in riferimento alle competenze professionali ed alle materie richieste, le eventuali esperienze lavorative svolte nello specifico;
- Si precisa che nel curriculum i titoli valutabili (comprese le esperienze lavorative) dovranno riportare la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione.
- La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa o digitale a pena di nullità della domanda stessa.

**Art. 8-Compenso**

Il compenso non potrà superare gli euro **1.600,00 (millesicento) onnicomprensivi**.

Nel caso ne ricorrono le condizioni, per il personale docente si procederà in regime delle collaborazioni plurime.

**Art. 9 - Criteri e metodi per la valutazione delle proposte**

L'individuazione dell'esperto sarà effettuata da apposita commissione, nominata dalla Dirigente scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto, in base all'analisi comparativa della documentazione presentata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali del piano dell'offerta formativa, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**TABELLA DI VALUTAZIONE MASSIMO 81 PUNTI**

Requisito	Punteggio	Punteggio massimo
1) Laurea magistrale/specialistica in: <b>architettura, giurisprudenza, scienze economico-aziendali, ingegneria gestionale, ingegneria, scienze dell'amministrazione, giurisprudenza e teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica</b> (ovvero diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento corrispondente a una di tali lauree magistrali).	Min.3 punti	Voto di laurea fina a 80 = punti, da 81 a 110 = punti 110 e lode = <b>5 punti</b>
2) Abilitazione (all'esercizio della professione)	1 per titolo	<b>Max 3 punti</b>
3) Esami sostenuti in: discipline giuridiche, discipline amministrative, estimo, topologia, geologia, tecnica delle costruzioni, tecnica urbanistica, progettazione architettonica, rilievo e rappresentazione digitale, scienza delle costruzioni;	1 punto per ciascun esame	<b>Max 5 punti</b>
4) Possesso, oltre la laurea richiesta, dei titoli specifici di master, specializzazione postlaurea, dottorato/ perfezionamenti in: discipline giuridiche, gestionali, ingegneristiche, amministrative.	1 per titolo	<b>Max 5 punti</b>
5) Competenze informatiche conseguite oltre la laurea e comprovate da attestati e certificati ECDL, CISCO, EIPASS, MICROSOFT.	1 punto per titolo	<b>Max 3 punti</b>
6) Esperienza di docenza universitaria afferente al campo della sicurezza	1 per ogni anno di docenza	<b>Max 5 punti</b>
7) Contratti almeno annuali stipulati per incarichi di RSPP per altre istituzioni scolastiche (il punteggio va attribuito per ogni istituzione scolastica)	1 per ogni contratto	<b>Max 20 punti</b>
8) Contratti presso altre amministrazioni almeno annuali stipulati per incarichi di RSPP	1 per ogni contratto	<b>Max 10</b>
9) Certificazione di Qualità (ISO 9000) inerente il settore della sicurezza		<b>3 punti</b>
10) Pubblicazioni attinenti al settore della sicurezza	0,5 per ogni pubblicazione	<b>Max 2 punti</b>
11) Offerta economica  Se nell'offerta è compreso il corso di formazione base per tutti i dipendenti:  Corsi di 'Formazione base' per tutti i dipendenti della scuola (12h - max € 500,00 extra incarico) Compenso : _000,00/200,00 euro _201,00/400,00 euro _401,00/500,00 euro Se nell'offerta è compreso il corso per Preposti	5 punti per l'offerta più bassa  10 punti  punti 3 punti 2 punti 1  10 punti	<b>5 punti</b>  <b>Massimo 10 punti</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
 Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Corsi di ‘Formazione preposti (dsga_collegi dei presidi_docenti/ata/laboratori/palestre)’ per tutti i dipendenti della scuola (8 h -max <u>€ 500,00 extra incarico</u>  Compenso: _100,00 euro _101,00/200,00 euro _201,00/400,00 euro _401,00/500,00 euro		<b>Massimo punti</b>	<b>10</b>
	punti 4		
	punti 3		
	punti 2		
	punti 1		

#### **Art. 11- Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura indirizzata alla Dirigente Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del 16 novembre 2025 indicando nell’oggetto **AVVISO RSPP 2025**, la domanda di partecipazione deve essere presentata tramite:

- consegnata a mano presso l’Ufficio Protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari:  
dal Lunedì al Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- PEC all’indirizzo: [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando nell’oggetto: **AVVISO RSPP 2025**.

**La documentazione prodotta in maniera difforme dalle suddette indicazioni determinerà l’esclusione.**

#### **Art.12- Graduatorie**

Saranno stilate le seguenti tipologie di graduatoria:

- A) Quella degli aspiranti interni all’istituto comprensivo L. M- Niccolini di Ponsacco,
- B) Quelli interni alle Amministrazioni
- C) Quella relativa agli altri aspiranti.

A parità di punteggio, all’interno di ciascuna graduatoria, sarà data la preferenza ai candidati nell’ordine che segue:

- minor onere economico a carico dell’Istituto;
- maggior punteggio nei titoli professionali;
- numero dei figli;
- candidato più giovane.

**Per l’aggiudicazione del servizio verrà scorsa prima la graduatoria di tipo A, poi quella di tipo B e in seguito quella di tipo C.**

#### **Art. 13– Pubblicazione graduatoria**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate entro il 21 Novembre 2025 sul sito dell'Istituto M.L. Niccolini all'Albo Pretorio Online.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente agli interessati.

**Art. 14- Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Floriana Battaglia.

**Art. 15- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati 25 maggio 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 16 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del sito web di questa Istituzione scolastica

**Art. 17 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto comprensivo M.L. Niccolini di Ponsacco (PI) nella Sezione "Albo Pretorio On Line" destinata alla Pubblicità Legale.

Si allegano: ALLEGATO A istanza di partecipazione

ALLEGATO B tabella di valutazione requisiti/titoli

ALLEGATO C modello per l'offerta economica

ALLEGATO D Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, per i candidati all'incarico di RSPP.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Floriana Battaglia



Floriana Battaglia



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

ALLEGATO A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
M.L. NICCOLINI DI PONSACCO

**OGGETTO: partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di esperto RSPP**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, ai sensi  
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presa visione dell'avviso di selezione per la realizzazione di  
specifiche attività

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di incarico di esperto RSPP

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di aver svolto nell'ultimo biennio l'incarico di RSPP per almeno 12 mesi presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente) in \_\_\_\_\_
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere coniugato/non coniugato con n. figli.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documento di identità
- Offerta completa per la prestazione d'opera;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a indica il seguente indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Firmato:\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO B**

**TABELLA VALUTAZIONE REQUISITI/TITOLI MASSIMO 81 PUNTI**

Requisito	Punteggio Valutazione	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dall'Istituto
<b>Titoli universitari e culturali</b>			
1) Laurea magistrale/specialistica in: architettura, giurisprudenza, scienze economico-aziendali, <b>ingegneria gestionale</b> , ingegneria <b>scienze dell'amministrazione</b> , giurisprudenza e teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (ovvero diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento corrispondente a una di tali lauree magistrali).	Voto di laurea fino a 80 =3 punti, da 81 a 110 = 4 punti 110 e lode = <b>5 punti</b>		
2) Abilitazione (all'esercizio della professione)	1 punto per ciascuna abilitazione Massimo <b>3 punti</b>		
3) Esami sostenuti in: discipline giuridiche, estimo, topologia, geologia, tecnica delle costruzioni, tecnica urbanistica, progettazione architettonica, rilievo e rappresentazione digitale, scienza delle costruzioni	1 punto per ciascun esame Massimo <b>5 punti</b>		
4) Posesso, oltre la laurea richiesta, dei titoli specifici dimaster, specializzazione postlaurea, dottorato, perfezionamenti in: discipline giuridiche, gestionali, ingegneristiche, amministrative.	1 punto per ciascun titolo Massimo <b>5 punti</b>		
5) Competenze informatiche conseguite oltre la laurea e comprovate da attestati e certificati ECDL, CISCO, EIPASS, MICROSOFT	1 punto per ciascun attestato Massimo <b>3 punti</b>		
<b>Esperienze di lavoro</b>			
6) Esperienza di docenza universitaria afferente al campo della protezione dati	1 punto per ogni contratto annuale Massimo <b>5 punti</b>		
7) Contratti almeno annuali stipulati per incarichi di	1 punto per ogni contratto		



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

RSPP per altre istituzioni scolastiche (il punteggio va attribuito per ogni istituzione scolastica)	annuale <b>Massimo 20 punti</b>		
8) Contratti presso altre amministrazioni stipulati per incarichi di RSPP	1 per ogni contratto <b>Massimo 10 punti</b>		
9) Certificazione di Qualità (ISO 9000) inerente il settore della sicurezza	<b>3 punti</b>		
10) Pubblicazioni attinenti al settore della sicurezza	0,5 per ogni pubblicazione <b>Massimo 2 punti</b>		
11) Offerta economica	5 punti per l'offerta più bassa <b>5 punti</b>		
Corso Base	<b>Max 10 punti</b>		
Corso Preposto	<b>Max 10 punti</b>		



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO C**

Modello per l'offerta economica

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

docente a tempo indeterminato in servizio presso \_\_\_\_\_

docente a tempo determinato al \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

---

**presenta la seguente offerta economica:**

(in cifre) € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ compenso omnicomprensivo

(in lettere) \_\_\_\_\_ compenso omnicomprensivo.

Corso Base/Corso Preposto: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

---

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

## ALLEGATO D

**Informatica sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.**

**Oggetto: Trattamento dei dati personali dei candidati all'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).**

### **Spett.le Candidato/Professionista**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati.

#### **1. Titolare del Trattamento (Data Controller)**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "M.L. Niccolini" con sede in P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco , rappresentato dalla Dirigente Scolastica *pro tempore* **Dott.ssa Floriana Battaglia**.

#### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è un soggetto designato per la gestione e la vigilanza del trattamento dati. I Suoi dati di contatto sono:

- **Nome RPD:** Ing. Stefano Rodà
- **Contatti RPD (Email/PEC):** [ingstefano.rod@virgilio.it](mailto:ingstefano.rod@virgilio.it)

#### **3. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità :

- **Finalità istituzionali:** Espletamento della procedura selettiva e valutazione della Sua candidatura per l'incarico di RSPP.
- **Finalità contrattuali:** Eventuale successiva stipula e gestione del contratto d'opera professionale o di collaborazione plurima, in adempimento degli obblighi legali e amministrativi connessi (contabilità, fiscale, sicurezza, ecc.).

#### **4. Base Giuridica del Trattamento (Art. 6 GDPR)**

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario in quanto basato su:

1. **Esecuzione di misure precontrattuali** adottate su Sua richiesta (Art. 6, par. 1, lett. b, GDPR), al fine di valutare l'idoneità all'incarico.
2. **Adempimento di un obbligo legale** (Art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) a cui è soggetto il Titolare (es. normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 , norme sulla contabilità D.I. 129/2018, normativa in materia di trasparenza e anticorruzione).

#### **5. Natura del Conferimento**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
**“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
 Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Il conferimento dei dati richiesti è **obbligatorio** in quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti amministrativi citati. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di perfezionare la Sua candidatura e l'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **6. Modalità e Comunicazione dei Dati**

- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, con l'adozione di misure di sicurezza adeguate ai sensi del Regolamento .
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (es. Ministero dell'Istruzione, Enti Locali, Organi di Vigilanza) solo ed esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento.
- I dati raccolti non saranno soggetti a diffusione o divulgazione non autorizzata.

#### **7. Tempo di Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relative al rapporto instaurato, e comunque:

- Per i candidati **non selezionati**, i dati saranno conservati per il tempo necessario a gestire eventuali ricorsi e contestazioni (solitamente 5 anni, salvo disposizioni diverse o richieste di archiviazione).
- Per il candidato **selezionato e incaricato**, i dati saranno conservati per tutta la durata contrattuale e per un periodo di 10 anni (termini prescrizionali) dalla cessazione dell'incarico per finalità amministrative, contabili e fiscali.

#### **8. Diritti dell'Interessato (Articoli 15-22 GDPR)**

Lei potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi senza particolari formalità al Titolare o al DPO/RPD. I diritti che Le sono riconosciuti sono:

- **Diritto di Accesso** (Art. 15): ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati e conoscerne il contenuto.
- **Diritto di Rettifica** (Art. 16): ottenere la correzione dei dati personali inesatti.
- **Diritto alla Cancellazione** (Art. 17): ottenere la cancellazione dei dati, ove non sussista un obbligo legale di conservazione.
- **Diritto di Limitazione di Trattamento** (Art. 18): ottenere la limitazione del trattamento (es. in caso di contestazione sull'esattezza dei dati).
- **Diritto alla Portabilità dei Dati** (Art. 20): ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (solo se la base giuridica è il contratto o il consenso).
- **Diritto di Opposizione** (Art. 21): opporsi al trattamento dei dati, in tutto o in parte.
- **Diritto di Reclamo** (Art. 77): proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personal) qualora ritenga che il trattamento violi il Regolamento UE 2016/679.

Firma leggibile