ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"
P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù,1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

PIIC81900L - A54C68A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013256 - 20/11/2026 - VI.9 - U

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale ATA

Alla Direttrice SGA Anna Casini

All'RSPP Ing. Stefano Rodà

Al Medico Competente Dott.ssa Rita Baldini

Agli RLS Vito Vitale e Francesco Cappelli

All'Albo online / Sezione Amministrazione Trasparente / Sito Web

OGGETTO: Decreto di rettifica e aggiornamento dell'Organigramma, del Funzionigramma d'Istituto e del Funzionigramma della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – a.s. 2026/2027. Conferimento incarichi, autorizzazione allo svolgimento delle attività e disposizioni ai fini della liquidazione dei compensi accessori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- **VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, art. 21;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché la responsabilità della gestione dell'istituzione scolastica;
- **VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riguardo ai poteri organizzativi e gestionali del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con particolare riferimento agli obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti, nonché all'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, alla gestione delle emergenze, alla formazione e alla vigilanza;
- **VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e la contrattazione integrativa d'istituto;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto
- **VISTO** il proprio precedente Decreto Dirigenziale con cui è stato formalmente adottato per l'a.s. 2026/2027 il documento "INCARICHI, ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA 2026-2027 con FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA" aggiornato al 22 ottobre 2026;
- **CONSIDERATE** le sopravvenute esigenze organizzative, didattiche e di funzionamento dei plessi, nonché le

Firmato digitalmente da BATTAGLIA FLORIANA

PIIC81900L - A54C68A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013256 - 20/11/2026 - VI.9 - U

variazioni intervenute nelle assegnazioni di specifici compiti e figure di sistema;

- **VISTO** il documento interno revisionato denominato **"INCARICHI, ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA 2026-2027 con FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA" aggiornato al 13 Novembre 2026**;
- **RITENUTO** necessario procedere alla formale adozione e ripubblicazione dell'assetto organizzativo e di sicurezza aggiornato in sostituzione integrale del precedente;

DECRETA

Art. 1 – Adozione dell'Organigramma, Funzionigramma e Funzionigramma Sicurezza aggiornato

È formalmente approvato e adottato per l'anno scolastico **2026/2027**, in sostituzione e rettifica del precedente testo, il documento allegato al presente provvedimento denominato: **"INCARICHI, ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA 2026-2027 con FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA" (aggiornato al 13 Novembre 2026)**. L'allegato costituisce **parte integrante e sostanziale** del presente decreto a ogni effetto amministrativo, organizzativo, gestionale e contabile.

Art. 2 – Valore dell'allegato

Il documento allegato individua nominativamente, a seguito dei recenti aggiornamenti:

- l'assetto organizzativo e funzionale dell'Istituto;
- le figure di coordinamento, supporto, referenza e responsabilità;
- le commissioni, i gruppi di lavoro e le articolazioni organizzative;
- le figure e i compiti inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Preposti, Addetti Antincendio, Addetti Primo Soccorso e incaricati DAE);
- le attività, azioni, adempimenti, obiettivi e responsabilità connessi ai singoli incarichi. Per effetto del presente decreto, il contenuto dell'allegato si intende integralmente richiamato e approvato.

Art. 3 – Conferimento degli incarichi e autorizzazione a procedere

Il presente provvedimento, unitamente all'allegato aggiornato, costituisce:

1. **atto formale di adozione** dell'organigramma e del funzionigramma d'Istituto rettificato;
2. **atto di individuazione e conferimento degli incarichi** al personale docente e ATA nominativamente indicato nell'allegato;
3. **autorizzazione a procedere** allo svolgimento delle attività, dei compiti e delle azioni previste per ciascun incarico;

Firmato digitalmente da BATTAGLIA FLORIANA

4. **autorizzazione allo svolgimento delle attività aggiuntive**, anche oltre l'orario ordinario di servizio, quando previste dall'incarico e nei limiti contrattuali e delle risorse disponibili.

Art. 4 – Sicurezza sul lavoro

Per quanto attiene alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il presente decreto recepisce integralmente il **Funzionigramma Sicurezza** revisionato contenuto nell'allegato. Restano confermate le responsabilità dei Preposti, degli Addetti alle squadre di emergenza, antincendio e primo soccorso, nonché la titolarità in capo alla Dirigente Scolastica delle funzioni proprie del Datore di Lavoro scolastico e degli obblighi non delegabili.

Art. 5 – Efficacia ai fini organizzativi e contabili

Il presente decreto aggiornato costituisce titolo amministrativo interno per l'avvio e la prosecuzione delle attività, per la documentazione e rendicontazione dei compiti e per la successiva liquidazione dei compensi accessori eventualmente spettanti a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF/FIS) o di altri finanziamenti dedicati, subordinata all'effettivo svolgimento e alla rituale rendicontazione delle attività.

Art. 6 – Obbligo di osservanza

Tutto il personale individuato nell'allegato è tenuto a svolgere i compiti assegnati in conformità alla normativa vigente, al PTOF, al presente decreto e alle ulteriori disposizioni impartite dalla Dirigenza.

Art. 7 – Pubblicazione, notifica ed efficacia

Il presente decreto è pubblicato all'**Albo online** e sul **sito istituzionale dell'Istituto** (sezione Amministrazione Trasparente) ed è notificato al personale interessato mediante circolare interna. La pubblicazione e la notifica valgono come **formale comunicazione** dell'attribuzione o variazione degli incarichi. Il provvedimento ha efficacia immediata dalla data di emanazione per l'intero anno scolastico **2026/2027** e revoca/sostituisce le disposizioni previgenti in contrasto con il presente atto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Floriana Battaglia

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m.i.)

Allegato: "INCARICHI, ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA 2026-2027 con FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA" (aggiornato al 13 Novembre 2026)

PIIC81900L - A54C68A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013256 - 20/11/2026 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da BATTAGLIA FLORIANA