



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Prot. N. 13495 del 02/12/2025

AGLI ATTI DI ISTITUTO
AL PERSONALE A.A. DI ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA E ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nel **progetto: "PENELOPE" /Agenda Nord** - progetto realizzato nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito, PN Scuola, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.

Titolo progetto: "PENELOPE"

"prevenzione e contrasto della dispersione scolastica mediante la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione attraverso azioni tese a garantire pari opportunità di apprendimento per tutti gli alunni, indipendentemente dalla loro provenienza geografica, con particolare attenzione a quelli a rischio abbandono scolastico o con rischio di dispersione implicita".

Progetto formato da due azioni:

- 1) **Azione: ESO4.6.A1** *"Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale";*

sotto azione: ESO4.6.A1.B / CODICE CUP: J74D24001730007

9 moduli volti all' *Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo* (€ 58.340,00);

- 2) **Azione: ESO4.6.A2** *"Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita/ Transizione digitale";*

sotto azione: ESO4.6.A2.B / CODICE CUP: J74D24001740007

1 modulo volto allo *Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo* (€ 6.060,00).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 di riforma e riorganizzazione della Pubblica Amministrazione, disciplinante l'autonomia funzionale e la personalità giuridica delle Istituzioni Scolastiche e degli Istituti educativi (art. 21);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante disposizioni in merito all'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii (Testo Unico del Pubblico Impiego);

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 recante chiarimenti e indirizzi operativi



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

sull'applicazione dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, disciplinante le regole di pianificazione del "PTOF – Piano Triennale dell'Offerta Formativa";

VISTO il D.I. del 18/08/2018 n. 129 Regolamento recante le istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP (codice unico di progetto), in modo da rendere tracciabili i flussi finanziari e il monitoraggio degli investimenti pubblici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante disposizioni del "nuovo" Ministero della Pubblica Istruzione scisso dal Ministero dell'Università e Ricerca a seguito del Decreto-Legge 9 gennaio 2020, n.1, convertito dalla Legge 5 marzo 2020, n.12;

VISTO i Regolamenti Europei Regolamento (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021, recanti le disposizioni comuni e le regole finanziarie applicabili ai fondi economici strutturali europei tesi a promuovere la coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione;

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 79 del 13/02/2025;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 ("m pi. AOOGBMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0136777.09-10-2024") - c.d. "Agenda Nord" relativo alla destinazione di risorse per la realizzazione di percorsi tesi a sviluppare le competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e quelle digitali al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 05 del 20/05/2024 e del Consiglio d'istituto n. 54 del 21/05/2024, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la candidatura n. 5425 relativa all'avviso 136777 presentata dall'I.C. Niccolini di Ponsacco (PI);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'autorizzazione del Progetto Prot. AOOGBMI. n. 181969 del 13/12/2024

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto "PENELOPE" descritto in oggetto, assunto a protocollo con n. 3371 del 24/03/2025;

VISTO L'AVVISO DI DISSEMINAZIONE Prot. n. 8142 del 08/07/2025;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto,



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

delibera n. 43 del 28/04/2023;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ e CONTESTUALE SELEZIONE INTERNA

per l'attuazione del progetto: **"PENELOPE" /Agenda Nord** - progetto realizzato nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito, PN Scuola, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea,

previa valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento ed il reclutamento di personale interno

appartenente al profilo professionale Assistente Amministrativo

- **Assistenti Amministrativi, per un monte ore massimo presunto totale 160 ore** da ripartire in 2 anni scolastici e tra i candidati, alle unità rese disponibili, in base ai compiti dettagliati nell'incarico formale;

L'assegnazione degli incarichi avverrà per attività specifiche, in relazione alle istanze dei richiedenti, per il seguente progetto descritto in oggetto composto da 3 (tre) moduli da realizzare entro il 31/12/2026 salvo proroghe.

Ciò comporta la disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, ore eccedenti già dal corrente mese di giugno e per tutto il periodo di svolgimento del progetto dove sono previsti diversi rientri pomeridiani.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del dipendente ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (anche se comportante una eventuale modifica al piano ferie).

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ART.1 - "finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività" (dettagli inerenti i compiti per distinto profilo professionale)

1) Assistenti Amministrativi - Per gli Assistenti Amministrativi è previsto un maggior impegno orario, in quanto le figure selezionate dal presente bando, si occuperanno di:

1.1 - compiere Attività delegate dal RUP (Dirigente Scolastica) e dalla DSGA, ovvero, su indicazioni del RUP (DS)/DSGA e in collaborazione con RUP(DS)/DSGA gli Assistenti Amministrativi selezionati, si occuperanno:

- 1.1.1** - dell'inserimento dati in piattaforma nelle varie fasi del Progetto (per avvio moduli/ caricare i dati richiesti dal MIM durante la fase di realizzazione del modulo/chiusura moduli);
- 1.1.2** - della predisposizione degli Avvisi;
- 1.1.3** - dell'invio e della pubblicazione degli Avvisi e del relativo inserimento in Piattaforma;
- 1.1.4** - dell'attività di supporto a docenti esperti e tutor per difficoltà inerenti inserimento dati in piattaforma;
- 1.1.5** - della comparazione dei CV;
- 1.1.6** - della predisposizione delle graduatorie provvisorie e definitive con relativa pubblicazione;
- 1.1.7** - delle Attività nell'ambito del settore Acquisti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

1.1.8 - delle Determine di acquisto con relativa pubblicazione su sito e Albo, previa acquisizione di preventivi di spesa/conferma/ ordine e caricamento mat.su apposito registro, attivazione CIG, e acquisizione documenti di verifica di regolarità ditte quali DURC, Equitalia, Casellario Giudiziario, Visura Camerale, ecc.; certificato regolare, fornitura e acquisizione fatture.

1.2 - svolgere Attività nell'ambito del settore Personale, ovvero:

- 1.2.1** - Protocollazione e cura di tutte le istanze pervenute;
- 1.2.2** - nomine ed incarichi a tutto il personale coinvolto Docenti e P.ATA, secondo modelli/modulistica concordata con DS e DSGA, con acquisizione di autocertificazioni necessarie, da pubblicare in apposita cartella progetto nel Sito, in amm.ne trasparenza, in MIT e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni;
- 1.2.3** - duplicazione curricula ed inserimento degli stessi in piattaforma SIF2127 e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni;
- 1.2.4** - provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti al personale coinvolto;
- 1.2.5** - organizzare i turni del personale ausiliario con predisposizione registri di presenza da consegnare al personale ausiliario, secondo i calendari degli incontri consegnati da docenti/tutor di ciascun modulo e cu- rare eventuali variazioni date;
- 1.2.6** - monitorare i citati registri del personale ausiliario con raccolta finale degli stessi da consegnare (REGISTRO Timesheet) al DSGA;
- 1.2.7** - raccolta relazioni finali del personale Docente e tutor ATA con registri di presenza timesheet da consegnare al DSGA;

1.3 - svolgere Attività nell'ambito del settore Alunni, ovvero:

- 1.3.1** - predisposizione elenchi ALUNNI corsisti da fornire a docenti e tutor e pubblicare nel sito scuola;
- 1.3.2** - provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti ai genitori ed al personale coinvolto;

Gli assistenti amministrativi incaricati sono tenuti ad utilizzare apposito registro di presenza Timesheet, da tenere costantemente aggiornato e consegnare, al termine dell'attività amm.va aggiuntiva svolta, al DSGA.

In generale, le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale AA.

Gli aspiranti assistenti amministrativi dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

ART.2 - "requisiti generali di ammissione"

È ammesso alla selezione il Personale AA in servizio presso questo I.C., dando la precedenza al personale con contratto a tempo indeterminato.

Le domande pervenute saranno valutate secondo le tabelle approvate dal Collegio dei Docenti e successivamente dal Consiglio di Istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

L'assegnazione degli incarichi avverrà ponendo in comparazione tra loro le domande di partecipazione pervenute sulle quali dovranno essere indicate in modo chiaro ed univoco i titoli di studio e di servizio posseduti nonché le esperienze formative affini alle attività, per profilo, da compiere descritte nell'Art. 1 del presente Avviso di selezione, con indicati voti, luogo, Istituto e date di conseguimento dei titoli in modo da dare la possibilità alla Commissione esaminatrice di effettuare i dovuti controlli prima della stipula della Graduatoria provvisoria prima, e definitiva poi.

Per tale scopo, la griglia di valutazione inserita nella domanda di partecipazione allegata al presente Avviso di Selezione (ALLEGATO 1) avrà anche carattere di "curriculum Vitae" in modo da dare a questa un'impostazione chiara ed esaustiva.

ART.3 - "durata incarico e compenso"

La prestazione professionale del personale AA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e auto-rizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma SIF 2127 e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola.

Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risulteranno dai registri di presenza (timesheet).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Per le attività oggetto del presente AVVISO, che si svolgeranno da settembre 2025 al 31 dicembre 2026, sono previsti i seguenti compensi:

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	21,17 €/h lordo Stato
---	------------------------------

ART.4 - "presentazione disponibilità/istanza di partecipazione"

Il personale ATA interessato dovrà far pervenire la Dichiarazione di disponibilità con contestuale istanza di partecipazione (Allegato 1) debitamente firmata, mediante consegna diretta (brevi manu) o inoltrata tramite PEO o PEC agli indirizzi: piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12:00 del 09 dicembre 2025**, all'ufficio protocollo dell'istituto.

Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.

ART. 5 - Valutazione comparativa delle istanze di partecipazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Qualora il numero di istanze di partecipazione pervenute e ritenute idonee sia pari o inferiore al numero di incarichi da attribuire (massimo 2 per il profilo di Assistente Amministrativo), il Dirigente Scolastico (RUP) si riserva, ai sensi delle disposizioni di legge e al fine di garantire la tempestività e l'efficacia del Progetto, di procedere all'affidamento diretto degli incarichi ai candidati idonei, senza necessità di procedere alla valutazione comparativa dei titoli e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva.

In caso di numero di istanze idonee **superiore** agli incarichi da attribuire, la valutazione verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'ALLEGATO 1 ("istanza di partecipazione / curriculum vitae / tabella di autovalutazione e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi).

Come già indicato, saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icniccolini.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo visti i tempi relativamente brevi, entro **5 giorni** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icniccolini.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". **Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

A) Candidato più giovane;

B) Sorteggio.

La presentazione dell'istanza di partecipazione obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART.6 - "responsabilità del procedimento"

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Floriana BATTAGLIA.

ART.7 - "informativa ai sensi del D.lgs 196/03"

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Floriana BATTAGLIA. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente e responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

ART. 8 - "Modalità di Diffusione"



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Il presente Avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'Istituto www.icniccolini.edu.it / sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

In allegato: Dichiarazione di disponibilità / ISTANZA PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

PONSACCO, 02/12/2025



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Floriana Battaglia*

(*) Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Copia conforme all'originale informatico.