



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE** Avviso selezione interna (prot. n. 7598 del 29/06/2026) per 2 Assistenti Amministrativi come supporto tecnico operativo al R.U.P.

**Progetto "ESTATESERENI"** (Piano Estate 2026-2027) - 6 - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-890 - Codice CUP: J74D26002590007.

Alla Dirigente Scolastica  
I.C. M. L. NICCOLINI Ponsacco (PI)

Agli ATTI DI ISTITUTO

|                                                                      |  |        |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|--------|--|
| Il/la sottoscritto/a                                                 |  | C.F.   |  |
| nato/a a                                                             |  | il     |  |
| telefono                                                             |  | e-mail |  |
| indirizzo a cui recapitare le comunicazioni relative alla selezione: |  |        |  |
|                                                                      |  |        |  |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione descritta in oggetto per il reclutamento di personale interno (Assistente Amministrativo) per l'attività di supporto tecnico-operativo al RUP.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di prestare servizio presso l'I.C. M.L. Niccolini in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo: ☐ Indeterminato ☐ Determinato;
- di garantire che le attività prestate nell'ambito dell'incarico saranno svolte tassativamente in orario extracurriculare, al di fuori del normale orario di lavoro contrattuale;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;

**DICHIARA INOLTRE (SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE)**

Ai fini della comparazione dei curricula e dell'attribuzione dei punteggi, il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli da valutare:



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

| CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTI DAL CANDIDATO                |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diploma di scuola media superiore (titolo di accesso)                                           | Punti 2                                                                                      |
| Laurea quinquennale                                                                             | Punti 3 per ogni titolo posseduto (max 6 punti)                                              |
| Laurea Triennale                                                                                | Punti 2 per ogni titolo posseduto (max 4 punti)                                              |
| Corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea                                         | Punti 2 per ogni corso (max 4 punti)                                                         |
| Ulteriori diplomi di scuola media superiore posseduti                                           | Punti 1 per ogni titolo posseduto (max 2 punti)                                              |
| Certificazioni informatiche                                                                     | Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)                                               |
| Anni di servizio come Assistente Amministrativo di ruolo                                        | Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo – anno in corso<br>punti 0,50 (max 4 punti)       |
| Anni di servizio come Assistente Amministrativo non di ruolo                                    | Punti 0,50 per ogni anno di servizio non di ruolo<br>compreso anno in corso (max 2,00 punti) |
| Esperienze come Assistente Amministrativo in progetti<br>(PON, POC, PNSD, PRR, PN 2127, ecc...) | Punti 2 per ogni incarico (max 8 punti)                                                      |

Luogo: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_