

A.S. 2025/26

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 11/05/2026**

**DELIBERA N. 138**

Il giorno 11 del mese di maggio dell'anno 2026, alle ore 18:30, si è riunito in seduta straordinaria e urgente, in modalità telematica, il Consiglio di Istituto. Presiede la Dirigente Scolastica, Floriana Battaglia. Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Elena Cernicchiaro.

Sono presenti:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti Giustificati
BATTAGLIA FLORIANA - DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
BECUCCI GIULIA – GENITORE	X	
COLONA CINZIA – GENITORE	X	
FIorentini ELEONORA – GENITORE		X
GIRALDONI SABRINA - GENITORE	X	
PANICUCCI ELEONORA – GENITORE		X
PISANO DANIELA – GENITORE	X	
SALVADORI CRISTINA- GENITORE	X	
TARRINI SARA – GENITORE	X	
BOLDRI ANTONELLA – ATA	X	
D’ALVANO RAFFAELLA - ATA	X	
ANICHINI ROMINA – DOCENTE	X	
ARZILLI SABRINA – DOCENTE	X	
CERNICCHIARO ELENA - DOCENTE	X	
DELLI IACONI MONICA – DOCENTE	X	
GENNAI RACHELE- DOCENTE	X	
MONTELPARE BARBARA – DOCENTE	X	
NENCIONI SILVIA – DOCENTE	X	
POSARELLI ROBERTA - DOCENTE		X

Totali Presenti: 13

La Presidente verificata la presenza del numero legale per lo svolgimento della seduta, visti gli allegati alla convocazione, dà inizio alla discussione dei punti all’ODG.

OMISSIS

### **Delega al Dirigente Scolastico per gli atti consequenziali e gestionali relativi ai progetti autorizzati.**

La D.S. Floriana Battaglia spiega che a seguito di approvazione dei precedenti punti all'O.d.G., è necessario acquisire delega formale da parte del C.I. per ottemperare agli atti consequenziali e gestionali relativi ai progetti autorizzati inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la predisposizione, la firma digitale e l'inoltro delle candidature sulle piattaforme ministeriali per gli avvisi attuali e futuri;
- b) in caso di approvazione e finanziamento dei progetti, l'assunzione di tutti gli atti di gestione amministrativo-contabile, organizzativa e procedurale necessari per la loro completa realizzazione;
- c) l'adozione delle procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente;
- d) la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di altre figure necessarie alla gestione dei progetti;
- e) la gestione dei flussi finanziari e la presentazione delle relative rendicontazioni;
- f) l'adozione delle necessarie variazioni al Programma Annuale, da sottoporre successivamente alla ratifica del Consiglio.

A seguito di discussione il CDI approva a maggioranza (un astenuto: D'Alvano e 2 voti contrari: Anichini e Nencioni).

#### **Delibera n. 138**

Approva la DELEGA al Dirigente Scolastico a compiere tutti gli atti necessari per l'attuazione delle presenti autorizzazioni (punti 1, 2 e 3 O.d.G.).

OMISSIS

La seduta si è sciolta alle ore 19.00.

LA SEGRETARIA

Elena Cernicchiaro

LA PRESIDENTE

Sara Tarrini