



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900@istruzione.it - piic81900@pec.istruzione.it

All’Albo on-line

Sito internet dell’Istituto

Oggetto: Determina e avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria presso l’Istituto Comprensivo Marchese Lapo Niccolini per il triennio 2025-2028, da formalizzarsi con contratti annuali rinnovabili. – CIG B90909A877

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., in particolare l’Art. 7, comma 6;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche);

VISTI l’art. 18, co. 1, lett. a) e l’art. 41 del D.Lgs. n 81/2008, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare l’Art. 45, comma 2, lettera h);

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e l’Allegato I.1;

VISTO l’Art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che disciplina l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 140.000 Euro;

VISTA la Legge 13 dicembre 2024, n. 203, recante “Disposizioni in materia di lavoro”, che ha introdotto modifiche agli Artt. 38 e 41 del D.Lgs. 81/08 in materia di Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l’Art. 15 del D.Lgs. 36/2023 in ordine alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), individuato nel Dirigente Scolastico o in un suo delegato;

PRESO ATTO che l’affidamento dell’incarico di Medico Competente, data la natura professionale, rientra nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023 e deve rispettare i principi di rotazione e trasparenza;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Scuola, si rende necessario procedere all’individuazione del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che non è possibile assegnare l’incarico a personale interno;

VISTA la delibera n.24 Consiglio d’Istituto 27/10/2022 - Selezione Medico Competente;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

VISTA la delibera n. 79 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2025 e le disponibilità in esso iscritte;

DISPONE

il seguente Avviso di selezione pubblica finalizzato all'individuazione del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria presso l'Istituto Comprensivo Marchese Lapo Niccolini per il triennio 2025-2028, da formalizzarsi con contratti annuali rinnovabili, con decorrenza 01/12/2025 e termine 30/11/2026, pertanto ai soli fini informativi, si rende noto che, nel corrente A.S. 2025/26, il numero totale delle unità di personale Docente e ATA, nell'ambito del quale dovranno essere individuati, con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria è pari a 222 (184 Docenti - 29 Collaboratori Scolastici - 8 Assistenti Amministrativi - 1 DSGA).

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione della presente procedura, i candidati devono essere in possesso, entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, necessari a contrarre con la PA:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili ed i provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in situazione di interdizione, ovvero:
 - ☞ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
 - ☞ non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - ☞ non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;

Inoltre, specificatamente per la presente selezione, i candidati devono:

- essere in possesso della Laurea in Medicina e chirurgia;
- possedere almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, ovvero:
 - ☞ specializzazione in **Medicina del lavoro** o in **Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica**, (sono considerate equipollenti docenze universitarie in Tossicologia e igiene industriale, come anche in *Fisiologia e igiene del lavoro*, o in *Clinica del lavoro*), specializzazione in **Igiene e medicina preventiva** o in **Medicina legale**;
 - ☞ autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 277/1991.
- essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici e all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione)
- Dichiarare di aver mantenuto il requisito di cui all'Art. 38, comma 4-bis, del D.Lgs. 81/08, relativo al conseguimento dei crediti formativi (ECM) per la disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,

PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Il professionista che sarà incaricato, inoltre, dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO

Il presente contratto ha validità annuale, con inizio il **01/12/2025** e termine il **30/11/2026**. Non è previsto il tacito rinnovo. L’Istituto si riserva la facoltà di **prorogare l’incarico annualmente** fino a un massimo complessivo di **tre (3) anni (triennio 2025-2028)**, a condizione che **restino invariati i termini e le condizioni** previste.

Il contratto di prestazione d’opera intellettuale non è soggetto a tacito rinnovo (art. 44, co. 2, L. n. 724/1994), né al rinnovo espresso (art. 23, L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta, salvo eventuale proroga, previa disponibilità del professionista e alle medesime condizioni contrattuali, eventualmente rimodulate proporzionalmente alla durata della proroga per il solo compenso delle prestazioni descritte al punto **D.1** dell’offerta economica di cui all’art. 5, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di individuazione del soggetto a cui affidare il servizio per il periodo successivo.

Lo stesso, invece, di comune accordo, potrà essere modificato in ragione di modifiche legislative o particolari esigenze che scaturiscano in corso di rapporto.

Qualora, in vigenza del presente contratto, subentrino apposite convenzioni con AUSL o altri Enti e/o soggetti privati, anche stipulati in Rete tra Istituti e/o tramite USR Toscana o altro organismo “sovra scolastico”, ovvero Convenzioni “CONSIP”, il presente contratto potrà essere, in tutto o in parte, rivisto e/o risolto.

In particolare, si fa riferimento alle visite periodiche del personale scolastico.

Qualora le prestazioni non procedano secondo le condizioni stabilite o siano effettuate con negligenza o imperizia, l’incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell’artt. 1453 e segg. c.c.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.e ii., pertanto:

- a)** collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b)** programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, inclusa la **visita medica preventiva anche in fase preassuntiva** (Art. 41 D.Lgs. 81/08 come modificato), nella prescrizione degli esami clinici in sede di visita preventiva, tiene conto delle risultanze degli esami già effettuati dal



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

lavoratore e risultanti dalla copia della cartella sanitaria, al fine di evitarne la ripetizione, qualora ciò sia ritenuto compatibile con le finalità della visita (Art. 41, co. 2-bis, D.Lgs. 81/08).

- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k) esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica;
- l) effettua, su richiesta del DS, verifiche sul rispetto del divieto di assunzione di alcool da parte dei lavoratori;
- m) su richiesta del DS, eroga formazione specifica per gli addetti al Primo Soccorso, BLS-D (se abilitato), farmaci salvavita in ambito scolastico, ecc.;
- n) ogni altro compito attribuito per legge o altra disposizione normativa alla figura del Medico Competente in ambito scolastico.

Per i corsi di formazione strutturati potrà essere richiesta apposita offerta, in deroga ai costi offerti con il presente avviso, anche a professionisti diversi dal M.C. individuato. Si ricorda i corsi di formazione rivolti al personale della P.A. sono IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Richiamando i requisiti di cui al sopra menzionato avviso pubblico, l’istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il servizio richiesto dovrà pervenire esclusivamente, in files PDF firmati digitalmente dal M.C., completa di tutti gli allegati di seguito richiesti e di eventuale altra documentazione, tramite PEC all’indirizzo di questo Istituto piic81900l@pec.istruzione.it entro e non oltre il **24/11/2025, alle ore 09:00**, riportando nell’oggetto la seguente dicitura: “**OFFERTA INCARICO M.C. – triennio 2025-2028**”

Documenti e allegati obbligatori da inviare in PDF e firmati digitalmente:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo l’**Allegato 1**, comprensiva di dichiarazione ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati debitamente sottoscritte;
2. Copia fotostatica **documento di identità** in corso di validità;
3. **Curriculum Vitae** del Medico Competente che svolgerà l’incarico, redatto in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio, come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., in versione priva di dati sensibili per la pubblicazione sul profilo AT della SA, coi riferimenti necessari ad espletare le dovute verifiche sulle autocertificazioni;
4. **Offerta Economica**, compilata usando il modello dell’**Allegato 2**, indicante il compenso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, come per legge (IVA, C.N.P.A., INPS, IRAP, ecc.), nonché di ogni spesa, fissa o variabile, per trasporti, viaggi, riproduzioni, spese generali, ecc., richiesto per le prestazioni di cui al presente avviso.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- i) pervenute oltre i termini stabiliti: ore 09:00 del 24/11/2025;
- ii) pervenute con modalità diverse da quelle suindicate: esclusivamente a mezzo PEC;
- iii) incomplete e/o sprovviste della firma dell’esperto;
- iv) sprovviste del curriculum in formato europeo sottoscritto dal titolare.

Prima del conferimento dell’incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Essendo i requisiti e le prestazioni professionali afferenti all’incarico di MC minuziosamente definite dalla normativa e legislazione vigente, la selezione dei candidati sarà effettuata esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economica più bassa, già sperimentata in precedenti selezioni, calcolata secondo i seguenti “pesi”:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	OFFERTA ECONOMICA ¹	Importo MAX ¹	Peso
D.1 Sopralluoghi negli ambienti di lavoro, collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla stesura del piano di sicurezza, partecipazione alle riunioni periodiche, oltre la prima ad inizio A.S. di cui al punto <i>a</i>)	Costo orario €/h _____,	70,00 €/h	1
D.2 Visita per accertamento sanitario preventivo/periodico/eccezionale, comprensiva di eventuali esami strumentali, con istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio e certificato di idoneità lavorativa alla mansione specifica o eventuale altra certificazione. <i>Tutte le visite saranno effettuate in loco presso la sede dell'Istituto in Ponsacco (PI), salvo eventuali esami strumentali di laboratorio non effettuabili mediante ricorso al c.d. "Laboratorio mobile".</i>	Costo per visita: € _____,	38,00 €/cad	50
D.3 Visiotest per addetti VDT	Costo per visita: € _____,	20,00 €/cad	10
D.4 Corsi di primo soccorso aziendale (completo e aggiornamento) e formazione del personale, con fornitura dei files PDF e/o PPT dei materiali utilizzati	Costo orario €/h _____,	70,00 €/h	5
D.5 Certificazione D.Lgs 151/01 e succ.	Costo per certif.: € _____,	17,00 €/cad	5

Nel caso di offerta superiore al relativo valore massimo indicato nella colonna “**Importo MAX**”, anche per una sola tipologia di prestazione, l’istanza sarà esclusa dalla presente selezione.

¹ Compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri, come per legge (IVA, C.N.P.A., INPS, IRAP, ecc.), nonché di ogni spesa, fissa o variabile, per trasporti, viaggi, riproduzioni, spese generali, ecc.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Il criterio di valutazione sarà il **punteggio minimo** ottenuto secondo la seguente formula: $\sum_i [OE_i \times p_i]$

dove **OE_i** è l'offerta economica relativa alla prestazione **D.i** e **p_i** il peso relativo alla prestazione stessa. A parità di punteggio, considerata la tipologia di incarico, si procederà con l'attribuzione al MC uscente.

La partecipazione al presente avviso non comporta alcun automatico diritto ad essere individuato/a per l'incarico, quindi, a suo insindacabile giudizio, l'Istituto si riserva di:

- a) non attribuire l'incarico o di revocare o di annullare la selezione, senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo, nel caso di rilevati motivi ostativi, anche in autotutela, ovvero nel caso di numero esiguo di candidature e/o non convenienti e/o inidonee;
- b) conferire l'incarico anche nel caso di unica istanza pervenuta entro i termini e ritenuta valida e congrua;
- c) Nel caso in cui si riceva un numero di candidature superiore a tre, si procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice. Diversamente (ossia, se le candidature sono tre o meno), non verrà nominata alcuna Commissione. In tale evenienza, la Dirigente Scolastica (DS) valuterà direttamente le domande per verificarne l'adeguatezza ai requisiti previsti dalla selezione.

ART. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. L'assegnazione dell'incarico sarà formalizzata tramite apposita determina di affidamento, con indicazione dei partecipanti e del punteggio ottenuto in base all'offerta economica presentata, pubblicata all'albo on-line dell'Istituto, con valore di notifica, e inviata a mezzo PEC a tutti i candidati.
2. Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.
3. L'Amministrazione effettuerà i dovuti controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione prima della stipulazione del contratto e ferme restando le conseguenze di legge, non stipulerà il contratto in caso di dichiarazioni mendaci.
4. Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.
5. In caso di infortunio che dovesse occorrere al Professionista nell'espletamento del suo incarico, questi non potrà accampare, nei confronti dell'Istituto committente, diritto alcuno. Rimane salva la copertura generale RCT e/o Infortuni prevista dal contratto assicurativo con la Compagnia assicurativa dell'Istituto ospitante, ove applicabile.
6. Il Professionista risponderà con i propri mezzi per gli eventuali danni arrecati all'Istituto dove si svolge il corso o a terzi nell'espletamento dei compiti a lui affidati.
7. Il Professionista, in occasione dello svolgimento delle sue prestazioni, è responsabile dei beni messi a sua disposizione dall'Istituto e della loro conservazione.
8. L'esperto, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.
9. Ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003, i dati forniti dall'esperto o acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti previsti dal presente avviso ed eventuale successivo contratto, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900@istruzione.it - piic81900@pec.istruzione.it

10. Per quanto non espressamente qui riportato, si rimanda alla Circolare del Dip.to della Funzione Pubblica n. 2/2008, in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA., Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013 e D.Lgs n. 165/2001, e in generale alla legislazione e normativa applicabile.
11. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni di cui agli artt. 3 e 5 sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica intestata all'Istituto, codice univoco Istituto **UFELOJ – CIG B90909A877**, previo accertamento della regolarità del DURC:

- D.1** in unica rata annuale, comunque al termine dell'anno di servizio e a seguito di presentazione di una relazione sintetica sull'attività svolta;
- D.2÷D.10** se concluse con emissione di relativo certificato e/o relazione e/o attestati di formazione, il pagamento sarà effettuato al termine del semestre di riferimento.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. e del Regolamento Europeo 2016/679. A tal fine si informa che:

- i)** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- ii)** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- iii)** Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- iv)** Il Titolare del trattamento è la presente Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico prottempore.
- v)** Il Responsabile interno del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
- vi)** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto è Ing. Rodà Stefano.
- vii)** Al Titolare o al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
“Marchese Lapo Niccolini”**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

III del Regolamento.

viii) Per ulteriori informazioni, si rimanda alla pagina dedicata della sezione Amministrazione Trasparente e all’Informativa dettagliata e pubblicata al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/7961/documento/PIIC81900L/1>

ix) ART. 10 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Albo Pretorio On-Line – Pubblicità Legale del sito web dell’Istituto e sulla sezione Amministrazione Trasparente, e, in analogia, la determina di affidamento.

Si ricordano gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Floriana Battaglia