

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto I.C. NICCOLINI PONSACCO di PONSACCO, l'anno 2021 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 127 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso la sede di uno dei revisori, da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DOMENICA	TOGO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La presente verifica, svolta all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata eseguita a distanza mediante l'uso di strumenti informatici per la trasmissione e la ricezione della documentazione ad essa relativa, come da indicazioni operative diramate dal M.I. con nota prot. n. 26810 del 9.11.2020, a seguito delle misure adottate dal Governo nel suddetto contesto emergenziale.

Il presente verbale viene redatto e protocollato presso la sede di uno dei Revisori, nel rispetto delle nuove tempistiche di approvazione disposte dal M.I. con nota n. 5467 del 10.3.2021, per il perdurare delle condizioni sanitarie in corso. La documentazione, munita di firma digitale, è stata trasmessa con PEC del 3/3/2021 e successive integrazioni.

Il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal C.I. con Delibera n. 10 del 29.11.2019.

La documentazione esaminata comprende la dichiarazione del 17.2.2021 con cui DS e DSGA attestano che per l'esercizio finanziario 2020 non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
2. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
3. Corretta indicazione consistenze iniziali
4. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	15	15	363		350	350	7	23,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	2	6	134		84	49	133	5	1	22,17
Seconde		5	2	7	157		109	50	159	7	-2	22,71
Terze		4	2	6	130		77	50	127	8	3	21,17
Quarte		4	2	6	151		99	51	150	5	1	25,00
Quinte		5	2	7	163		120	44	164	6	-1	23,43
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	22	10	32	735	0	489	244	733	31	2	22,91
Prime		7		7	167		167		167	9	0	23,86
Seconde		7		7	181		180		180	4	1	25,71
Terze		6		6	145		145		145	6	0	24,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	0	20	493	0	492	0	492	19	1	24,60

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	100
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	175
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	41

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 87.995,40		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 12.843,40	€ 12.843,40	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 155.993,06	€ 155.993,06	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 26.144,64	€ 26.144,64	1,00
06-Contributi da privati	€ 38.788,20	€ 38.788,20	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 321.764,74	€ 233.769,34	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 233.769,34	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 215.517,52	€ 138.080,52	0,65
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 61.558,93	€ 51.684,18	0,84
A02-Funzionamento amministrativo	€ 30.023,69	€ 19.409,98	0,65
A03-Didattica	€ 110.798,80	€ 58.031,86	0,53
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 12.327,63	€ 8.954,50	0,73
A06-Attività' di orientamento	€ 808,47	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 105.447,22	€ 36.187,09	0,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27.916,01	€ 10.737,27	0,39
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 66.597,28	€ 20.248,17	0,31
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.933,93	€ 5.201,65	0,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 321.764,74	€ 174.267,61	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 59.501,73	
Totale a Pareggio		€ 233.769,34	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 59.501,73.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 55,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 13.890,60	€ 10.549,39	€ 3.341,21	€ 27.030,64	€ 343,53	€ 30.028,32

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 680,00	€ 680,00	€ 0,00	€ 1.933,40	€ 0,00	€ 1.933,40

La variazione in diminuzione dell'attivo di euro 343,53 deriva dalle risultanze della rendicontazione di fine progetto PON 2014/20 codice 10.2.2a FSE.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 875,66 e pagati residui passivi per euro 1.933,40

La Scuola conferma l'avvenuta restituzione delle somme Covid-19 inutilizzate alla data del 15 dicembre 2020.

Pervenuta ai Revisori in data 17/5/2021 copia del mandato n. 342 del 10/12/2020 (euro 36,11 ex art 120 DL 18/2020 versati sul capitolo 3330 Capo X) e mandato n. 164 del 13/10/2020 (euro 444,89 ex art. 231 c. 1 DL 34/2020)

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 258.972,23. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 59.203,95	€ 50.529,47	€ 109.733,42
Totale Disponibilità	€ 97.047,64	€ 54.124,57	€ 151.172,21
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 156.251,59	€ 104.654,04	€ 260.905,63
PASSIVO			
Totale debiti	€ 680,00	€ 1.253,40	€ 1.933,40
Consistenza Patrimoniale	€ 155.571,59	€ 103.400,64	€ 258.972,23
Totale Passivo	€ 156.251,59	€ 104.654,04	€ 260.905,63

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 74.784,80
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 10.549,39	€ 206.738,70	€ 217.288,09	
Pagamenti	€ 680,00	€ 172.334,21	€ 173.014,21	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 119.058,68
Residui Attivi	€ 2.997,68	€ 27.030,64		€ 30.028,32
Residui Passivi	€ 0,00	€ 1.933,40		€ 1.933,40
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 147.153,60

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a euro 119.058,68 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Tra le disponibilità liquide alla data del 31.12.2020, oltre il fondo cassa sopra esposto, si evidenzia anche l'importo di euro 2.085,21 giacente sul c/c postale n. 13078563 (ultimo prelievo 11/12/2020).

Non risulta aperto il Fondo Economale per l'anno 2020.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 28.285,71	€ 10.155,78	€ 12.797,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 444,89	€ 61.558,93	€ 51.684,18	83,96%
A02	€ 0,00	€ 5.755,34	€ 7.582,30	€ 5.405,21	€ 657,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9,33	€ 30.023,69	€ 19.409,98	64,65%

A03	€ 4.126,9 9	€ 1.218,9 0	€ 15.121, 37	€ 37.528, 49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36,11	€ 110.798 ,80	€ 58.031, 86	52,38%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.372,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.582,5 0	€ 12.327, 63	€ 8.954,5 0	72,64%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 808,47	€ 0,00	0,00%
P01	€ 2.786,7 7	€ 0,00	€ 7.950,5 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.916, 01	€ 10.737, 27	38,47%
P02	€ 14.274, 17	€ 0,00	€ 5.974,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.597, 28	€ 20.248, 17	30,41%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 4.238,2 3	€ 0,00	€ 963,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.933, 93	€ 5.201,6 5	47,58%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 25.426, 16	€ 35.259, 95	€ 52.119, 37	€ 55.731, 50	€ 657,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.072,8 3	€ 320.964 ,74	€ 174.267 ,61	55,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	14,60%	20,24%	29,91%	31,99%	0,38%	0,00%	0,00%	0,00%	2,92%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 55,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 34,06%.

In considerazione della sospensione delle visite dei revisori dei conti in presenza, nonché delle concrete difficoltà operative riscontrate nell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile da remoto e, in particolare, l'estrema difficoltà di esaminare la documentazione relativa ai progetti, i revisori, d'intesa tra loro, decidono di procedere a tale controllo nel corso della prima visita utile effettuata in presenza.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Alla data del presente verbale la dichiarazione disponibile è relativa all'anno d'imposta 2019.

Visionata Comunicazione di avvenuto ricevimento del Modello IRAP 2020 - anno d'imposta 2019, prot. di invio n. 20102214552023549 del 22.10.2020

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Visionata Comunicazione di avvenuto ricevimento del Modello CU 2021 - anno d'imposta 2020, contenente n. 79 dichiarazioni, prot. di invio n. 21030413342523804 del 4.3.2021

L'avvenuta presentazione dell'ultima dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770), disponibile alla data attuale, è stata già esaminata in sede di verifica di cassa, Verbale n. 4/2020.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 (art. 33 del D.Lgs 33/2013), risulta pari a: -22,39.

In merito alle disposizioni di legge relative ai debiti commerciali (art. 7 c. 4 bis D.L. 35/2013) è stata presa visione della comunicazione di assenza di posizioni debitorie maturate al 31.12.2020: Atto 1139145000000035 del 4/3/2021

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale viene protocollato dal Revisore che lo ha redatto da remoto ed inviato all'Istituzione scolastica. Nella prima riunione utile effettuata in presenza, verrà apposta la firma autografa dei revisori.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2021 il giorno 17 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA

TOGO DOMENICA
