

# Istituto Comprensivo Marchese Lapo Niccolini

---

Scuola dell'Infanzia

*L. BORGHI*

## **“REGOLAMENTO DI PLESSO”**

A.S. 2025 / 2026

Via Niccolini Ponsacco 56038 (PI)

Telefono 0587.731294

[infanzia.borghi@icniccolini.it](mailto:infanzia.borghi@icniccolini.it)

# Orari di ingresso ed uscita

---

La scuola ha un orario di funzionamento di 40 ore settimanali per tutte le sezioni ed è aperta dal lunedì al venerdì.

La giornata scolastica inizia alle ore 08,00 e termina alle ore 16,00.

## INGRESSO:

L'entrata a scuola è prevista dalle ore 08,00 alle ore 09,00.

I genitori accompagnano i bambini nell'ingresso della scuola e lo affidano al personale di turno senza entrare nel salone.

Per eventuali comunicazioni, il collaboratore scolastico chiama l'insegnante della sezione.

I ritardi continuativi saranno segnalati al Dirigente Scolastico, come da regolamento d'Istituto.

# Orari di ingresso ed uscita

---

## USCITA:

Sono previsti 3 momenti di uscita:

1^ uscita: ore 11,45-12,00

2^ uscita: ore 13,00-13,15

3^ uscita: ore 15,30-16,00

Per eventuali comunicazioni, il collaboratore scolastico chiama l'insegnante della sezione.

Durante la 1^ uscita i bambini in attesa dei genitori aspettano nel salone sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico di turno.

Per quest'anno è stato attivato dal comune il servizio di sorveglianza alunni dalle ore 7:00 alle ore 8:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

# La giornata a scuola

07:00-08:00	Servizio pre-scuola nel salone con la sorveglianza del personale Auser del Comune.
08:00-09:00	Accoglienza e gioco libero in sezione. Arrivo scuolabus indicativamente ore 09:05.
09:00-09:45	Attività di gioco libero in sezione e registrazione delle presenze.
09:45-10:30	Igiene personale e merenda.
10:30-11:45	Attività didattiche e laboratoriali relative ai progetti, gioco guidato o libero in sezione/giardino/salone.
11:45-12:00	Igiene personale.
12:00-12:45	Pranzo nel locale mensa.
12:45-15:30	Attività didattiche e laboratoriali relative ai progetti, gioco guidato o libero in sezione/giardino/salone.
15:30-16:00	Uscita. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus escono indicativamente alle ore 14:40.
16:00-17:00	Servizio post-scuola nel salone con la sorveglianza del personale Auser del Comune.

# Piano di uscita in caso di emergenza

---

## 1. Segnale di allarme

Al suono del segnale di emergenza (campanella o sirena):

- Tutte le attività vengono immediatamente sospese.
- Le insegnanti mantengono la calma e rassicurano i bambini.
- I bambini vengono invitati a disporsi in fila seguendo le istruzioni dell'insegnante.

## 2. Organizzazione interna di ogni sezione

In ogni sezione:

- I bambini si mettono in fila ordinata (sono individuati bambini capo fila e chiudi fila già designati in precedenza).
- L'insegnante prende con sé il registro cartaceo della sezione con l'elenco delle presenze ed i numeri di telefono delle famiglie.

### **3. Ordine di uscita delle sezioni**

Le sezioni escono nell'ordine stabilito per evitare sovrapposizioni o confusione:

1. Coccinelle
2. Farfalle
3. Tartarughe
4. Bruchi.

### **4. Ordine di uscita delle sezioni**

- Ogni sezione, guidata dal proprio capofila e accompagnata dall'insegnante, confluiscce ordinatamente nel salone.
- Dal salone, tutte le sezioni procedono verso l'uscita principale secondo l'ordine stabilito.
- Una volta fuori, si dirigono verso il punto di raccolta situato nel giardino d'ingresso come indicato nel piano della sicurezza.

## **5.Punto di raccolta**

- Tutte le sezioni si dispongono nel punto di raccolta del giardino, mantenendo la formazione della sezione.
- Le insegnanti fanno l'appello utilizzando il registro cartaceo per verificare la presenza di tutti i bambini.

## **6.Ruolo del personale collaboratore scolastico**

- Le collaboratrici scolastiche, una volta dato il segnale di evacuazione, controllano accuratamente tutti i locali del plesso per assicurarsi che nessuno sia rimasto all'interno.
- Dopo il controllo si dirigono anch'esse verso il punto di raccolta in giardino.

# Organizzazione didattica alternativa IRC

---

Durante le attività di religione cattolica, gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (IRC) sono accompagnati dall'insegnante curricolare nel salone della scuola, dove svolgono attività e laboratori didattici a carattere inclusivo, con particolare attenzione ai temi dell'amicizia, della collaborazione e del rispetto reciproco.

Gli alunni sono accolti nell'area del salone più confortevole, predisposta con tavolini, sedie, giochi educativi e materiali di facile consumo in modo da favorire la partecipazione attiva e il benessere di ciascuno.

# Organizzazione dei bambini della sezione in caso di assenza docente

---

In caso di assenza della docente titolare della sezione, i bambini delle quattro sezioni vengono suddivisi in piccoli gruppi (fissi e già organizzati dai primi giorni di scuola) secondo i criteri di sicurezza e benessere ed assegnati temporaneamente alle altre sezioni. L'accompagnamento dei bambini è garantito dalle collaboratrici scolastiche o dalla docente che conclude il proprio turno di lavoro nella sezione designata.

Ogni sezione mantiene, nel proprio registro cartaceo, l'elenco aggiornato dei nominativi dei bambini presenti, in modo da assicurare la tracciabilità e la vigilanza costante.