

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2020/002

Presso l'istituto I.C. NICCOLINI PONSACCO di PONSACCO, l'anno 2020 il giorno 15, del mese di giugno, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 127 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso la sede del Revisore MEF.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DOMENICA	TOGO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

L'esame del Conto Consuntivo e.f. 2019 si è svolto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed eseguito a distanza mediante l'uso di strumenti informatici per la trasmissione e la ricezione della documentazione ad esso relativa, come da indicazioni operative diramate dal M.I., con nota prot. n. 510 del 24.3.2020, a seguito delle misure adottate dal Governo nel suddetto contesto di emergenza.

Il presente verbale viene pertanto redatto e protocollato presso la sede del Revisore MEF. La documentazione è stata trasmessa dal DSGA Sig.ra Anna Casini, sia con PEC del 28.2.2020, sia con successive integrazioni del 6-9-13/6/2020, munite di firma digitale.

Il Programma Annuale e.f. 2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 18 del 15.3.2019.

La documentazione esaminata comprende la Dichiarazione del 14.2.2020 con la quale il D.S. e il DSGA attestano che per l'esercizio finanziario 2019 non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
5. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
6. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
7. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
8. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
2. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
3. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
4. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1� settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	15	15	381	0	369	369	7	24,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1� settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	2	7	156		109	50	159	6	-3	22,71
Seconde		4	2	6	131		81	50	131	7	0	21,83
Terze		4	2	6	152		100	51	151	4	1	25,17
Quarte		5	2	7	165		122	44	166	6	-1	23,71
Quinte		5	2	7	164		117	48	165	9	-1	23,57
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	23	10	33	768	0	529	243	772	32	-4	23,39
Prime		7		7	181		181		181	4	0	25,86
Seconde		6		6	143		144		144	6	-1	24,00
Terze		6		6	153		151		151	5	2	25,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	19	0	19	477	0	476	0	476	15	1	25,05

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	165
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	37

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 136.073,17		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 20.328,00	€ 20.328,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 38.960,79	€ 38.960,79	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 33.453,00	€ 33.453,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 63.964,61	€ 63.964,61	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 96,00	€ 96,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 4,68	€ 4,68	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 292.880,25	€ 156.807,08	
Disavanzo di competenza		€ 45.267,07	
Totale a pareggio		€ 202.074,15	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 159.090,67	€ 102.045,68	0,65
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.394,60	€ 7.999,30	0,49
A02-Funzionamento amministrativo	€ 35.986,03	€ 17.360,20	0,49
A03-Didattica	€ 80.053,57	€ 51.501,78	0,65
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 25.477,13	€ 24.487,70	0,97
A06-Attività di orientamento	€ 1.179,34	€ 696,70	0,60
Progetti	€ 132.989,58	€ 100.028,47	0,76
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 39.171,43	€ 19.481,33	0,50
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 90.401,92	€ 79.997,39	0,89
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.416,23	€ 549,75	0,17
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 292.880,25	€ 202.074,15	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 202.074,15	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 45.267,07.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 69,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 54.963,20	€ 52.152,50	€ 2.810,70	€ 13.890,60	€ 2.810,70	€ 13.890,60

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 568,65	€ 568,65	€ 0,00	€ 680,00	€ 0,00	€ 680,00

Le variazioni in diminuzione di residui attivi del 2018, pari a complessivi euro 2.810,70, disposte dal DS con Decreti n. 7216 del 13.11.2019 e n. 8183 del 23.12.2019, si riferiscono a:

- Radiazione di € 2.363,07 sul residuo n. 39/2018 per minor accertamento su progetto P02/203 Progetto PON;
- Radiazione di € 447,63 sul residuo n. 38/2018 per minor accertamento su progetto P02/204 Progetto PON.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 1.502,00 e pagati residui passivi per euro 680,00

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 155.571,59. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 61.994,19	-€ 2.790,24	€ 59.203,95
Totale Disponibilità	€ 140.346,82	-€ 43.299,18	€ 97.047,64
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 202.341,01	-€ 46.089,42	€ 156.251,59
PASSIVO			
Totale debiti	€ 568,65	€ 111,35	€ 680,00
Consistenza Patrimoniale	€ 201.772,36	-€ 46.200,77	€ 155.571,59
Totale Passivo	€ 202.341,01	-€ 46.089,42	€ 156.251,59

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 81.678,62
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 52.152,50	€ 142.916,48	€ 195.068,98	
Pagamenti	€ 568,65	€ 201.394,15	€ 201.962,80	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 74.784,80
Residui Attivi	€ 0,00	€ 13.890,60		€ 13.890,60
Residui Passivi	€ 0,00	€ 680,00		€ 680,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 87.995,40

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a 74.784,80 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Tra le liquidità si evidenzia un saldo giacente al 31.12.2019 sul c/c postale n. 13078563 di euro 8.372,24.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 4.291,7 8	€ 1.217,3 2	€ 2.490,2 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.394, 60	€ 7.999,3 0	48,80%
A02	€ 0,00	€ 5.329,0 3	€ 9.445,0 0	€ 1.909,3 0	€ 676,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.986, 03	€ 17.360, 20	48,25%
A03	€ 5.968,2 3	€ 23.280, 64	€ 15.115, 31	€ 7.112,6 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25,00	€ 80.053, 57	€ 51.501, 78	64,34%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.487,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.477,13	€ 24.487,70	96,12%
A06	€ 696,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.179,34	€ 696,70	59,08%
P01	€ 10.975,93	€ 619,21	€ 7.886,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.171,43	€ 19.481,33	49,74%
P02	€ 64.954,09	€ 1.953,30	€ 13.090,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.401,92	€ 79.997,39	88,50%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 379,75	€ 0,00	€ 170,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.416,23	€ 549,75	16,10%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 87.266,48	€ 32.399,50	€ 72.684,40	€ 9.021,90	€ 676,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25,00	€ 292.080,25	€ 202.074,15	70,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	43,19%	16,04%	35,97%	4,47%	0,34%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 70,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 75,08%.

In considerazione della sospensione delle visite dei revisori dei conti in presenza, come da nota MI prot. n. 562/2020, nonché delle concrete difficoltà operative riscontrate nell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile da remoto e, in particolare, l'estrema difficoltà di esaminare la documentazione relativa ai progetti, i revisori si riservano di procedere a tale controllo nel corso della prima visita utile effettuata in presenza.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

Alla data del presente verbale la dichiarazione disponibile è relativa all'anno d'imposta 2018.

Visionata Comunicazione di avvenuto ricevimento del Modello IRAP 2019 - anno d'imposta 2018, prot. di invio n. 19091811422416943 del 18/9/2019

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Visionata Comunicazione di avvenuto ricevimento del Modello CU2020 contenente n. 5 dichiarazioni, prot. di invio n. 20022113371144694 del 21.2.2020.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 33 del D.Lgs 33/2013), risulta pari a: -22,20.

Come da indicazioni presenti sull'applicativo Athena 2, il controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione è stato limitato alla verifica dell'avvenuta pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti sul sito dell'Istituzione scolastica: <https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.....>

In merito alle disposizioni di legge relative ai debiti commerciali (art. 7 c. 4 bis D.L. 35/2013) è stata presa visione della comunicazione di assenza di posizioni debitorie maturate al 31.12.2019: Atto 1139145000000034 del 12/6/2020

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale protocollato viene firmato digitalmente dal Revisore che lo ha redatto ed inviato all'Istituzione scolastica. Nella prima riunione utile effettuata in presenza, verrà apposta la firma mancante.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:40, l'anno 2020 il giorno 15 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTA
TOGO DOMENICA
