



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**



e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)  
web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



#NEXTGENERATIONITALIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-MONTOPOLI DI VAL D'ARNO  
Prot. 0017216 del 14/10/2024  
VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO-SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Avviso di selezione rivolto al personale INTERNO/ESTERNO per lo svolgimento, in qualità di ESPERTO/TUTOR, di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*"

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38761**

**TITOLO: Galileo in formazione per la transizione digitale**

**CUP J14D23006860006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca ed sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**



e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)

pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riporto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4– Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'Accordo di Concessione PIIC82200C-1731382-ACFDG-M4C1I3-2023-1143-P-28295 18-02-2024 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 22 del 10 novembre 2022.

**VISTA** la Delibera n.74 del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2023 di approvazione del progetto di “Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche”;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 15 novembre 2023 di approvazione del progetto “Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche”;



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**



e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)

pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 12/01/2024;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'istituto il 30 settembre 2024 n. 116;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 4762 del 21/03/2024;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 4763 del 21/03/2024;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. 15405 del 23/09/2024;

**VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

**CONSIDERATO** che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e rendicontato sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "**Galileo in formazione per la transizione digitale**", CUP J14D23006860006 , di avvalersi della collaborazione di esperti-formatori e tutor per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale, di avvalersi di esperti/formatori e tutor per l'attività dei Laboratori di formazione sul campo e di un gruppo di formatori tutor interni per la Comunità di pratiche per l'apprendimento;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) riconoscione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di riconoscione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi esperti formatori interni/esterni e Tutor interni /esterni per la realizzazione del progetto **Galileo in formazione per la transizione digitale**;



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**



e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)  
web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



**RITENUTO** opportuno individuare **esperti interni/esterni e tutor** che propongano corsi di formazione specifici per la transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;

**RITENUTO** opportuno individuare **esperti interni/esterni e tutor** cui attribuire incarichi per i percorsi formativi in presenza all'interno dei laboratori;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Lupetti che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge 241/1990

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Alessandra Lupetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

**DECRETA**

**Art.1 oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di ESPERTI E TUTOR, per l'attivazione di :

- 1) **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** : numero massimo 13 edizioni. Ogni edizione ha una durata di 10 ore

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno **15 partecipanti** che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione;

Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto coadiuvato da un tutor.

- 2) **Laboratori di formazione sul campo** : numero massimo 8 edizioni. Ogni edizione ha una durata di 10 ore.

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a **gruppi di almeno 5**



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)  
web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



**unità** che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto coadiuvato da un tutor.

**Il contenuto dei percorsi di formazione e dei laboratori di formazione di cui all'art.1 , sara' realizzato, attraverso la presentazione di progetti, dal candidato Formatore Esperto in coerenza con con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigitComp 2.2 e DigitCompEdu e dovrà ricadere nelle seguenti AREE:**

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e  
dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
  - Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
  - Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
  - Digitalizzazione amministrativa delle segherie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

**Per l'organizzazione dei corsi e dei laboratori di formazione verrà messa a disposizione la seguente attrezzatura:**

Monitor smart, notebook 250 g8 i5-1135g7, visori meta quest 2, fotocamera/action camera a 360° insta360 x3, stampante 3d bambu lab p1p , cricut maker 3 con kit, laser cut, box insonorizzato b-ear con attrezzatura pod cast, termoformatrice , drone dji tello edu, drone dji robomaster tello talent, drone dji mini 2 fly more



## Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

### CON INDIRIZZO MUSICALE

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)

combo, arduino starter kit classroom pack, makeblock smart camera add-on-pack, scanner 3d, ultimaker 2 connect stampante 3d, oculus quest 2 visore realtà virtuale, fotocamera dji osmo pocket 2, djom6s osmmo mobile, sam labs learn to code kit, makey makey innovation kit, codey rocky education pack , blips labkit 2.

#### Art.2 Compenso.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente in accordo con il Referente del progetto e il Dirigente

Gli incarichi di svolgimento del singolo corso verranno assegnati in base alle attività avviate (le attività verranno attivate gradualmente nell'arco dell'anno scolastico) e scorrendo gli elenchi graduati degli aspiranti .

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per il singolo corso purché corrispondente alle esigenze del progetto.

#### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dai documenti allegati (B, C, griglia autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo con la dichiarazione di autenticità delle informazioni del CV, anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 15,00 del 29/10/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail/PEC all'indirizzo [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) o [piic82200@pec.istruzione.it](mailto:piic82200@pec.istruzione.it)

Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto:

**"CANDIDATURA ESPERTO O TUTOR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (D.M. 66/2023)**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo compilato con la dichiarazione di veridicità dei dati inseriti ex D.P.R. n. 445/2000 (evidenziare i titoli valutabili)
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Allegato A -Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato B- Scheda autovalutazione
5. Allegato C- dichiarazione assenza cause incompatibilità
6. progettazione di corsi di formazione se aspiranti ESPERTI

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)  
web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

- Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**Art. 3 - Destinatari e ordine di selezione**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti esperti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Esperti esterni.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- di una lettera di incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- di un contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di incarico al personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

**È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione.**

In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone. Per ogni corso erogato l'ente dovrà garantire il rilascio della relativa certificazione.

**Art. 4 - Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**



e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)

pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inherente all'incarico oggetto di selezione; Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà **motivo di esclusione dalla selezione**. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 5 - Prestazioni richieste all'esperto:**

- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
- Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

**Art. 6 - Prestazioni richieste al tutor**

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo

**Art. 7 - Criteri Di Valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO**

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2)	20



**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**

**CON INDIRIZZO MUSICALE**



e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)

pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



attinente l'oggetto dell'incarico	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) non attinente	5
Master universitari di II livello, durata 1 anno, 60 cfu, attinenti l'oggetto dell'incarico. (Max 3)	5
Abilitazione all'insegnamento attinente l'oggetto dell'incarico	5
<b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>	
2^ laurea vecchio ordinamento o magistrale	5
Altre abilitazioni all'insegnamento attinenti all'oggetto dell'incarico e Altre abilitazioni attinenti (max 3)	5
Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	3
Corsi di formazione attinenti al progetto o master universitario di I livello attinente alla selezione (max. 3 corsi)	1
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (max. 3 pubblicazioni)	1
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (max 2 certificazioni)	2
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
Esperienze di formazione, docenza come esperto o esperienza di animatore digitale nei PON , PNRR, PNSD attinenti al progetto (max. 6 interventi)	5
Esperienze di docente esperto nei PON/PNRR/PNSD non attinenti al progetto (max. 5 interventi)	1

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Tutor di Progetto**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) t	20

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado****CON INDIRIZZO MUSICALE**e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)web: [www.comprendivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprendivogalileimontopoli.edu.it)

diploma di scuola secondaria	10
Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei PON (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	max 25
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 5 certificazioni)	max 25

**Art. 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:**

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 3.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo

[https://www.comprendivogalileimontopoli.it/](http://www.comprendivogalileimontopoli.it/)

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria, se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

**Art. 9 – Cause di esclusione:**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

**Art. 10 - Attribuzione incarico – durata:**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo solo in mancanza di altre candidature.



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)

pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)

web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al **30/09/2025**, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

**Art. 11 – Rinuncia e surroga:**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Art. 12 – Time sheet e trattamento economico:**

Per lo svolgimento dell'incarico si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 2 del presente bando. L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**Art. 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni:**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

**Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Lupetti , in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Galileo Galilei, via San Sebastiano Montopoli Val d'Arno (Pi) , c.f. 82001310505 27 nella persona del legale rappresentante dirigente scolastico dott.ssa Alessandra Lupetti.



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo  
grado*

**CON INDIRIZZO MUSICALE**

e-mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it) pec: [piic82200c@pec.istruzione.it](mailto:piic82200c@pec.istruzione.it)  
web: [www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it](http://www.comprehensivogalileimontopoli.edu.it)



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Lupetti. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito web sezione Amministrazione Trasparente di questa Scuola e su Albo –web all'indirizzo <https://www.comprehensivogalileimontopoli.it/>

Allegati:

Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000

Allegato B Scheda autovalutazione

Allegato C dichiarazione assenza cause incompatibilità

Dirigente scolastico

Dott.ssa A. Lupetti

f.to digitale ex D.lgs. 82/2005 ss.m. e/o i