

- **Oggetto:** MODULO PRENOTAZIONE PULMAN E PREVENTIVO GITA
- **Data ricezione email:** 19/11/2024 15:47
- **Mittenti:** LANDUCCI SARA - Docente - Email: sara.landucci@icfibonacci.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <piic831007@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Elena Nencini <elenanencini@icfibonacci.it>, Laura Valvo <laura.valvo@icfibonacci.it>, Cinzia Pasquini <cinzia.pasquini@icfibonacci.it>,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sara Landucci <sara.landucci@icfibonacci.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File con firma grafometrica	File segnato
SP Damiano Chiesa Pisa.pdf	SI					
realizzazione viaggi AS 24-25.docx.pdf	SI					
TESTO_EMAIL22261356.pdf	SI					
RICHIESTA PREVENTIVO AS 2024_25.doc	SI					

Buongiorno,

invio in allegato la richiesta per prenotare il pullman turistico e il preventivo della gita del 4 giugno 2025, per la classe 5D del plesso "D. Chiesa".

Dai Parchi Val di Cornia mi ricordano che per Baratti, è necessario avere una autorizzazione in quanto la zona è interdetta al transito dei mezzi con larghezza superiore ai 2 metri, pertanto è necessario che il bus abbia un permesso di transito e sosta da richiedere al Comando dei Vigili Urbani di Piombino all'Ispettore Andrea Baragatti all'indirizzo Email [abragatti@comune.piombino.li.it](mailto:abragatti@comune.piombino.li.it).

La richiesta dovrà essere effettuata nei giorni precedenti il nostro arrivo e sarà obbligatorio indicare la targa del pullman che ci accompagnerà, la data, gli orari e il programma scelti.

La Polizia Municipale ci risponderà inviandovi il permesso di transito e sosta presso il parcheggio situato in Loc. Casone (a Baratti).

Aspetto vostre notizie e vi ringrazio.

un saluto

Sara Landucci



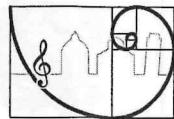
Privo di virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**  
**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** realizzazione di viaggi/visite di istruzione per alunni dell'Istituto AS  
2024/25 -

**APPROVATO INTERCLASSE  
DEL 21/10/2024**

**classe 5D plesso Damiano Chiesa**

**SERVZIO RICHIESTO**

Destinazione	<b>Baratti e Piombino</b>
Mezzo di trasporto	pullman turistico
Durata (totale giorni )	1
Pernottamento (numero Notti)	no
Data/periodo	04/06/2025
CLASSE/I	5D
N° Alunni totale	18
N° alunni H inclusi nel totale	2
N° Accompagnatori	5
Servizio richiesto (trasporto- soggiorno – ingresso museo – prenotazione guida.....)	trasporto, ingressi e laboratorio
Autobus con pedana	SI

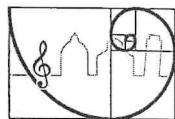


## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



### DOCENTI ACCOMPAGNATORI

REFERENTE: Landucci Sara

Nencini Elena

Pasquini Cinzia

Valvo Laura

1 genitore alunna l.104/92

I sopraelencati docenti si impegnano a sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di responsabilità e a curare l'acquisizione delle autorizzazioni da parte delle famiglie.

### SI ALLEGA PROGRAMMA DEL VIAGGIO CON INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIDATTICI

Indicazione di eventuali agenzie di viaggio/ditte di trasporto già contattate dai docenti:

Visita al museo di Piombino e laboratorio "I messaggi dell'anfora di Baratti", visita parco di Baratti località San Cerbone.

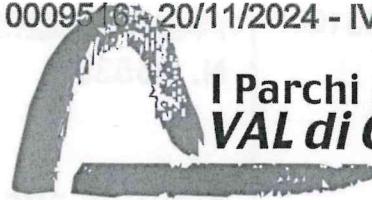
Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Zoppi

Data, 19/11/2024

VISTO:  
Si Autorizza

Firma del coordinatore  
Sara Landucci



## Stato: In attesa conferma cliente

Per confermare la prenotazione è necessario inviare una Email a [prenotazioni@parchivaldicornia.it](mailto:prenotazioni@parchivaldicornia.it) con allegato il presente modulo firmato dal Dirigente Scolastico o dal referente dell'Agenzia entro 15 giorni dalla data di prenotazione; la copia del versamento della caparra richiesta deve essere inviata alla data indicata sul modulo.

Referente prenotazione: Sara Landucci Tel: 333 1713684 E-mail: [sara.landucci@icfibonacci.it](mailto:sara.landucci@icfibonacci.it)

## ■ CLIENTE

Denominazione Scuola Primaria Damiano Chiesa Cod.: 1315

Grado: Primaria Classe: Quinta Sezione: \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via San Francesco, 27 - 56100 Pisa (PI)

Numero visitatori: 18 Numero accompagnatori: 5

## ■ ATTIVITÀ RICHIESTE

Punto di incontro: Biglietteria Museo Piazza Cittadella 8 Piombino 04/06/2025 10:00

**I messaggi dell'anfora di Baratti** 04.06.2025 10:00 - 13:00

**10:00 - 13:00 Aula didattica**

Intero: 18 x 15,00 € per persona

Accompagnatori: 5

Maggiorazione: 30,00 €

Punto di incontro: Biglietteria Parco di Baratti / Loc. Casone 04/06/2025 14:00

**Necropoli di San Cerbone** 04.06.2025 14:30 - 15:30

**14:30 - 15:30 Necropoli di San Cerbone**

Ridotto: 18 x 7,00 € per persona

Accompagnatori: 5

Maggiorazione: 14,00 €

Nota: Gruppo minimo 20 paganti.

■ Totale prenotazione: 440,00 €

## ■ PAGAMENTI ANTICIPATI RICHIESTI E NON ANCORA PAGATI

Importo: 220,00 € Pagare entro il: 15.01.2025 Codice: P6539-A76850W76J

Quota da saldare in cassa: 220,00 €

■ DATI FATTURAZIONE Fattura: [No] [Si] Codice destinatario/CUU:  [ ] Split payment

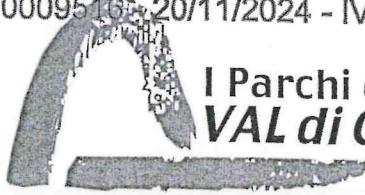
Denominazione: \_\_\_\_\_ Cod.: \_\_\_\_\_

Indirizzo/CAP/Città: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Rif. ordine: del, CIG: \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_



Stato: In attesa conferma cliente

**■ CONDIZIONI GENERALI**

Il numero stabilito al momento della conferma non può variare se non nella misura delle 5 unità, il gruppo dovrà essere composto da un minimo di 20 partecipanti paganti. L'orario di partenza e di arrivo alla destinazione stabilita non può subire variazioni ed eventuali ritardi non preavvisati, superiori all'ora, possono comportare l'annullamento della visita. Il versamento della caparra richiesta o il pagamento anticipato dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Parchi Val di Cornia S.p.A - Banca Monte dei Paschi di Siena Codice IBAN IT 49 G 0103070641000000930169 entro la data indicata sul modulo. Copia del bonifico dovrà essere inviato tramite Email a [prenotazioni@parchivaldicornia.it](mailto:prenotazioni@parchivaldicornia.it).

In caso di disdette nei 15 giorni antecedenti la data di prenotazione sarà richiesta una penale pari al 50% dell'importo totale, dopo tale data non è previsto alcun rimborso delle quote versate.

Nel caso in cui sia diramata un'allerta meteo dal Comune o dalla Regione, le visite potranno subire delle variazioni per garantire la sicurezza dei visitatori.

I suoi dati verranno tratti per le sole finalità inerenti il servizio di prenotazione. Le ricordiamo che il titolare del trattamento è Parchi Val di Cornia s.p.a.e che i suoi dati saranno trattati in conformità ai criteri previsti dal regolamento privacy (UE) 2016/679 ed al codice privacy 101/2018. Di seguito le chiediamo il consenso per per utilizzarre i suoi dati al fine di sottoscrizione a news letter con scopi promozionali  
Per una completa presa visione della nostra privacy policy la invitiamo a visitare il nostro sito [www.parchivaldicornia.it](http://www.parchivaldicornia.it).

O presto il consenso

O non presto il consenso

Il presente atto costituisce l'unico documento su cui far fede in caso di controversia.

**■ ACCETTAZIONE**

Data: \_\_\_\_\_

Firma del responsabile e timbro: \_\_\_\_\_