



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Alla Componente RSU d'Istituto

Al terminale Associativo

Alle OO.SS. Territoriali

CISL – SCUOLA

FLC-CGIL

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFSAL

ANIEF

All'albo sito web

Oggetto: Informazione successiva sui compensi a carico del Fondo per il
Miglioramento dell'Offerta Formativa –M.O.F. as 2024_25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L. 2019/2021 ;

VISTA la contrattazione di istituto;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Collegio dei revisori dei conti;

VISTA la verifica del programma annuale al 30 giugno 2025 deliberata dal Consiglio di Istituto,

VISTO l'art.11 comma 3 del D.A. 895/2001, nella parte in cui dispone:

“L'impegno di spesa è assunto dal dirigente.”;

VISTE le documentazioni giustificative delle attività aggiuntive svolte dal personale Docente e ATA nell'a.s. 2024/2025 a seguito delle attribuzioni degli incarichi retribuiti;

PRESO ATTO, inoltre, della valutazione positiva espressa dal DSGA e dal D.S. in merito alle attività svolte dal Personale ATA dell'Istituto;

RENDE NOTO

Il prospetto analitico relativo all'utilizzo del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – M.O.F. indicante il numero dei dipendenti impegnati, le attività, gli impegni orari e i relativi importi come riportato nel prospetto riepilogativo in calce al presente documento informativo.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal vigente CCNL, i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente erogate secondo normativa. Il DSGA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 comma 4 del D.A. 895/2001, ha già provveduto alla liquidazione della spesa consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, previo

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

accertamento dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei dipendenti creditori.

ATTIVITA' liquidate	DESTINATARI	PREVISTO	LIQUIDATO	DISPONIBILITA'
INDENNITA' DIREZIONE non contrattato previsto parmetrato CCNL	DSGA n.1 unità	5.620,50	5.620,00	0,50
SOSTITUZIONE DSGA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.2 unità	916,84	2.100,80	- 1.183,96
Fis docenti	Personale docente n. 75 unità	39.644,87	38.285,04	1.359,83
Fis Ata	Personale Ata n.24 unità	16.990,66	15.330,30	1.660,36
Fis Ata -Disagio servizio più sedi AT**	Personale Ata n.1 unità	800,00	800,00	-
Funzioni Strumentali	Personale docente n.5 unità	4.634,94	4.634,94	-
Incarichi Specifici	Personale Ata n.15 unità	3.319,14	3.090,29	228,85
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Personale docente n.37 unità	5.653,22	3.185,50	2.467,72
Gruppo sportivo	Personale docente Ed. Fisica n.2 unità	1.666,19	1.641,20	24,99
	totali	79.246,36	74.688,07	4.558,29

importo liquidato personale docente	47.746,68
importo liquidato personale ata (escluso Ind. Direzione DSGA)	21.321,39

69,13%

30,87%

TOTALE 69.068,07

Fis Ata -Disagio servizio più sedi AT** - impegnato non ancora liquidato

Criteri di retribuzione adottati per il Fis docenti

1) individuale: se le ore dichiarate risultano inferiori a quelle autorizzate sono state sempre retribuite le ore dichiarate

- 2) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state inferiori alle ore totali autorizzate (cioè non è stato sforato il budget previsto) sono state retribuite individualmente anche le ore dichiarate in eccedenza
- 3) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state superiori alle ore totali autorizzate (cioè è stato sforato il budget previsto) si è retribuito individualmente le ore dichiarate se corrispondenti o inferiori alle autorizzate; pertanto per non creare avanzi inutilizzati e penalizzare coloro che hanno svolto ore in eccedenza, le ore individuali in avanzo sono state distribuite proporzionalmente a coloro che hanno dichiarato ore in eccedenza alle autorizzate.

- 4) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state superiori alle ore totali autorizzate (cioè è stato sforato il budget previsto) e non vi sono state dichiarazioni individuali inferiori sono state retribuite le sole ore autorizzate

5) Formazione

ELENCO ATTIVITA'/AREE Personale Docente:

STAFF (vicario-collaboratore-fiduciario)

Comitato Tecnico-scientifico

Aree curriculari

Area PTOF e didattica

Area orientamento e benessere a scuola

Area inclusione

Area Sito e Documentazione

Musica e teatro

Attività sportive

Organizzazione didattica

Formazione classi secondaria e primaria

Commissione orario Secondaria

Commissione orario

Primaria

supporto NIV

coordinatori di classe

commissione mensa

organizzazione e sicurezza

referenti attività specifiche BIBLIOTECA - PEZ

Rally Matematico/giochi della scienza

Area lingua straniera

Orientamento musicale

Sperimentazione musicale prove attitudinali

Referenti Farmaci

Formazione eccedente 40 ore max 5 ore cad. oltre tale limite compenso è forfettario.

Criteri generali ATA e docenti per intensificazione, compensi forfettari, Funzioni strumentali e

Incarichi Specifici:

riduzione di 1/12 per ogni mese continuativo di assenza o frazione superiore a 15 gg , esclusi i giorni di ferie e festività soppresse

La R.S.U. e le OO.SS. Territoriali hanno facoltà di prendere visione dei prospetti nominativi depositati presso l'Ufficio del Direttore S.G.A. Il presente documento viene pubblicato con decorrenza immediata all'albo interno e sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca Zoppi)