



Cofinanziato  
dall'Unione europea

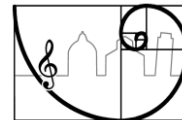


Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04  
pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



Protocollo e data (vedi segnatura)

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DSGA PER attività supporto tecnico operativo specialistico, organizzativo e procedurale al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto "Formazione 2026-27"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo

Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al

decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: E54D26002690007

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-60

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI**

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

**VISTO** l'obiettivo ESO4.5 del predetto Programma Nazionale;

**VISTO** il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 14735 del 11/06/2026 al progetto presentato, denominato "Formazione 2026/2027";

**VISTA** la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 11 maggio 2026 di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 46 del Consiglio di Istituto del 11 maggio 2026;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - PTOF -2025/26, 2026/27 e 2027/28 che è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 05/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0008704/U del 31/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2025 con delibera n. 35;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, Il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024, il contratto scuola 2022-2024 del 25 dicembre 2023;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057, 1058 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di l'assunzione in bilancio protocollo n. 0006611 del 25/06/2026;

**CONSIDERATO** che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

**VISTA la INFORMALE** dichiarazione di disponibilità alla partecipazione delle attività di cui sopra;

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

**PRESSO ATTO** del possesso delle relative competenze allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** il Decreto di conferimento incarico prot. n 0006678 del 29/06/2026; tutto ciò visto, considerato, preso e dato atto che costituisce parte integrante del presente decreto

**INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| <b>Cognome e Nome</b>  | <b>MANCINI PAOLO</b>    |
| <b>Data di nascita</b> | <b>24/05/1963</b>       |
| <b>Codice fiscale</b>  | <b>MNCPLA63E24G702R</b> |
| <b>Qualifica</b>       | <b>DSGA</b>             |

tutto ciò visto, considerato, preso e dato atto che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

#### **Art.1 Affidamento incarico**

Al sig. Mancini Paolo nato a Pisa il 24/05/1963, C.F. MNCPLA63E24G702R, in qualità di DSGA – Funzionario EQ , l'incarico per la direzione in Ambito amministrativo contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

#### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico per intervento come sopra riportato dovranno svolgersi svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

#### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;

- effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- verificare il raggiungimento dei target previsto e il rispetto del cronoprogramma L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso orario viene calcolato a euro € 27,00 (C.C.N.L.2016/2018 (€ 20,35 + oneri 32,70%) per le ore effettivamente svolte e documentate su timesheet per un massimo di 60 ore corrispondenti a € 1.620,00 con liquidazione finale ad avvenuto accredito dei fondi da parte dell'amministrazione competente.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, di tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti visibile sul sito web della scuola nell'apposita sezione Coesione Italia 21-27 all'indirizzo <https://icfibonacci.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. LUCA ZOPPI