



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIANZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF03JY  
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 -  
PEO:piic816005@istruzione.it - PEC:piic816005@pec.istruzione.it



I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0001858 del 21/02/2024  
VII-8 (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni  
ordine e grado della provincia di Pisa  
Albo  
Amministrazione trasparente

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO O AD  
ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, DI INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP).**

**Ex art. 32, commi 8– 10, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;

**VISTO** il D.I. n° 129/2018;

**VISTO** l'art. 32 co.8, co.9 e co. 10 del D.lgs. 81/2008 e s.m. che recitano:

co.8: negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- personale interno all' unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
- personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**EMANA**

il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'I. C. "M. L. KING" per anni 1 (uno) dalla data di stipula, mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno all'Istituto o di altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

### **Art.1 -Requisiti richiesti.**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 co.2 e co.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### **Art. 2 -Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.**

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici dell'incarico:

#### **COMPITI**

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
- i. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

## PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) oeventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventipericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione;
14. da allegare al piano di sicurezza;
15. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi il duvri;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
17. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
20. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro.
23. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;

24. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;

25. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

26. reperibilità entro le 3 ore dalla chiamata.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

### Art. 3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE		
TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO PER ACCESSO	Laurea Magistrale Ingegneria, Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: <b>punti 15</b>	Max 15
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008: <b>punti 10</b>	
	Diploma di istruzione superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008: <b>punti 5</b>	
Formazione/ aggiornamento	Per ogni corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro frequentato negli ultimi 5 anni, <b>SOLO SE</b> organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali, ASL oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso di durata non inferiore a 4 ore e non valutati come titolo di accesso. Punti 2 per ogni corso per un massimo di 10 punti N.B. Non saranno valutati corsi di specializzazione e/o aggiornamento <b>non rilasciati</b> da: Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali o ASL.	Max 10
Incarichi di RSPP	Incarichi di RSPP nell'ultimo triennio presso questa istituzione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 punti per l'a.s. in Corso</li> <li>• 3 punti per l.a.s. 2022/2023</li> <li>• 2 punti per l.a.s. 2021/2022</li> <li>• 1 punto per l.a.s. 2020/2021</li> </ul>	Max 10
	Incarichi di RSPP presso altre istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ogni anno scolastico</li> </ul>	Max 20
Docenze corsi di formazione	Incarichi di docenza in corsi di formazione superiori alle 4 ore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ultimo triennio Punti 0,5 per ogni corso effettuato come docente per max 5 punti	Max 5
Specializzazioni	Attestato di partecipazione corso di specializzazione in prevenzione incendi (legge 818/84 o DM 5 agosto 2011) di ore 120 con eventuali aggiornamenti ad oggi necessari.	15
	Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista Antincendio (DM 5 agosto 2011)	10
<b>TOTALE max</b>		<b>85</b>

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione e criteri di ammissibilità della candidatura**

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all’incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le **ore 12.00 del 7 marzo 2024** indirizzata al Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Iaccarino dell’Istituto Comprensivo “M. L. KING” Via A. Garemi, 3 -56012- Calcinaia (PI) dovrà espressamente indicare la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”** tramite mail all’indirizzo di posta certificata: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)

L’invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L’istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato 1;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- l’allegato 2 – Tabella valutazione titoli;
- l’allegato 3 - Dichiarazione
- l’informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

#### **Art. 5 – Valutazione delle domande e criteri di precedenza**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all’uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all’Art. 3 del presente bando;

In caso di parità di punteggio conseguito sono previsti i seguenti criteri di precedenza:

- in caso di parità di punteggio avranno precedenza i concorrenti interni all’Istituto.
- in caso di parità di punteggio sarà adottata la precedenza per “Età anagrafica” (precedenza al più giovane).

#### **Art. 6 - Attribuzione dell’incarico**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all’Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all’attribuzione dell’incarico. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l’individuazione del candidato, e al fine dell’affidamento dell’incarico, il personale interno ad altra istituzione individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Inoltre dovrà presentare l’autorizzazione a svolgere l’incarico/libera professione rilasciata dall’amministrazione di appartenenza.

## **Art. 7 - Compenso**

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il compenso annuo nella misura di

**€ 2.000,00 (duemila/00) forfettario**

- **€ 2.000,00** lordo dipendente comprensivo di tutti gli oneri, se l'incarico è in collaborazione plurima.
- **€ 2.000,00** con fatturazione elettronica se esperto esterno all'amministrazione.

## **Art. 8 – Durata incarico e Compensi**

L'incarico ha durata di un anno a far data dall'affidamento dell'incarico.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 4 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

## **Art. 9 -Informativa sul Trattamento dei dati**

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

## **Art. 10 - Norme finali**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web della Scuola all'indirizzo:

[www.comprehensivocalcinaia.edu.it](http://www.comprehensivocalcinaia.edu.it)

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pisa.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Elisabetta Iaccarino**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa)