



PISA - LIVORNO  
PONTEDERA & VALDICECINA

Cell. 348 7271744

Via Cisanello, 145, 56124 Pisa

Via S. Giovanni, N. 17/19, 57123 Livorno

mail: [pisa@uilscuola.it](mailto:pisa@uilscuola.it); [livorno@uilscuola.it](mailto:livorno@uilscuola.it)

pec: [livorno@pec.uilscuola.it](mailto:livorno@pec.uilscuola.it)

## Contratto 2019/2021, comparto scuola: introdotto il lavoro agile per il personale tecnico e amministrativo

Il CCNL 2019/2021 entrato **in vigore il 19 gennaio 2024** fra le novità introdotte al titolo I **dall'art. 10 all'art. 15** affronta e regola la problematica concernente il **lavoro a distanza** per il personale **tecnico e amministrativo** delle istituzioni scolastiche e educative.

## Finalità del lavoro agile

Fermo restando che il lavoro agile può essere fatto per quelle attività di lavoro preventivamente individuati dall'amministrazione, esso è finalizzato a **conseguire il miglioramento dei servizi pubblici** e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, **l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro** e una mobilità sul territorio più sostenibile.

## Chi ha diritto al lavoro agile

L'adesione al lavoro agile ha **natura consensuale** e **volontaria** ed è consentito a tutto il **personale tecnico amministrativo**, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a **tempo determinato o indeterminato**, nel rispetto della durata massima dell'**orario di lavoro giornaliero** e **settimanale** e nell'adozione di tutte le precauzioni e le misure necessarie a garantire la più assoluta riservatezza sulle informazioni in possesso dell'amministrazione.

## Recesso dell'accordo

In presenza di un **giustificato motivo**, ciascuno dei contraenti può **recedere dall'accordo** senza preavviso, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

## Contenuti dell'accordo

**L'accordo, stipulato per iscritto , deve contenere** i seguenti elementi:

- a) Durata dell'accordo,
- b) Modalità di svolgimento del lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza,
- c) Modalità di recesso, motivato se a iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni
- d) Ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- e) Indicazione delle fasce dell'articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione,
- f) I tempi di riposo del lavoratore,
- g) Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro
- h) L'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza;
- i) La strumentazione che l'amministrazione intenda fornire per la durata dell'accordo individuale.

## Compiti del datore di lavoro

Il **Dirigente Scolastico**, in quanto riconosciuto come datore di lavoro, ha il **compito** di:

- **Consegnare** al lavoratore una specifica **informativa** in materia ai sensi dell'art. 22 della L. n. 81 del 2017 nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

- **Garantire**, in quanto responsabile, la **sicurezza e il buon funzionamento degli strumenti** tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

## Mal funzionamento degli apparecchi

In caso di **problematiche di natura tecnica** e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a **dare tempestiva informazione** al proprio dirigente, il quale può richiamare il dipendente a lavorare in presenza.

## Articolazione del lavoro agile

Il **lavoro agile** può essere articolato in due fasce:

- La **prima definita fascia di contattabilità** della durata non superiore all'orario medio giornaliero di lavoro, durante la quale il lavoratore può essere contattato con qualsiasi mezzo e può usufruire dei permessi orari previsti dalla normativa vigente;
- La **seconda fascia, definita di inoperabilità**, durante la quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa ed ha **diritto alla disconnessione** durante il suddetto periodo non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai Messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'amministrazione.

## Formazione

Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione saranno previste specifiche **iniziative formative per il personale** che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

## Lavoro da remoto

Il successivo Capo II del CCNL **all'art. 16 , disciplina** altre forme di lavoro a distanza, in particolare **il lavoro da remoto** , le cui **prestazioni** sono **individuato dalle istituzioni scolastiche previo confronto sindacale**. Le prestazioni di lavoro da remoto, sono effettuate con **vincolo di tempo** e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza in

materia di orario di lavoro. L'attività può essere **svolta dal domicilio** del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione.

## Regolamentazione

Al **lavoro da remoto** si applica quanto **previsto in materia di lavoro agile** sia per quanto riguarda la **sottoscrizione dell'accordo individuale**, sia per quanto riguarda l'**articolazione delle prestazioni**, sia per quanto riguarda la **formazione**.

I segretari provinciali UIL SCUOLA di Pisa & Livorno

Claudio Vannucci -- Maria Vanni