



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



A tutti docenti

Oggetto: 1) Spese di funzionamento (piccoli sussidi e materiale didattico)  
2) Materiale per attività sportive 3) alunni con disabilità

L'Istituto Comprensivo Fibonacci ogni anno richiede alle famiglie un contributo obbligatorio per la quota relativa all'assicurazione e volontario per spese di funzionamento didattico che viene utilizzato per il per il noleggio della fotocopiatrice, per la quota parte inerente il contratto di assistenza software, per le spese di manutenzione sussidi didattici ed il rimanente per acquisti di facile consumo e piccoli sussidi didattici suddiviso tra i vari plessi in base ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

In allegato alla presente trasmetto il prospetto di ripartizione dei fondi, ricordando che gli acquisti devono essere effettuati nel rispetto del procedimento concordato e in ottemperanza agli obblighi di legge.

**1 compilare e firmare il modello di richiesta materiale** in ogni sua parte in particolare indicando con esattezza la descrizione del materiale e la ditta fornitrice (EVITARE DI FRAZIONARE GLI ORDINI MA FARE ORDINI UNICA DITTA)

**2 l'ufficio di segreteria provvederà all'ordinazione** del materiale utilizzando (per norma di legge) il MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione).

l'ordine per la fornitura materiale richiesto potrà subire piccole variazioni di quantità e cambio di articoli in base alla disponibilità del materiale

**Le insegnanti non possono effettuare acquisti diretti perché sono in violazione delle disposizioni legislative obbligatorie per la scuola (utilizzo esclusivo mercato elettronico MEPA)**

Gli insegnanti di ciascun plesso avranno cura di predisporre un piano condiviso di acquisti nel limite massimo dell'importo assegnato.

Invitando alla massima diffusione della presente, ringrazio per la collaborazione.

IL DIRETTORE SGA  
Paolo Mancini

**Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI**



1) Spese di funzionamento (piccoli sussidi e materiale didattico)

| <b><u>SOMMA A DISPOSIZIONE DI OGNI PLESSO</u></b> |   |                 |
|---------------------------------------------------|---|-----------------|
| <b>Rodari</b>                                     | € | <b>364,64</b>   |
| <b>Betti</b>                                      | € | <b>382,58</b>   |
| <b>N.Pisano</b>                                   | € | <b>677,27</b>   |
| <b>D. Chiesa</b>                                  | € | <b>1.564,40</b> |
| <b>Succursale</b>                                 | € | <b>1.093,04</b> |
| <b>Sede centrale</b>                              | € | <b>2.643,07</b> |
| <b>totale</b>                                     | € | <b>6.725,00</b> |

2) Materiale per attività sportive

SCUOLA PRIMARIA ATTIVITA' MOTORIA € 400,00

SCUOLA SECONDARIA ED FISICA € 600,00

3) Materiale alunni con disabilità € 1.500,00 totale per tutto l'istituto.