



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Liceo Artistico Russoli

Via San Frediano, 13 - 56126 - Pisa (PI) - Tel.: 050 580501
E-mail: pisd05000l@istruzione.it - PEC: pisd05000l@pec.istruzione.it
C.F.: 80005850500 - C.M.: PISD05000L

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI POMERIDIANI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” - Progetto Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

CNP: PISD05000L-M4C1I3.1-2023-1143-P-32507

CUP: C54D23001240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTA la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna al Liceo F. Russoli la somma di € 80.000,90 (suddivisa in **quota A** € 59.296,09 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in **quota B** € 20.704,81 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 20/12/2023 con la quale si aderisce alla linea di investimento 3.1 e la delibera n. 23 con la quale si approva il progetto di questa istituzione scolastica al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 Investimento M4C1 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTA la delibera n. 63 del CdI del 8/1/2024, di approvazione alla linea di Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Progetto Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

VISTE la delibera n. 64 di assunzione al bilancio della Quota A e n. 65 di assunzione al bilancio della Quota B, del Consiglio di Istituto del 8/1/2024, relative al progetto PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Progetto Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

VISTO l’atto di concessione prot. n° 10737 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RILEVATA l’esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all’acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l’individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Numero di ore per percorso
Percorsi pomeridiani di preparazione certificazione Trinity sede di Pisa	1	1	1	31
Percorsi pomeridiani di preparazione certificazione Trinity sede di Cascina	1	1	1	31

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 15 ottobre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo email all'indirizzo pisd050001@istruzione.it o tramite Pec all'indirizzo pisd050001@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo culturali e/o professionali, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto **e** al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO in relazione ai percorsi tesi alla CERTIFICAZIONE LINGUISTICA, verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020 anche in deroga alle precedenze definite all'art. 5 ai sensi della nota 34815/2017. In Subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di

valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

Le istanze ricevute saranno valutate dalla Commissione, nominata dal Dirigente scolastico del Liceo Artistico "F. Russoli" di Pisa e Cascina, che attribuirà un punteggio globale, sulla base di curriculum vitae redatto ai sensi del DPR n.445/2000, come da Allegato B "Griglia di valutazione dei titoli". Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie saranno sul proprio sito <https://liceoartistoricorussoli.edu.it/> il giorno **23 ottobre 2024**. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo per iscritto, entro cinque (5) giorni dalla sua pubblicazione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta un'unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto di proporre incarichi aggiuntivi e di pianificare gli stessi.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) incarichi di collaborazione plurima da intendersi per più corsi;
- 2) incarichi di collaborazione per un singolo corso.

Le graduatorie di cui al punto 2 verranno escusse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a coprire del tutto o in parte le figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare il bando al fine dell'attivazione dello stesso.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

- Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

- Comunicare preventivamente eventuali imponenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
 - *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
 - *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
 - *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
 - *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
 - *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- **Ruolo di figura professionale TUTOR**
- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- *predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
 - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
 - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
 - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
 - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
 - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
 - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
 - *registra le anagrafiche*
 - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - *concorda l'orario con gli esperti*
 - *provvede alla gestione della classe*
 - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- **Per il ruolo di ESPERTO:**
 - Docente madrelingua inglese **secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020 anche in deroga alla precedenze definite all'art. 5 ai sensi della nota 34815/2017**
 - Docente di lingua e cultura straniera inglese abilitato nella classe di concorso AB24 di comprovata esperienza
 - Docenti di lingua e cultura straniera inglese non in possesso di abilitazione ma in possesso della certificazione di livello C1.
- **Per il Ruolo di TUTOR:**

Art. 9 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste entro e non oltre giugno 2025.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Gaetana Zobel.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Art. 12 Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati: Liceo artistico “F. Russoli” di Pisa e Cascina con sede in via S. Frediano, 13.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO): Mencarini Gabriele.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *

Prof.ssa Gaetana Zobel

*(Firmato digitalmente ai sensi c.d. codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse).

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR, al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- Sito <https://liceoartisticorussoli.edu.it/index.php/progetti-pnrr/>
- Albo Pretorio -Tipologia “Decreti di nomina”
<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG19747>
- Amministrazione Trasparente - <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG197474>

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI MULTILINGUISMO PERCORSO A ALUNNI

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PERCORSI FORMATIVI	N° figure richieste nel ruolo di ESPERTO	Ore di impegno ESPERTO	Preferenza sede
Docente/esperto di lingua inglese per la preparazione agli esami Trinity in orario pomeridiano sede Pisa	1	31	
Docente/esperto di lingua inglese per la preparazione agli esami Trinity in orario pomeridiano sede di Cascina	1	31	

N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede. In caso di candidatura per più ruoli, indicare la preferenza con la numerazione

PERCORSI FORMATIVI	N° figure richieste nel ruolo di TUTOR	Ore di impegno TUTOR	Preferenza sede
Tutor d'aula per corso Trinity pomeridiano sede di Pisa	1	31	
Tutor d'aula per corso Trinity pomeridiano sede di Pisa	1	31	

N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede. In caso di candidatura per più ruoli, indicare la preferenza con la numerazione da 1(preferenza più alta), a 4 (preferenza più bassa)

In relazione alla candidatura si presenta candidatura in qualità di (barrare la casella interessata):

Collaborazione Plurima

Lavoro autonomo/prestazione occasionale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Dat _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- e) di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostante rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO				
Criteri di ammissione:				
<ul style="list-style-type: none"> ● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda ● laurea equipollente 				
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO Max 10 pt	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI laurea magistrale o di vecchio ordinamento: p. 10 (110 e lode); p. 8 (95 – 110); p. 6 (< 95)		
A2. ALTRI TITOLI DI STUDIO O DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA Max p.5		Dottorato o altra laurea: p. 5 Master II livello: p. 3 Master I livello: p. 2 Corsi di specializzazione biennale: p. 2 Corsi di specializzazione e/o perfezionamento annuale: p. 1 Corsi di specializzazione biennale: p. 2 Corsi di specializzazione e/o perfezionamento annuale: p. 1		
A3. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL BANDO NEGLI ISTITUTI DI II GRADO		5		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso attività di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti per incarico.		
B2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti	Max 5	1 punti per incarico.		

all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto B1)				
B3 ANNI DI DOCENZA NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL BANDO NEGLI ISTITUTI DI II GRADO	Max. p. 20	p. 4 per anno scolastico		
TOTALE MAX		55		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
Criteri di ammissione: <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • in aggiunta, per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico 					
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
	A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
		Verrà valutato un solo titolo	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE					

(min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE		100			