



Istituto Comprensivo Statale
"G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Querce, n°13 – 56020 Santa Maria a Monte (PI)
Tel. 0587.707098
e-mail: piic82500x@istruzione.it
Pec: piic82500x@pec.istruzione.it
C.F. 81002410504 C.M. PIIC82500X
www.istitutocomprensivocarduccismm.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I.C. G.CARDUCCI-S.MARIA A MONTE
Prot. 0011246 del 02/12/2025
VI (Uscita)

- Al personale interno dell'I. C.
"G.Carducci" di Santa Maria a Monte
- Agli Istituti Scolastici della Provincia
- Alla sez. Amministrazione Trasparente
- All'albo online dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Ex art. 32, commi 8– 10, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "G.Carducci" di Santa Maria a Monte (PI) quale ente gestore rappresentato legalmente dalla dirigente scolastica Laura Cotrozzi, è così composto:

1. Scuola Secondaria di 1° grado -Sede segreteria e presidenza-Via Querce,13;
2. Scuola Primaria "Galileo Galilei"-Capoluogo -Via Querce,13/B;
3. Scuola Primaria "C. Lorenzini" Via Cerretti n.56- Loc.Cerretti;
4. Scuola Primaria "Rodari" Via Cimitero di Montecalvoli n. 1;
5. Scuola Primaria "Don Milani" Via Usciana n.56- Loc.Ponticelli;
6. Scuola Primaria San Donato "I. Calvino" – Via San Donato n.104 – Loc. San Donato;
7. Scuola Infanzia Capoluogo- Via Querce n.15;
8. Scuola Infanzia Cerretti- Via Cerretti n. 56/A- Loc.Cerretti;
9. Scuola Infanzia Montecalvoli – Via 1° Maggio Montecalvoli;
10. Scuola Infanzia Ponticelli- Via Usciana n.54/A- Loc.Ponticelli;
11. Scuola Infanzia San Donato – Via San Donato – Loc. San Donato

Dati di riferimento stimati della popolazione scolastica:

- n. 111 personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- n. 63 personale scolastico con contratto a tempo determinato;
- n. 1368 alunni circa.

CONSIDERATO che l'art. 32, dal comma 8 al comma 10, del D. Lgs. n.81/2008 recita: "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione

artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Nei casi di cui al comma 8, il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti."

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico attualmente conferito al R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo di Santa Maria a Monte a far data dal 12/11/2025, prorogato fino all'esito della procedura di individuazione del nuovo incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VERIFICATO che, agli atti, diversi plessi dell'Istituto Comprensivo di Santa Maria a Monte risultano attualmente privi del certificato di prevenzione incendi (CPI), di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151;

RITENUTO detto documento essenziale, e, per tale ragione, conseguentemente, in riferimento alla situazione di fatto, occorre che la valutazione dei titoli, tenga debitamente di conto all'art.7 del presente avviso, dell'iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno di cui al D.M. 5 Agosto 2011;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, all' art. 7 comma 6 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129 del 18 novembre 2018, nella parte relativa al conferimento di incarichi ad esperti esterni e ai poteri negoziali del Dirigente Scolastico;

DATO ATTO che il compenso dell'incarico in oggetto è di € 3.050,00, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, ed è relativo all'intera durata dell'incarico;

VALUTATO che la Dirigente Scolastica Laura Cotrozzi risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in oggetto, in quanto in possesso di un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

RITENUTO OPPORTUNO che la durata dell'incarico da conferire sia annuale;

ACCERTATA la disponibilità di fondi nel Programma Annuale 2025 per l'importo di € 3.050,00 (iva inclusa) sulla destinazione P04-02 Sicurezza - voce di spesa 3/02/10;

EMANA

Il seguente **AVVISO** finalizzato all'individuazione, ai sensi dell'art. 32 commi 8 – 10 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata annuale. Non è ammesso il rinnovo.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina l'individuazione e l'affidamento di un incarico di R.S.P.P. per l' I.C. "G.Carducci" di Santa Maria a Monte, con procedura a evidenza pubblica di individuazione dell'esperta/o a cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

per il periodo dal 23 dicembre 2025 al 22 dicembre 2026.

L' avviso è indirizzato in ordine di priorità:

- 1) al personale interno di questa istituzione scolastica;
- 2) al personale interno di altra unità scolastica;
- 3) al personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ex art 36 del D.lgs 165/2001;
- 4) a esperto esterno;

in possesso al momento di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all' art. 32 del D. Lgs. 81/2008, nonché dei requisiti previsti dal successivo art. 5 del presente avviso.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di S.P.P. ai sensi dell'art. 33 D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. inclusi gli adempimenti necessari ad ottenere il certificato di prevenzione incendi di cui al d.P.R 01/08/2011 n.151.

Art. 3 – Oggetto della prestazione

L' oggetto della prestazione è il seguente:

1. provvedere a quanto previsto dall' art. 33 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. provvedere all' analisi dei dati previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
3. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento Di Valutazione Dei Rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
4. predisporre, aggiornare e modificare i piani di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso, terremoto, etc.), ivi compresa la relativa documentazione e la parte informativa da rivolgere agli utenti finali e le eventuali piante per ciascuna aula/stanza di ogni plesso;
5. effettuare e relazionare, con cadenza semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta della Dirigente Scolastica;
6. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
7. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
8. partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stendere il relativo verbale;
9. fornire assistenza qualificata al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. fornire assistenza qualificata per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigente;
11. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e provvedere alla stesura del verbale della riunione;
12. fornire assistenza qualificata nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
13. predisporre la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi, compresa la relativa modulistica;
14. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
15. fornire assistenza qualificata nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
16. fornire assistenza qualificata per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
17. predisporre la documentazione obbligatoria in materie di sicurezza, ivi compresa sicurezza antincendio e in caso di terremoto;
18. predisporre l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
19. predisporre il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

20. predisporre la prevenzione dei rischi di interferenza, ivi compresa la realizzazione dei relativi DUVRI;
21. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e alunne/alunni;
22. fornire assistenza qualificata circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
23. fornire assistenza qualificata nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
24. fornire assistenza qualificata per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
25. fornire assistenza qualificata negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche relative alla sicurezza;
26. fornire assistenza qualificata negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche relative alla sicurezza;
27. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunne/alunni;
28. predisporre la segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
29. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee; in particolare, curerà la formazione del personale per un numero di max 8 ore e l'importo del corso di formazione si intende compreso dal presente contratto;
30. ogni ulteriore attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;
31. coadiuvare e sovrintendere agli adempimenti necessari ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di cui al d.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 e ss.mm.i, verificato anche l'operato del tecnico incaricato dell'amministrazione comunale.

Art. 4 – Durata dell' incarico

La durata dell' incarico è pari ad **anni uno** a decorrere dalla data di stipula del contratto, **dal** periodo **dal 23 dicembre 2025 al 22 dicembre 2026**.

Non è ammesso il rinnovo, escluso in casi eccezionali, al solo fine di completare l'eventuale attività per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità delle istanze alla procedura

Sono requisiti di ammissibilità alla procedura, a pena di esclusione:

1. Il possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.:
 - a. Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

oppure

diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. La presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico presso l' Istituto "G.Carducci" – di Santa Maria a Monte (Pisa), laddove necessario.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda, redatta **esclusivamente** secondo i modelli allegati al presente avviso **Allegati A e B, (la non compilazione dei quali sarà motivo di esclusione)** dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore **10:00** del **17/12/2025** indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "G.Carducci" di Santa Maria a Monte e dovrà espressamente indicare la dicitura "Avviso per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" in una delle seguenti modalità:

a) Raccomandata a mano presso Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "G.Carducci" di Santa Maria a Monte

b) all'indirizzo di posta elettronica certificata: piic82500x@pec.istruzione.it

c) mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (N.B. non fa fede la data del timbro postale bensì quella dell'ufficio protocollo dell'Istituto al ricevimento) al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Le istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura di valutazione.

L'aspirante all'incarico dovrà inoltre dichiarare, pena l'esclusione:

- 1) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- 2) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- 3) di essere:
 - Personale interno dell'I.C. "G.Carducci" di Santa Maria a Monte (PI);
 - Personale interno di altra Istituzione Scolastica (indicare quale);
 - Personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione (indicare l'Ente) art 36 del D.lgs 165/2001;
 - Esperto esterno (libero professionista);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Italiano;
- 5) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 6) di non aver mai riportato condanne penali;
- 7) di non aver procedimenti penali pendenti;
- 8) il possesso dei requisiti di ammissibilità ai sensi dell'art. 5 del presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure in copia conforme all'originale;
- 9) il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure in copia conforme all'originale;
- 10) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di consegna delle domande e devono, a pena di esclusione, essere prodotti mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o in copia conforme all'originale.

Nell'istanza di partecipazione, l'aspirante dovrà dichiarare di esprimere il proprio consenso al

trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “particolari” dell’art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e come integrato dal RGPD Europeo n 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

E’ facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 7 – Criterio di scelta del contraente e conferimento dell’ incarico

Il Dirigente Scolastico, dopo i termini di scadenza della presentazione delle domande per il presente avviso, procederà a nominare una apposita commissione da lui presieduta che avrà il compito di valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso.

La Commissione incaricata procederà alla formulazione della graduatoria suddividendola in quattro fasce distinte per la tipologia di persona fisica di aspirante:

- A. Personale interno di questa Istituzione Scolastica;
- B. Personale interno di altra unità scolastica;
- C. Personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ex art 36 del D.lgs 165/2001;
- D. Esperto esterno.

Il personale della fascia A precederà il personale della fascia B, il personale della fascia B precederà quello della fascia C, quello della fascia C alla D e la graduazione all’interno di ciascuna fascia avverrà in base alla valutazione comparativa delle tabelle presenti nell’allegato “A” compilate a cura dell’interessato, tenendo conto dei seguenti criteri:

Sez.	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
a)	Laurea di cui all’art. 32 c. 5 D. Lgs. 81/2008 Diploma	punti 10 punti 5 (non cumulabili)
b)	Iscrizione all’elenco M.I. dei professionisti antincendio D.M. 05/08/2011 (Indicare il Codice di iscrizione)	punti 15
c)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in Istituzioni Scolastiche (indicare l’Istituzione Scolastica e l’Anno Scolastico)	1 punto per ogni incarico annuale svolto per un massimo di 40 punti
d)	Esperienza di docenza in corsi rivolti al Personale Scolastico (indicare l’Istituzione Scolastica e l’Anno Scolastico)	1 punto per ogni corso svolto per un massimo di 20 punti

e)	Corsi di formazione su tematiche riguardanti tematiche di sicurezza in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. N.B. Si valutano solo corsi effettuati da Organismi di Formazione accreditati.	1 punto per ogni corso effettuato per un massimo di 15 punti.
PUNTEGGIO MASSIMO		100 PUNTI

* per i punti c), d), e) si intendono titoli/esperienze già in possesso alla data di scadenza del bando.

Il curriculum vitae presentato sarà utile esclusivamente ai fini del riscontro di quanto autodichiarato nel prospetto di cui all'allegato "A". La commissione non terrà conto di eventuali altri dati ricavabili dal curriculum vitae e non inseriti nel modello presente di cui all'allegato "A".

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico avverrà all'esperto che avrà riportato maggior punteggio nella sezione Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in Istituzioni Scolastiche. In caso di ulteriore parità si valuterà il maggior punteggio al punto d) e successivamente al punto e). In ulteriore istanza è data precedenza al candidato più giovane.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base alla valutazione dei punteggi dei requisiti e dei titoli professionali di cui sopra da parte della Commissione nominata per procedere a stilare la graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico.

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, avvenire anche in presenza di una sola candidatura purché sia aderente alle caratteristiche richieste e sia corredata di tutti i documenti necessari.

Sarà pubblicata sul sito della scuola (nella sezione Albo online) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. In caso di una sola candidatura idonea si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Alla/al professionista individuata/o vincitrice/tore sarà attribuito un contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 8 - Compenso

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso di **€ 3.050,00** al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 (e Allegato I.2) è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Laura Cotrozzi.

Art. 10 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/piic82500x>

Quanto non previsto dalla presente determina resta regolato dal Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è il Tribunale di Pisa e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico delle/del contraente.

Art. 11 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Cotrozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa