

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto I.C. L. FIBONACCI PISA di PISA, l'anno 2025 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 11:35, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 124 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto .

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
EUGENIA	CANESSA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PIETRO	COZZUPOLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il consuntivo è stato predisposto nei termini previsti dall'art. 23 del DM 129 del 28.08.2018

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

## Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
6. Coerenza nella compilazione del modello H

## Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Coerenza nella compilazione del modello K

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

## Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)



2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	125	0	125	125	10	20,84

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	1	5	101	0	72	25	97	1	4	19,40
Seconde	0	4	1	5	108	0	88	21	109	3	-1	21,80
Terze	0	3	1	4	91	0	65	26	91	1	0	22,75
Quarte	0	3	1	4	94	0	68	23	91	3	3	22,75
Quinte	0	4	1	5	102	0	80	23	103	7	-1	20,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>496</b>	<b>0</b>	<b>373</b>	<b>118</b>	<b>491</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>21,35</b>
Prime	0	9	0	9	199	0	197	0	197	6	2	21,89
Seconde	0	9	0	9	201	0	202	0	202	7	-1	22,44
Terze	0	8	0	8	181	0	180	0	180	6	1	22,50
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>581</b>	<b>0</b>	<b>579</b>	<b>0</b>	<b>579</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>22,27</b>

**Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>151</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>28</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 138.504,94		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 218.122,76	€ 218.122,76	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 32.180,39	€ 32.180,39	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 6.707,15	€ 6.707,15	1,00
06-Contributi da privati	€ 113.186,88	€ 113.186,88	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 508.702,13</b>	<b>€ 370.197,19</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 370.197,19</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 430.358,44</b>	<b>€ 168.025,77</b>	<b>0,40</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 39.999,56	€ 34.298,82	0,86
A02-Funzionamento amministrativo	€ 16.319,01	€ 9.246,21	0,57
A03-Didattica	€ 312.771,42	€ 71.412,44	0,23
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 57.631,68	€ 53.068,30	0,93
A06-Attività' di orientamento	€ 3.636,77	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 64.499,32</b>	<b>€ 33.292,64</b>	<b>0,52</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 30.190,42	€ 11.661,15	0,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.898,22	€ 18.617,88	0,78
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.813,00	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 8.597,68	€ 3.013,61	0,36
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
8-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 495.157,76</b>	<b>€ 201.318,41</b>	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 13.544,37		
<b>Avanzo di competenza</b>		<b>€ 168.878,78</b>	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 370.197,19</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 168.878,78.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 41,00% di quelle programmate.

La relazione al consuntivo esaminata dai revisori risulta dettagliata nei prospetti e contiene il paragrafo dedicato alle finalità e voci di spesa di destinazione delle entrate derivanti dai contributi delle famiglie e di privati ex art. 23, comma 1, del d.i. 129/2018 e il dettaglio relativo ai provvedimenti di radiazione.

E' stata verificata l'attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa con campionamento casuale. In particolare, per le entrate è stata verificata la documentazione di cui alle risorse vincolate provenienti dal Comune, mentre per le uscite gli impegni relativi al progetto "P.5.13 "RALLY E OLIMPIADI DI MATEMATICA".

Gli impegni di spesa sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti, come si evince dall'esame dei rapporti espressi in percentuale fra le somme impegnate e le relative somme stanziare per ciascun progetto e attività.

E' stata verificata la corrispondenza tra i dati riportati nel modello H al netto delle partite di giro di cui al fondo economale e i totali riportati nel giornale di cassa.

Il Fondo di Riserva per l'esercizio 2024 non è stato prelevato.

In dichiarazione apposita allegata al Conto Consuntivo il Dirigente Scolastico dichiara che nell'esercizio finanziario 2024 non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il DSGA ha provveduto alla restituzione dell'anticipo per il Fondo Economale per le Minute Spese con la reverse n. 359 del 18.11.2024 di 500 euro. I revisori ne prendono visione.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 135.590,97	€ 26.366,32	€ 109.224,65	€ 112.641,85	€ 9.549,27	€ 212.317,23

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 173.460,40	€ 173.058,33	€ 402,07	€ 0,00	€ 402,07	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 83.626,76 e pagati residui passivi per euro 0.

Per le radiazioni dei residui passivi i revisori hanno esaminato il decreto del Dirigente Scolastico del 21.12.2024.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 590.803,43. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 364.950,27	-€ 72.383,36	€ 292.566,91
Totale Disponibilità	€ 311.965,34	-€ 13.728,82	€ 298.236,52
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 676.915,61	-€ 86.112,18	€ 590.803,43
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 173.460,40	-€ 173.460,40	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 503.455,21	€ 87.348,22	€ 590.803,43
Totale Passivo	€ 676.915,61	-€ 86.112,18	€ 590.803,43

E' stata verificata la concordanza con le risultanze contabili da libro inventario in quanto il totale delle immobilizzazioni al 31.12.2024 riportato nel modello K coincide con la consistenza finale del libro inventario.

Il DSGA riferisce di aver corretto le problematiche segnalate dai revisori in occasione del conto consuntivo dell'anno 2023 relative al calcolo dell'ammortamento dei beni da catalogare come software.

I residui attivi e passivi inseriti corrispondono a quelli inseriti nel modello L.

L'importo di 298.236,52 euro riportato nel Mod. K "Totale Disponibilità" è dato dalla somma dei residui attivi al 31 dicembre 2024 pari a 212.317,23 euro e dall'importo dei depositi bancari di 85.919,29 euro alla stessa data.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 176.374,37
Riscossioni	€ 26.366,32	€ 257.555,34	€ 283.921,66	
Pagamenti	€ 173.058,33	€ 201.318,41	€ 374.376,74	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 85.919,29
Residui Attivi	€ 99.675,38	€ 112.641,85		€ 212.317,23
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 298.236,52

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 85.919,29 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello

amento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione  
una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 955,44	€ 17.185, 95	€ 16.157, 43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.999, 56	€ 34.298, 82	85,75%
A02	€ 1.000,0 0	€ 2.044,9 7	€ 5.611,7 7	€ 0,00	€ 589,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.319, 01	€ 9.246,2 1	56,66%
A03	€ 17.759, 92	€ 14.299, 29	€ 16.113, 23	€ 22.800, 00	€ 440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 312.771 ,42	€ 71.412, 44	22,84%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.235, 50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.832,8 0	€ 57.631, 68	€ 53.068, 30	92,09%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.636,7 7	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 5.155,4 2	€ 134,80	€ 6.259,3 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 111,59	€ 30.190, 42	€ 11.661, 15	38,63%
P03	€ 2.322,2 5	€ 0,00	€ 16.295, 63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.898, 22	€ 18.617, 88	77,91%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.813,0 0	€ 0,00	0,00%
P05	€ 2.973,6 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.597,6 8	€ 3.013,6 1	35,06%
<b>TOTALE</b>	€ 30.166, 64	€ 33.665, 01	€ 111.672 ,90	€ 22.800, 00	€ 1.069,4 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.944,3 9	€ 494.857 ,76	€ 201.318 ,41	41,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	14,99%	16,73%	55,48%	11,33%	0,54%	0,00%	0,00%	0,00%	0,97%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 41,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 48,87%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "P4.14 FORMAZIONE DOCENTI". Dall'esame della documentazione giustificativa allegata ai progetti, inviata per mail e conservata agli atti dei revisori, non è emerso niente da rilevare.

**Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP risulta essere stata inviata in data 21.10.2024 con protocollo n.24102109530415529.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Il modello 770 è stato presentato in data 23.10.2024 con protocollo n. 24102312384062853.

La Certificazione Unica risulta essere inviata in data 10/03/2025 con protocollo n. 25031015133226102.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*

La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento

- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

## Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Come previsto all'art.23 del DM 129 del 28.08.2018 entro quindici giorni dall'approvazione il conto consuntivo deve essere pubblicato, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito dell'istituzione medesima - sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:40, l'anno 2025 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CANESSA EUGENIA

COZZUPOLI PIETRO

  
