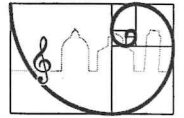




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055
705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Il giorno 11 febbraio alle ore 12:00 nei locali Istituto Comprensivo Fibonacci, via M. Lalli n. 4
Pisa;

VISTO l'art. 30 del CCNL del 18/01/2024;

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritto in data 27 gennaio 2026;

PRESO ATTO che è stata trasmessa l'ipotesi di accordo ai Revisori dei Conti mezzo e-mail prot.
0000976 del 27/01/2026.;

VISTO il parere favorevole espresso dai revisori dei conti in data 05/02/2026

VENGONO CONFERMATI

gli accordi dell'intesa sul contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "L. Fibonacci"
già sottoscritti in data 27 gennaio 2026

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Luca Zoppi

PARTE SINDACALE

RSU	ARPONE MARIALUISA	Assente per malattia
	GIUSEPPE CAROLLO	
	LEONE CARLOTTA	

SINDACATI
SCUOLA

UIL SCUOLA RUA Assente

CISL FSUR

SNALS CONFISAL Assente

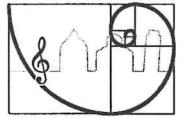
GILDA - UNAMS Assente

ANIEF assente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Il giorno 27 del gennaio dell'anno 2026 alle ore 10.00 nei locali della scuola Fibonacci, viene sottoscritta la presente intesa del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale L. Fibonacci con validità per gli anni scolastici 2024/25 – 2025/26 – 2026/2027, integrato nel corrente anno scolastico con art. 16bis e la ripartizione delle risorse per l'as. 2025/26.

La presente intesa sarà inviata entro dieci giorni ai Revisori dei Conti (organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001), corredata dalla Relazione Tecnica e dalla Relazione Illustrativa, per il previsto parere.

Acquisito il parere favorevole o decorsi quindici giorni dalla data di trasmissione senza che sia stato espresso il parere, potrà essere sottoscritto il Contratto definitivo (art. 8 comma 8 CCNL del 18/01/2024)

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Zoppi Luca

PARTE SINDACALE

RSU	ARPONE MARIALUISA	
	CAROLLO GIUSEPPE	
	LEONE CARLOTTA	

SINDACATI CISL Assente

SCUOLA UIL Assente

SNALS Assente

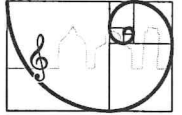
ANIEF Assente

GILDA - UNAMS Assente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1-Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato

3- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.

4-Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

5-Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Handwritten signatures in blue ink, including a vertical signature on the right margin and a signature at the bottom right.

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art.4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.5 - Rapporti tra Rsu e Dirigente Scolastico

1-La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2-Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la Rsu comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare

3- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4-Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate gli argomenti.

Art.6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c.10 lett.b1)
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c.10 lett.b2)
 - d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo (art. 30 c.10 lett.b3)
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c.9 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
- I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
- I criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c.9 lett. b6).

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art.9 - Attività sindacale

1-La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato nei locali d'ingresso della sede centrale di Via Lalli. La RSU allestisce una bacheca in luogo accessibile e visibile di normale transito da parte di tutto il personale in servizio presente nella scuola e in ciascuno degli altri plessi e/o succursali, di cui sono responsabili. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale

2- Le RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale da individuato di volta in volta situato nella sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

3-Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno pubblicandole sul sito della scuola, nell'apposita sezione "Bacheca Sindacale".

Art.10 - Assemblea in orario di lavoro

1- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto.

2- La comunicazione di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni lavorativi di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3-Nella comunicazione di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola

4-L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni

5 -Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza

6 - Qualora tutto il personale ATA o la maggioranza di esso, abbia aderito alla partecipazione ad una assemblea da svolgersi in orario di servizio, la Dirigenza e le RSU verificheranno il contingente di personale che non potrà partecipare all'assemblea al fine di garantire l'erogazione dei servizi, sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) almeno un addetto (assistente amministrativo) deve garantire il servizio;
- b) per ogni plesso, sede staccata, succursale deve essere presente almeno un collaboratore scolastico.
- c) nella determinazione del personale che sarà obbligato, per inderogabili esigenze di servizio, a non partecipare alle assemblee, si seguirà il criterio dell'alternanza
- d) per la partecipazione alle assemblee territoriali che si svolgono in sedi diverse da quelle di servizio, a tutto il personale dovrà essere concesso di poter terminare o iniziare il proprio turno fino a 30' prima o dopo dell'orario prestabilito, al fine di poter raggiungere la sede dell'assemblea o la sede di servizio in tempo utile o quanto prima. Tale "bonus" si computa nel monte ore annuo (10 ore) previsto per la partecipazione alle assemblee in orario di servizio.

Art.11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25,30 minuti per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art.12 – Referendum/assemblea del personale

1-Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum e/o indire un'assemblea tra tutti i lavoratori dell'istituto

2-Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art.13 –Determinazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

1-Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con il protocollo di intesa prot. n. 0001078 del 10/02/2021 sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS.

Handwritten signature in blue ink, likely of the Director or RSU representative.

2-Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione pluriennale secondo l'ordine alfabetico (art. 4 criteri individuazione protocollo di intesa)

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, verrà disposta l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Si disporrà, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate dall'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO-DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16-Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

Per i collaboratori scolastici

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
(fatte salve le turnazioni che prevedano entrate successive all'orario delle lezioni)
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
- orario articolato su 5 o 6 giorni in base all'orario didattico scolastico.

Per gli assistenti amministrativi

Orario di entrata dalle ore 7,40 alle ore 8,10

Orario di uscita dalle ore 13,40 alle ore 14,10

Orario superiore a 7,12 ore pausa con inizio dalle ore 14,10 alle ore 14,40 per una durata di 30 minuti

Rientro pomeridiano della durata di 3 ore con entrata dalle ore 14,40 alle ore 15,10

Articolazione orario settimanale su 6 o 5 giorni:

- 1) 6 giorni solo antimeridiano dal lunedì al sabato;
- 2) 6 giorni con 1 rientro pomeridiano di 3 ore e recupero a settimane alterne a turnazione tra il personale;
- 3) 5 giorni con orario antimeridiano di ore 6,45 per 4 giorni e 1 giorno orario di ore 9,00 con pausa di 30 minuti.

Art. 16-bis Criteri per utilizzazione personale ATA in servizio nei plessi sede di seggio elettorale.

In funzione della dotazione d'organico, considerate le esigenze funzionali dell'istituto comprensivo il personale collaboratore scolastico in servizio nei plessi sede di seggio elettorale, durante il periodo di chiusura in occasione delle elezioni può essere utilizzato temporaneamente in altro plesso. Sarà utilizzato il personale in base alle necessità con il seguente criterio di priorità: 1) su base volontaria, 2) personale con contratto a tempo determinato a rotazione, 3) personale a tempo indeterminato a rotazione.

Art. 17- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme dal lunedì al venerdì alle ore 17:00 e il sabato fino alle 14:00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art.18- riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Donella" or similar, written vertically on the right margin.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 20 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche e titoli indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 21 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del dirigente scolastico le seguenti figure previste dal D.L.81/2008 (ex 626):
 - RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente
 - RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 - Preposti addetti al servizio di coordinamento prevenzione e protezione
 - Addetti al primo soccorso
 - Addetti al primo intervento antincendio
 - Medico Competente (figura unica per l'intero Istituto Comprensivo)
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con rilascio di attestato valido ai fini del D.L. 81/2008
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.L. 81.

TITOLO SESTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art.22 - Risorse

- 1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c) Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione comprensivi della quota calcolata con i parametri contrattuali per l'indennità di direzione al DSGA e per il compenso previsto all'Assistente amministrativo che sostituisce il Dsga in caso di assenza temporanea
- d) Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e) Gli stanziamenti per le misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- f) Nuove entrate relative al FIS che, se non disposto diversamente, saranno ripartite tra personale docente e Ata e utilizzate per attività non previste o non quantificabili, nonché per lavoro straordinario personale Ata.
- g) Gli stanziamenti previsti per il compenso ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- h) Gli stanziamenti previsti per le attività di educazione fisica inerente il Centro/Gruppo Sportivo

- i) I fondi per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della L. n. 107/2015 così come disposto dall'art. 1, comma 249 della Legge n.160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, docente e ATA, senza vincolo di destinazione.
- j) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Art. 23 –Criteri generali per la ripartizione del FIS - Impiego delle risorse in rapporto al PTOF

- 1- Distintamente per ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico predispone un piano di utilizzazione delle risorse, sulla base della programmazione annuale per l'attuazione del PTOF deliberata dal Collegio dei docenti.
- 2- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- 3- Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle Attività del personale docente e dal Piano di Attività del personale ATA.
- 4- A tal fine, le risorse sono ripartite tra personale docente e personale ATA in proporzione alla rispettiva dotazione organica di fatto e come dettagliato nelle successive tabelle.

Art. 24 -Attività incentivabili mediante suddivisione del Fondo di Istituto

1-Vengono incentivate e compensate con le assegnazioni per il fondo d'istituto, le seguenti attività e/o insegnamenti:

- attività aggiuntive di insegnamento prestate dal personale docente nei "laboratori didattici"
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento prestate dal personale docente in aggiunta alle 40 ore previste dall'art. art. 44 comma 3 lett. b del CCNL 18.01.2024, per le forme di coordinamento del collegio e le articolazioni dello stesso: collegi di settore, dipartimenti, commissioni, consigli di classe, interclasse o intersezione
- attività di collaborazione e di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico
- attività di progettazione, attuazione, verifica e valutazione del PTOF e di coordinamento, referenza o partecipazione a progetti d'istituto
- partecipazione a progetti comunitari, nazionali o locali e ad attività realizzate sulla base di convenzioni con enti locali e con terzi
- attività di assistenza tutoriale
- attività di progettazione di materiali utili per la didattica finalizzati ad una utilizzazione collegiale
- ogni altra attività deliberata nell'ambito delle risorse esistenti, in misura forfetaria e comunque nei limiti della capienza del fondo in proporzione alle prestazioni complessive
- i compensi al personale docente di educazione fisica per le attività di avviamento alla pratica sportiva prevista nel PTOF, nei limiti delle assegnazioni ministeriali apposite, nella misura di 1/78 dello stipendio mensile lordo tabellare in godimento, maggiorata del 10% (art.87 CCNL 29.11.07)
- l'attività aggiuntiva del personale ATA prestata a supporto dell'attività didattica o amministrativa
- l'intensificazione di prestazioni lavorative del personale ATA dovute anche alle forme di flessibilità dell'orario

- le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo prestate dal personale ATA per cui lo stesso non chieda riposo compensativo, nei limiti della capienza del fondo e in proporzione alle prestazioni complessive
- l'indennità di direzione al DSGA per la parte variabile ed attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati (art. 3 comma 2 sequenza contrattuale 25/7/2008)

2- Se ritenuto opportuno, può essere istituito un fondo di riserva per far fronte a necessità imprevedibili.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Come disposto dall'art. 1, comma 249 della Legge n.160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) i compensi già previsti per la valorizzazione del personale docente sono utilizzati dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, docente e Ata, senza vincolo di destinazione.

Art. 26 – Ulteriori attività

1 – Ore eccedenti – Partecipazione visite guidate e viaggi istruzione

a) Ore eccedenti

1-Ogni docente può mettere a disposizione fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti

2-Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

c) Partecipazione visite guidate e viaggi istruzione, attività sportive, gare e manifestazioni

1 - In occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione, attività sportive, gare e manifestazioni gli accompagnatori non hanno diritto a compensi aggiuntivi se non quello riconosciuto dalla normativa vigente o appositamente finalizzati a compensare dette attività, né ad alcuna forma di recupero di giorni e/o ore, anche nel caso in cui avvenga nel giorno libero.

2 – Intensificazione del lavoro (in orario di servizio) e prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario) personale ATA

1 – Per le assenze del personale non sostituite con supplente viene riconosciuto un compenso forfettario per l'intensificazione in orario di servizio a carico del FIS.

2 -Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili

3-Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:

a) della specifica professionalità, nel caso sia richiesta

b) delle caratteristiche della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva e della tipologia del servizio in essa prestato

c) della disponibilità espressa dal personale

- anzianità di servizio

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo eventualmente accantonato per attività non previste e non programmabili. In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria. In prima istanza si procede alla riduzione del sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento. Se previsto un monte ore generale sarà prima calcolato il minimo individuale (ore totali previste/n. docenti), qualora il minimo sia superiore al dichiarato individuale la differenza sarà proporzionalmente suddivisa tra gli altri docenti in base alle ore effettuate. In caso di ore assegnate individualmente (commissioni, laboratori, ecc.) si effettua la semplice riduzione in percentuale.

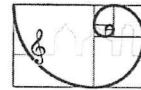
Art. 32– Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

Allegati: Determinazione e ripartizione risorse

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7
 • Cod. fiscale 800 055 705 04
 pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



DETERMINAZIONE DISPONIBILITA' FINANZIARIA
AS 2025/26

ALLEGATO 1**assegnazione nota****prot. n. 14702 del 1 OTTOBRE 2025****assegnazione integrativa nota 0026570 del 18/11/2025****CCNI INTEGRAZIONE MOF nota 05/12/2025****Gestione pratiche pensionistiche nota 0051173 del 06/12/2025**

DATI ORGANICO	INFANZIA	PRIMARIA	SECOND.	TOTALE
DOCENTI	15	43	57	115
		Ass. Amm		
ATA	1	Ass Tec	Coll Scol	26
		7	18	

FIS AS 2025/26**ASSEGNATO DA CONTRATTARE**

Lordo dip.

lordo stato

47.461,67	11.485,72	4.034,24	62.981,64
------------------	------------------	-----------------	------------------

lordo dipendenti	50.207,11	
indennità direzione	-5.689,50	
nota 5/12 DSGA (vedi sotto)	-930,02	
sost DSGA	-925,46	
nota 5/12 sostituzione DSGA (vedi sotto)	-111,12	
gestione pratiche pensionistiche as 2024/25 (vedi sotto)	-904,30	
disagio AT (vedi sotto)	-800,00	
differenza	40.846,71	
art. 1 comma 249 L160/2019 già Valorizzazione docenti	14.338,61	70% docenti 30% ata
DISPONIBILITA'	55.185,32	
ECONOMIE	3.829,08	
TOTALE	59.014,40	
DOCENTI	38.629,72	70%
economia	2.680,36	

compensi orario
 insegnamento 38,50
 non insegnamento 19,25

31288,74

Alcorno
[Signature]
see case file

Totale	41.310,08	
ATA	16.555,60	30%
economie	1.148,72	
Totale	17.704,32	

assistenti amm.vi 15,95
collaboratori scolastici 13,75

FUNZIONI STRUMENTALI

ASSEGNATO DA CONTRATTARE
risorsa aggiuntiva nota 05/12/2025

Lordo dip.		lordo stato	
4.721,01	1.142,48	401,29	6.264,78
220,68	53,40	18,76	292,84
4.941,69		6.557,62	

INCARICHI SPECIFICI

ASSEGNATO DA CONTRATTARE
assegnazione integrativa nota
0026570 del 18/11/2025 (incremento
as 2024/25 ad integrazione as
2025/26)

Lordo dip.		lordo stato	
3.319,52	AS 25/26 4.010,99		
212,03	Economie Cap. 2555/05 212,03		
174,30			
517,17	903,50		lordo stato
4.223,02	1.021,97	358,96	5.603,95
4.010,99			

risorsa aggiuntiva nota 05/12/2025
risorsa aggiuntiva nota 05/12/2025
collaboratori scolastici incarichi
specifici per l'assistenza agli alunni
disabili

totale

ore eccedenti - colleghi assenti

ASSEGNATO DA CONTRATTARE
risorsa aggiuntiva nota 05/12/2025

Lordo dip.		lordo stato	
3.211,45	777,17	272,97	4.261,59
785,75	190,15	66,79	1.042,69

lordo dipendente 3.997,20
ore supplenza disponibili 238

economie anni precedenti -sicoge 2.467,72 tot lordo dipendente 6.464,92

nota: ore eccedenti colleghi assenti sono utilizzabili indistintamente per la scuola media e la scuola primaria

Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro emarginazione scolastica

ASSEGNATO DA CONTRATTARE

Lordo dip.		lordo stato	
0,00	0,00	0,00	0,00

Attività complementari di educazione fisica

ASSEGNATO DA CONTRATTARE

Lordo dip.		lordo stato	
1.800,90	435,82	153,08	2.389,79

ART. 1 comma 249 Legge 160/2019 -
già valorizzazione docenti - art.1 comma 126 L.107/2015

Lordo dip. lordo stato

L. 2. 2025

ASSEGNATO DA CONTRATTARE

14.338,61	3.469,94	1.218,78	19.027,34
-----------	----------	----------	-----------

indennità disagio assistente tecnico

ASSEGNATO DA CONTRATTARE

Lordo dip.		lordo stato	
800,00	193,60	68,00	1.061,60

economie anni precedenti -sicoge

utilizzo as 2024/25

		FIS	ORE ECC.
FIS- Funzioni Strumentali – Incarichi specifici -Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro emarginazione scolastica	2.065,54	2.065,54	0,00
FIS- sostituzione DSGA assegnazione integrativa nota n.0064510 del 16/12/2025	1.738,55	1.738,55	
ore eccedenti - colleghi assenti	2.467,72	0,00	2.467,72
Attività complementari di educazione fisica	24,99	24,99	0,00
TOTALE	6.296,80	3.829,08	2.467,72
incarichi specifici (vedi sopra)	212,03		
totale	6.508,83		

CAP 2555/05
4.016,12

nota 0051173 del 06/12/2025 DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE

compensare maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025.

Lordo dip.		lordo stato	
904,30	218,84	76,87	1.200,01

Indennità di direzione nota 5/12/2025

indennità di direzione

- **parte variabile** dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024. Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2023/24;
incremento una-tantum dell'indennità di direzione - **parte variabile** del DSGA per l'a.s. 2025/26. Tale somma deve essere riconosciuta al personale con

Lordo dip.		lordo stato	
470,00	113,74	39,95	623,69
460,02	111,32	39,10	610,45
930,02			1.234,14

Sostituzione DSGA Indennità di direzione nota 5/12/2025

indennità di direzione

- **parte fissa per gli assistenti amministrativi** che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024. Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha sostituito il DSGA nel periodo sopra indicato

Lordo dip.		lordo stato	
111,12	26,89	9,45	147,46

1.041,14 si somma al Fis

Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7
 • Cod. fiscale 800 055 705 04
 pec: pic831007@pec.istruzione.it • email: pic831007@istruzione.it



INDENNITA' DI DIREZIONE - TABELLA 9 C.C.N.L. 29/11/2007
 ai sensi dell'art.88 lett.i e art.56 CCNL 29/11/2007

Parte fissa

Parametro base in misura fissa annuo
 Parametro base in misura fissa mensile
 C.I.A. mensile

Parametro base in misura fissa giornaliero (detratto CIA)

Parte Variabile

Istituti verticalizzati
 Complessità organizzativa per O.D. posti docenti e ata
 Importo annuo
 Importo mensile
 Importo giornaliero

Totale

gg.		45
	2.764,20	
	230,35	
	87,5	
	142,85	
	4,76	214,28
	825,00	
141	4.864,50	
	5.689,50	
	474,13	
	15,80	711,19
		925,46

Handwritten signature and notes in blue ink, including the name 'L. Istruzione'.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa - Tel. 050 580 700 - FAX 050 313 642 7

- Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: pic831007@pec.istruzione.it • email: pic831007@istruzione.it19,25 non insegnamento **ALLEGATO N. 2 - FIS DOCENTI AS 2025/26**

38,50 insegnamento

(commissioni e compensi
relativi al 2025/26)

Staff n.1	Coordinatore per l'organizzazione dell'Istituto			160	3.080,00
	2° Coordinatore per l'organizzazione dell'Istituto			138	2.656,50
	Supporto al NIV			20	385,00
	Coordinatore di plesso (sede)			60	1.155,00
	Coordinatore di plesso (succursale p.zza S. Francesco)			50	962,50
	Coordinatore di plesso (N. Pisano)			40	770,00
	Coordinatore di plesso (D. Chiesa)			50	962,50
	Coordinatore di plesso (Rodari)			35	673,75
	Coordinatore di plesso (Betti)			35	673,75

le ore dello staff. sono indicate al solo scopo di calcolo del compenso forfettario

11.319,00

Comitato Tecnico -scientifico n.2	Dirigente				
	Staff	comprese FS			
	Fiduciario Sede			3	57,75
	Fiduciario succursale p.zza S. Francesco			3	57,75
	Fiduciario D. Chiesa			3	57,75
	Fiduciario N. Pisano			3	57,75
	Fiduciario infanzia "Betti"			3	57,75
	Fiduciario infanzia "Rodari"			3	57,75
	Animatore digitale			3	57,75

404,25

Aree curriculari n.3	Commissione area linguistica	Ref. Secondaria Italiano Storia e geografia		22	423,50
		Ref. Secondaria Lingua straniera		15	288,75
	Commissione area scientifica	Ref. Secondaria matematica e scienze		17	327,25
		Ref. Secondaria Tecnologia		8	154,00
	Commissione linguaggi non verbali	Ref. Secondaria Arte e immagine		8	154,00
		Ref. Secondaria musica		8	154,00
	Referente primaria	linguistica		15	288,75
		scientifico/tecnologica		15	288,75
		Storico/geografica		7	134,75
		Educazioni		7	134,75

2.348,50

Area PTOF e didattica n.4	FS				
	Commissione	Referente monitoraggio		20	385,00

385,00

Area Benessere a Scuola n.5	FS			0	-
	Referente Cyberbullismo e Legalità		(30 +9+9)	48	924,00
	Referente Benessere a scuola			10	192,50
	Referente Primaria			9	173,25
	Referente Infanzia			7	134,75

1.424,50

Area Inclusione n.6	F.S.			0	-
	Referente H			30	577,50
	Referente BES linguistico/socioeconomico			25	481,25
	Referente DSA			20	385,00

1.443,75

Area Sito e Documentazione n.7	Commissione documentazione	F.S.		0	-
		Secondaria		15	288,75
		Secondaria		15	288,75
		Primaria		15	288,75
		Infanzia		15	288,75
		supporto tecnico alla commissione dell' Animatore Digitale		15	288,75

1.443,75

Area Musica e Teatro n.8	Commissione Musica e Teatro	F.S.		0	-
		Commissione		12	231,00
		Commissione		7	134,75

365,75

Attività sportive n.9	Coordinatore	Secondaria		23	442,75
	Coordinatore	Primaria		5	96,25

539,00

Organizzazione didattica n.10	formazione classi AS 2025/26 secondaria 1° grado			44	847,00	
	formazione classi primaria AS 2025/26			25	481,25	
	Commissione orario secondaria	Secondaria as 2024/25			40	770,00
					40	770,00
					16	308,00
		Primaria as 2024/25	3 docenti (10 ore cad)		30	577,50
	Attività supporto NIV				0	-
	Coordinamento didattico	Coordinatori	Primaria: 19 classi 6 ore e 4 classi quinte a 9 ore		150	2.887,50
	Coordinamento didattico	Coordinatori	Secondaria: n. 19 classi I e II 16 ore		304	5.852,00
		Coordinatori	Secondaria: n. 9 classi III 21 ore		189	3.638,25
		Ref. Inf.			5	96,25
Commissione mensa	Ref. Inf.			5	96,25	
	Ref. Prim.			5	96,25	

le ore dei coordinatori sono indicate al solo scopo di calcolo del compenso forfettario

16.420,25

Organizzazione sicurezza n.11	Commissione sicurezza - protezione civile	Succursale /N. Pisano		27	519,75
		Centrale		5	96,25
		Chiesa		5	96,25
		Pisano		5	96,25
		Betti		4	77,00
		Rodari		4	77,00
				0	-
	Biblioteca			8	154,00

962,50

referenti attività specifiche n. 12		Pez		8	154,00	847,00
		Rally matematico		10	192,50	
		Kangourou		10	192,50	
		Giochi delle Scienze		8	154,00	
Area lingua straniera n. 13	Corsi preparazione certificazione linguistica	Spagnolo		7	134,75	462,00
		Francese		7	134,75	
		Inglese		10	192,50	
Varie n. 14	Orientamento musicale			10	192,50	2.926,00
	Sperimentazione musicale (prove valutazioni attitudinali 7 ore per strumento)			42	808,50	
	Referente uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione			15	288,75	
	Referenti Farmaci	secondaria/primaria		30	577,50	
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE		ORE ECCEDENTI le 40 ore di attività collegiali (vedi nota**)		55	
TOTALE					41.291,25	41.291,25

fondi assegnati as 2025/26	41.310,08
arrotondamenti e attività non programmate	-
	ore
collaboratori dirigente insegnamento	5.736,50
non insegnamento	35.573,58

*I compensi procapite forfettati saranno ridotti di 1/12 per ogni mese continuativo di assenza o frazione superiore a 15 gg, esclusi i giorni di ferie e festività sopresse

**SI COSTITUIECE UN FONDO PER PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE ECCEDENTI LE 40 ORE COLLEGIALI.

La disponibilità finanziaria è distribuita tra gli aventi diritto per le ore svolte fino a max 5 ore cad, oltre tale limite viene riconosciuto un compenso forfettario corrispondente sempre a 5 ore cad. a prescindere dalle ore eccedenti svolte(ad esempio svolte 8 ore si riconosce il compenso forfettario per un importo corrispondente a 5 ore x 19,25= 96,25)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.FIBONACCI"
 SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 Via M. Lalli 4 - 56127 - Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7
 • Cod. fiscale 800 055 705 04
 pec: pic831007@pec.istruzione.it • email: pic831007@istruzione.it

PIANO DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE - PERSONALE ATA
 CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.s. 2025/2026

ATTIVITA'	DESTINATARI	N. unità	individuale ore/compenso	N. ore	Spesa prevista €
Attività intensiva dovuta alle seguenti motivazioni: a inizio anno sistemazione locali - in corso anno supporto amministrativo e didattico e collaborazione con DS e segreteria - assistenza alunni H - accoglienza - DISAGIO TURNAZIONE	Collaboratori Scolastici Sede Scuola media	5	40	200	2.750,00
supporto amministrativo e didattico e collaborazione con DS e segreteria - assistenza alunni H	Collaboratori Scolastici Sede Scuola media	2	10	20	275,00
Servizi esterni l'istituto comprensivo , raccordo con UST ed Enti locali, collaborazione con uffici di Presidenza e Segreteria	Collaboratori Scolastici Sede Scuola media	1	18	18	247,50
Collaborazione ufficio dirigenza/collaboratori dirigente/segreteria servizio copie e diffusione materiale servizio di accoglienza in front-office	Collaboratori Scolastici Sede Scuola media	1	24	24	330,00
Rapporti interni e esterni, raccordo e coordinamento collaboratori scolastici per assistenza alunni H	Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo	1	15	15	206,25
Collaborazione con DS e segreterie e coordinamento e raccordo interventi manutenzione	Collaboratori Scolastici Sede Scuola media	1	35	35	481,25
Supporto fiduciario plesso gestione utilizzo armadietti	Collaboratori Scolastici Sede Scuola media	1	10	10	137,50
Attività intensiva in corso anno supporto amministrativo e didattico - intensificazione assistenza alunni H - accoglienza -	Collaboratori Scolastici Succursale Scuola Media	2	40	80	1.100,00
Attività intensiva dovuta alle seguenti motivazioni: a inizio anno sistemazione locali. - in corso anno supporto amministrativo e didattico e assistenza alunni H - accoglienza - PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI Collaborazione servizio mensa per le classi impegnate in attività motoria	Collaboratori Scolastici Scuola elementare N. Pisano	2	40	80	1.100,00
	Collaboratori Scolastici Scuola elementare N. Pisano	1	10	10	137,50
		1	5	5	68,75
Attività intensiva dovuta alle seguenti motivazioni: a inizio anno sistemazione locali. - in corso anno supporto amministrativo e didattico e assistenza alunni H - accoglienza- - DISAGIO TURNAZIONE	Collaboratori Scolastici Scuola elementare D. Chiesa	4	40	160	2.200,00
Attività intensiva dovuta alle seguenti motivazioni: supporto amministrativo e didattico e assistenza alunni H -accoglienza- - DISAGIO TURNAZIONE		1	10	10	137,50
Collaborazione servizio mensa per le classi impegnate in attività motoria	Collaboratori Scolastici Scuola elementare D. Chiesa	4	10	40	550,00
Attività intensiva dovuta alle seguenti motivazioni: sistemazione locali inizio anno - in corso anno supporto ai servizi di mensa e ausilio agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale - supporto amm.vo e didattico - Partecipazione riunioni Glic - accoglienza - -DISAGIO TURNAZIONE	Collaboratori Scolastici Scuola materna Rodari e Betti	4	45	180	2.475,00
Attività intensiva per informatizzazione e processo di dematerializzazione - decentramento - progetti - attività on line - rendicontazioni - verifiche e controlli graduatorie - statistiche - rapporti enti esterni.	Personale di segreteria	5	50	250	3.987,50
		2	25	50	797,50
DL 160/2024 - GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE finalizzata a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di <u>pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025</u> Disagio per svolgimento servizio su 5 Istituti e richiesta disponibilità assistenza da remoto in orario di servizio	Assistente Tecnico				904,30
					800,00
					18.685,55
lavoro straordinario e sostituzione colleghi assenti					723,07
				totale lordo dipendente	19.408,62
I compensi procacape saranno ridotti di 1/12 per ogni mese continuativo di assenza o frazione superiore a 15 gg , esclusi i giorni di ferie, festività sopresse e recuperi.				totale lordo stato	25.755,24

lordo dipendete a disposizione 30% del Fis contrattato	17.704,32
indennità disagio Assistente Tecnico	800,00
Pratiche Pensionistiche	904,30
totale	19.408,62

compensi orari lordo dipendente	
Assistenti Amministrativi	15,95
Collaboratori Scolastici	13,75

****NOTA:** l'indicazione delle ore ha il solo scopo di quantificare il compenso da considerare forfetario in quanto relativo ad intensificazione del lavoro e non orario aggiuntivo

Handwritten signature and initials in blue ink.

ALLEGATO 4

PIANO DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI E INCARICHI NON DOCENTI

Cognome e nome	QUALIFICA	FUNZIONI STRUMENTALI	Importo lordo DIPENDENTE
	DOCENTE	PTOF e DIDATTICA	988,34
	DOCENTE	SITO e TECNOLOGIA	988,34
	DOCENTE	MUSICA E TEATRO	988,34
	DOCENTE	OREINTAMENTO e BENESSERE	988,34
	DOCENTE	INCLUSIONE	988,33
		lordo dipendente assegnato 4.941,69 corrispondente a 6.557,62 lordo stato	
		Totali funzioni strumentali	4.941,69
		lordo oneri carico dello stato	6.557,62
Cognome e nome	QUALIFICA	INCARICHI AGGIUNTIVI ATA	
	ASSISTENTE AMM.VO	Supporto all'area personale con particolare riferimento gestione assenze, graduatorie, sostituzioni e contratti, gestione patrimonio	600
	ASSISTENTE AMM.VO	Gestione pubblicazioni sito comunicazioni, news, circolari...	600
		Assistenti Amministrativi	1200
	COLLABORATORE SC. Secondaria sede	Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE SC. Secondaria sede	proporzionato orario Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE SC. Secondaria sede	proporzionato orario Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE Secondaria Succursale	Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF	215,93
	COLLABORATORE SC. Secondaria Succursale	Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE Primaria N. Pisano	Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93





	COLLABORATORE Primaria N. Pisano	proporzionato orario	Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF	215,93
	COLLABORATORE Primaria D. Chiesa		Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF	215,93
	COLLABORATORE Primaria D. Chiesa		Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE Primaria D. Chiesa		Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni - ivi compresi quelli con disabilità - e primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE Primaria D. Chiesa		Servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili	215,93
	COLLABORATORE SC INFANZIA Betti		Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE SC INFANZIA Betti		Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso	215,93
	COLLABORATORE SC INFANZIA RODARI		Intensificazione di prestazioni lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia, svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso	215,93
			Collaboratori Scolastici	3023,02
		budget assegnato € 4,223,02 lordo dipendente corrispondente € 5,603,95 lordo stato	Totali incarichi specifici ATA lordo dipendente	4223,02

1) in caso di rinuncia o revoca durante l'anno della funzione strumentale o dell'incarico specifico sarà riconosciuto un compenso corrispondente ad 1/12mo per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo svolgimento da calcolare sul compenso lordo previsto. L'importo residuo sarà corrisposto al nuovo incaricato ed in caso di nessuna sostituzione sarà ripartito proporzionalmente tra i docenti per le funzioni strumentali e tra il personale ata per gli incarichi specifici nel rispetto del profilo di appartenenza (collaboratori scolastici - assistenti amministrativi)

2) I compensi procapite saranno ridotti di 1/12 per ogni mese continuativo di assenza o frazione superiore a 15 gg, esclusi i giorni di ferie, festività sopresse e recuperi.

3) qualora fossero attribuiti benefici economici ex art.7 al personale Ata, a cui è stato conferito un incarico specifico, questo non sarà liquidato e il compenso dovuto sarà ripartito proporzionalmente prima tra i colleghi stesso profilo e poi di altro profilo, rispettando il limite massimo del compenso individuale non superiore a € 700,00 per i collaboratori scolastici e € 1.300,00 per gli assistenti amm.vi