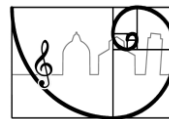




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Alla Componente RSU d'Istituto
Al terminale Associativo
Alle OO.SS. Territoriali
CISL – SCUOLA
FLC-CGIL
GILDA-UNAMS
SNALS-CONFSAL
ANIEF
All'albo sito web

Oggetto: Informazione successiva sui compensi a carico del Fondo per il
Miglioramento dell'Offerta Formativa –M.O.F. as 2023_24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L. 2019/2021 ;
VISTA la contrattazione di istituto;
VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Collegio dei revisori dei conti;
VISTA la verifica del programma annuale al 27 giugno 2024 deliberata dal Consiglio di Istituto,
VISTO l'art.11 comma 3 del D.A. 895/2001, nella parte in cui dispone:
"L'impegno di spesa è assunto dal dirigente.";
VISTE le documentazioni giustificative delle attività aggiuntive svolte dal personale Docente e ATA nell'a.s. 2023/2024 a seguito delle attribuzioni degli incarichi retribuiti;
PRESO ATTO, inoltre, della valutazione positiva espressa dal DSGA e dal D.S. in merito alle attività svolte dal Personale ATA dell'Istituto;

RENDE NOTO

Il prospetto analitico relativo all'utilizzo del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – M.O.F. indicante il numero dei dipendenti impegnati, le attività, gli impegni orari e i relativi importi come riportato nel prospetto riepilogativo in calce al presente documento informativo.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal vigente CCNL, i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente saranno erogate secondo normativa.

Il DSGA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 comma 4 del D.A. 895/2001, ha già provveduto alla liquidazione della spesa consistente nella

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, previo accertamento dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei dipendenti creditori.

La R.S.U. e le OO.SS. Territoriali hanno facoltà di prendere visione dei prospetti nominativi depositati presso l'Ufficio del Direttore S.G.A. Il presente documento viene pubblicato con decorrenza immediata all'albo interno e sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Zoppi

ATTIVITA' liquidate	DESTINATARI	PREVISTO	LIQUIDATO	DISPONIBILITA'
INDENNITA' DIREZIONE non contrattato previsto parametrato CCNL	DSGA n.1 unità	4.920,00	4.920,00	-
SOSTITUZIONE DSGA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.2 unità	825,42	497,57	327,85
Fis docenti	Personale docente n. 75 unità	40.499,66	40.070,62	429,04
Fis Ata	Personale Ata n.23 unità	17.356,98	16.636,84	720,14
Funzioni Strumentali	Personale docente n.5 unità	4.585,95	4.585,95	-
Incarichi Specifici	Personale Ata n.19 unità	2.839,49	2.802,70	36,79
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Personale docente n.46 unità	5.701,35	4.201,23	1.500,12
Gruppo sportivo	Personale docente Ed. Fisica n.3 unità	1.730,69	1.723,42	7,27

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

Area a rischio - dispersione scolastica art. 9	Personale docente n. 0 unità Personale Ata n.0 unità	1.507,07	-	1.507,07
valorizzazione professionalità docenti Decreto MIM 258 30 sett. 2023	Personale docente n. 3 unità	2.606,70	2.606,67	0,03
	totali	82.573,31	77.794,75	4.528,31
importo liquidato personale docente	52.937,64	72,74%		
importo liquidato personale ata (escluso Ind. Direzione DSGA)	19.937,11	27,26%		
	72.874,75			

***Criteri di retribuzione

- 1) individuale: se le ore dichiarate risultano inferiori a quelle autorizzate sono state sempre retribuite le ore dichiarate
- 2) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state inferiori alle ore totali autorizzate (cioè non è stato sfiorato il budget previsto) sono state retribuite individualmente anche le ore dichiarate in eccedenza
- 3) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state superiori alle ore totali autorizzate (cioè è stato sfiorato il budget previsto) si è retribuito individualmente le ore dichiarate se corrispondenti o inferiori alle autorizzate; pertanto per non creare avanzi inutilizzati e penalizzare coloro che hanno svolto ore in eccedenza, le ore individuali in avanzo sono state distribuite proporzionalmente a coloro che hanno dichiarato ore in eccedenza alle autorizzate.
- 4) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state superiori alle ore totali autorizzate (cioè è stato sfiorato il budget previsto) e non vi sono state dichiarazioni individuali inferiori sono state retribuite le sole ore autorizzate

ELENCO ATTIVITA'/AREE Personale Docente:

STAFF (vicario-collaboratore-fiduciario)

Comitato Tecnico-scientifico

Aree curriculari

Area PTOF e didattica

Area benessere a scuola

Area inclusione

Area Sito e Documentazione

Musica e teatro

Attività sportive

Organizzazione didattica

Formazione classi secondaria e primaria

Commissione orario Secondaria

Commissione orario

Primaria

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

coordinatori di classe
supporto NIV
commissione mensa
organizzazione e sicurezza
referenti attività specifiche BIBLIOTECA - PEZ
Area lingua straniera
Comitato Valutazione
Orientamento musicale
Rally Matematico
Attività di istituto in verticale
Partecipazione/Collaborazione eventi extrascolastici
Sperimentazione musicale
tutor docenti neo immessi
Referenti Farmaci