



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



Alla Componente RSU d’Istituto

Al terminale Associativo

Alle OO.SS. Territoriali

CISL – SCUOLA

FLC-CGIL

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFSAL

ANIEF

All’albo sito web

Oggetto: Informazione successiva sui compensi a carico del Fondo per il  
Miglioramento dell’Offerta Formativa –M.O.F. as 2023\_24

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’art. 30 del C.C.N.L. 2019/2021 ;

VISTA la contrattazione di istituto;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Collegio dei revisori dei conti;

VISTA la verifica del programma annuale al 27 giugno 2024 deliberata dal Consiglio di Istituto,

VISTO l’art.11 comma 3 del D.A. 895/2001, nella parte in cui dispone:

“L’impegno di spesa è assunto dal dirigente.”;

VISTE le documentazioni giustificative delle attività aggiuntive svolte dal personale Docente e ATA nell’a.s. 2023/2024 a seguito delle attribuzioni degli incarichi retribuiti;

PRESO ATTO, inoltre, della valutazione positiva espressa dal DSGA e dal D.S. in merito alle attività svolte dal Personale ATA dell’Istituto;

### **RENDE NOTO**

Il prospetto analitico relativo all’utilizzo del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa – M.O.F. indicante il numero dei dipendenti impegnati, le attività, gli impegni orari e i relativi importi come riportato nel prospetto riepilogativo in calce al presente documento informativo.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal vigente CCNL, i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente saranno erogate secondo normativa.

Il DSGA, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.11 comma 4 del D.A. 895/2001, ha già provveduto alla liquidazione della spesa consistente nella

**Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI**

determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, previo accertamento dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei dipendenti creditori.

La R.S.U. e le OO.SS. Territoriali hanno facoltà di prendere visione dei prospetti nominativi depositati presso l'Ufficio del Direttore S.G.A. Il presente documento viene pubblicato con decorrenza immediata all'albo interno e sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luca Zoppi

ATTIVITA' liquidate	DESTINATARI	PREVISTO	LIQUIDATO	DISPONIBILITA'
INDENNITA' DIREZIONE non contrattato previsto parmetrato CCNL	DSGA n.1 unità	4.920,00	4.920,00	-
SOSTITUZIONE DSGA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.2 unità	825,42	497,57	327,85
Fis docenti	Personale docente n. 75 unità	40.499,66	40.070,62	429,04
Fis Ata	Personale Ata n.23 unità	17.356,98	16.636,84	720,14
Funzioni Strumentali	Personale docente n.5 unità	4.585,95	4.585,95	-
Incarichi Specifici	Personale Ata n.19 unità	2.839,49	2.802,70	36,79
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Personale docente n.46 unità	5.701,35	4.201,23	1.500,12
Gruppo sportivo	Personale docente Ed. Fisica n.3 unità	1.730,69	1.723,42	7,27

Area a rischio - dipersione scolastica art. 9	Personale docente n. 0 unità Personale Ata n.0 unità	1.507,07	-	1.507,07
valorizzazione professionalità docenti Decreto MIM 258/30 sett. 2023	Personale docente n. 3 unità	2.606,70	2.606,67	0,03
	totali	82.573,31	77.794,75	4.528,31
<b>importo liquidato personale docente</b>	<b>52.937,64</b>		72,74%	
<b>importo liquidato personale Ata (escluso Ind. Direzione DSGA)</b>	<b>19.937,11</b>		27,26%	
	<b>72.874,75</b>			

\*\*\*Criteri di retribuzione

1) individuale: se le ore dichiarate risultano inferiori a quelle autorizzate sono state sempre retribuite le ore dichiarate

2) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state inferiori alle ore totali autorizzate (cioè non è stato sforato il budget previsto) sono state retribuite individualmente anche le ore dichiarate in eccedenza

3) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state superiori alle ore totali autorizzate (cioè è stato sforato il budget previsto) si è retribuito individualmente le ore dichiarate se corrispondenti o inferiori alle autorizzate; pertanto per non creare avanzi inutilizzati e penalizzare coloro che hanno svolto ore in eccedenza, le ore individuali in avanzo sono state distribuite proporzionalmente a coloro che hanno dichiarato ore in eccedenza alle autorizzate.

4) all'interno della stessa area se le ore totali dichiarate sono state superiori alle ore totali autorizzate (cioè è stato sforato il budget previsto) e non vi sono state dichiarazioni individuali inferiori sono state retribuite le sole ore autorizzate

ELENCO ATTIVITA'/AREE Personale Docente:

**STAFF (vicario-collaboratore-fiduciario)**

**Comitato Tecnico-scientifico**

**Aree curriculari**

**Area PTOF e didattica**

**Area benessere a scuola**

**Area inclusione**

**Area Sito e Documentazione**

**Musica e teatro**

**Attività sportive**

**Organizzazione didattica**

**Formazione classi secondaria e primaria**

**Commissione orario Secondaria**

**Commissione orario**

**Primaria**

coordinatori di classe  
supporto NIV  
commissione mensa  
organizzazione e sicurezza  
referenti attività specifiche BIBLIOTECA - PEZ  
Area lingua straniera  
Comitato Valutazione  
Orientamento musicale  
Rally Matematico  
Attività di istituto in verticale  
Partecipazione/Collaborazione eventi extrascolastici  
Sperimentazione musicale  
tutor docenti neo immessi  
Referenti Farmaci