



Cofinanziato
dall'Unione europea

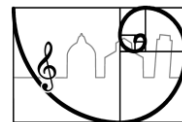


Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2026-610

Titolo **Insieme per crescere**

CUP E54D26003610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027;

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

VISTO l'obiettivo ESO4.6 del predetto Programma Nazionale;

VISTO il D.M. n. 79 del 11 maggio 2026;

VISTO l'obiettivo ESO4.6 del predetto Programma Nazionale;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 al progetto presentato, denominato "Insieme per crescere";

VISTA la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti del 3 giugno 2026 di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 3 giugno 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - PTOF -2025/26, 2026/27 e 2027/28 che è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 05/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0008704/U del 31/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2025 con delibera n. 35;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, Il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024, il contratto scuola 2022-2024 del 25 dicembre 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057, 1058 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

RICHIAMATO il proprio decreto di l'assunzione in bilancio protocollo n. 0006717 del 30/06/2026;

VISTA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di risorse umane in ambito amministrativo, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTA la determina di avvio procedura prot. n. 0008851 del 03/10/2026;

tutto ciò visto, considerato, preso e dato atto che costituisce parte

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

integrate del presente decreto

EMANA

L'avvio di una procedura di richiesta disponibilità/selezione interna rivolta al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto amministrativo/contabile connesse alla gestione del progetto Piano Estate 2026-2027.

ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2026-610 Titolo **Insieme per crescere**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Tutti i percorsi si svolgeranno durante l'a.s. 2026/2027.

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	"Parole in gioco"
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	"Avventure tra le righe.."
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	"Fantamatematica"
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	"Numeri e Spazio intorno a Noi"
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	"Colori in Libertà: Esplorare, Emozionarsi, Creare"
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	"L'arte che unisce"
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria; sport, gioco didattico	Gioco, Movimento e Fair Play: il mio sport estivo
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria; sport, gioco didattico	"Tutti in Gioco: Sport e Benessere"
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	"Parole in gioco 2"
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	"Avventure tra le righe.." 2
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	Fantamatematica 2
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Numeri e spazio intorno a noi

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione dello stesso e fino al termine del Progetto.

Compiti dell'incarico:

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Responsabile Progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supportare il DSGA nelle attività amministrativo-contabili fino alla chiusura totale del progetto.

Articolo 2– Requisiti, modalità di presentazione domanda e criteri valutazione

1. Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso la scuola IC Fibonacci di Pisa
2. La domanda deve essere presentata secondo il modello in calce, con allegato la dichiarazione di assenza di incompatibilità e Curriculum Vitae formato Europeo
3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 10:00 del 10 ottobre 2026** a mezzo e-mail all'indirizzo PEO piic831007@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo piic831007@pec.istruzione.it avente oggetto "candidatura attività di supporto amministrativo/gestionale nell'ambito del progetto PIANO ESTATE" ovvero consegnando al protocollo dell'Ufficio di Segreteria
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 3 – Criteri di selezione e attribuzione punteggi

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali:

TITOLO	PUNTEGGIO	punteggio max
Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale	25 punti	25
Laurea triennale (non propedeutica alla specialistica sopra valutata)	15 punti	15
Diploma scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale e/o laurea triennale	10 punti per valutazioni da 80 a 100 8 punti per valutazioni da 60 a 79	10
Certificazioni informatiche (specificare) _____ _____ _____	2 punti ogni titolo (fino ad un max di 8 punti)	8

Gestione precedenti progetti europei ed utilizzo piattaforma: GPU, Sif 2014-2020, Futura PNRR, Coesione Italia 21-27 specificare 	5 punti ogni progetto (fino ad un max di 20 punti)	20
Servizio di ruolo e di preruolo nel profilo di appartenenza (A.A.)	0,1 punto ogni mese (fino ad un max di 6 punti)	6
Prima posizione economica	Punti 6	6
Seconda Posizione Economica	Punti 10	10
TOTALE PUNTI		100

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico anche senza la nomina di apposita commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.

I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito.

In caso candidature superiori alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria. Decorsi 3 giorni dalla pubblicazione della stessa senza eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni successivi alla consegna degli stessi, decorsi il quale l'elenco diviene definitivo. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: icfibonacci.edu.it. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative
- maggiore valutazione dei titoli di studio e formativi
- minore età

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima della realizzazione del progetto a decorrere dal termine delle procedure di selezione fino al 31/08/2027.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

quanto stabilito dalle istruzioni operative contenute nel bando per la progettazione e la gestione degli interventi del Ministero dell'istruzione e del merito
SONO PREVISTE 90 ORE TOTALI DI ATTIVITA' DA SUDDIVIDERE IN MAX 3 INCARICHI DI 30 ORE CIASCUNO
Potranno in ogni caso essere conferiti anche 1 o 2 incarichi in tal caso le ore per ogni incarico saranno rispettivamente di 90 o 45.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con quanto stabilito dalle istruzioni operative contenute nel bando per la progettazione e la gestione degli interventi del Ministero dell'istruzione e del merito. Il corrispettivo lordo STATO è stabilito come segue:
Supporto Amm.vo- Contabile A.A. € 21.17 orario per n. 30 ore per un massimo previsto di € 635,10. Il massimo previsto potrà variare in funzione delle ore di incarico attribuite come indicato sopra.

Gli impegni di spesa relativi saranno imputati al progetto P02-24 PROGETTO "i ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-610 – Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027"

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

Articolo 6 – Controllo

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Zoppi;

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2023, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "L. Fibonacci", rappresentato dal

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

Dirigente scolastico Prof. Luca Zoppi; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Chiara Giannessi chiara.giannessi@euservice.it. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al regolamento, ci si potrà rivolgere all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del medesimo regolamento.

Articolo 9– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icfibonacci.edu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Zoppi

Allegato A : Istanza di partecipazione selezione per attività di supporto amministrativo/gestionale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it



Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2026-610 PIANO ESTATE

Titolo Insieme per crescere

CUP E54D26003610007

la sottoscritta _____

Nata a _____ () il _____

Residente a _____ () Via/Piazza _____
n. _____

Codice Fiscale _____,

assistente amministrativo in servizio presso IC Fibonacci di Pisa

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto amministrativo/gestionale

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, la sottoscritta _____

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

di aver diritto al seguente punteggio:

TITOLO		Punteggio
Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale	25 punti	
Laurea triennale (non propedeutica alla specialistica sopra valutata)	15 punti	
Diploma scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale e/o laurea triennale)	10 punti per valutazioni da 80 a 100 8 punti per valutazioni da 60 a 79	
Certificazioni informatiche (specificare) _____ _____ _____	2 punti ogni titolo (fino ad un max di 8 punti)	
Gestione precedenti progetti europei ed utilizzo piattaforma: GPU, Sif 2014-2020, Futura PNRR, Coesione Italia 21-27 specificare _____ _____ _____ _____	5 punti ogni progetto (fino ad un max di 20 punti)	
Servizio di ruolo e di preruolo nel profilo di appartenenza (A.A.)	0,1 punto ogni mese (fino ad un max di 6 punti)	
Prima posizione economica	Punti 6	
Seconda Posizione Economica	Punti 10	
TOTALE PUNTI		

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo.
2. Copia documento di identità valido.
3. All. B. Dichiarazione di non incompatibilità al conferimento dell'incarico

Data _____

FIRMA

Allegato b: Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2026-610 PIANO ESTATE

Titolo Insieme per crescere

CUP E54D26003610007

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI
CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

La sottoscritta _____ nata a _____ in
data _____

C.F. _____ in relazione all'incarico di formatore esperto

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- i. che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ii. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

1. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
2. **non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o** grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
3. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - o di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - o di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - o di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - o di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DATA

IL DICHIARANTE
