

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI” SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it	
---	--	---

Circolare (prot. e data vedi segnatura)

Al tutto il personale DOCENTE e ATA

**OGGETTO : “adempimenti di fine anno di carattere amministrativo contabile”
dichiarazione attività svolte**

Fondo Istituto docenti

Il personale docente è invitato alla compilazione della **DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E RELATIVA TIME CARD** avendo cura di compilare il modello in ogni sua parte e sottoscriverlo. Si ricorda che la dichiarazione è rilasciata sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) **DICHIARAZIONE** ore svolte avendo cura di verificare i registri ed i verbali in possesso del responsabile di progetto, coordinatore di commissione, docente funzione strumentale;
- 2) **TIME CARD INDIVIDUALE** compilare in ogni sua parte indicando giorno e orario e descrizione attività svolta, non indicare periodi generici (es gennaio-febbraio)
(La time card non deve essere compilata per i compensi forfettari: staff e coordinatori di classe)

**EVENTUALI ORE SVOLTE IN ECCEDEXENZA ALL’INCARICO RICEVUTO
DOVRANNO ESSERE COMUNICATE E MOTIVATE CON DISTINTA
DICHIARAZIONE.**

- 3) **I DOCENTI REFERENTI DELLE VARIE COMMISSIONI** devono allegare i verbali e una relazione delle attività svolte che riporti un prospetto riepilogativo da loro sottoscritto con indicati i nomi dei colleghi e le ore effettuate da ciascuno.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato a mezzo posta elettronica all’indirizzo piic831007@istruzione.it **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Per le attività non ancora svolte completamente indicare comunque le ore autorizzate e annotare “attività non ancora completata”. A fine attività il docente trasmetterà una dichiarazione aggiuntiva.

Fondo Istituto ATA

Il personale ATA è invitato alla compilazione della **DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE** avendo cura di compilare il modello in ogni sua parte e sottoscriverlo. Si ricorda che la dichiarazione è rilasciata sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Essendo attività di intensificazione non è necessario compilare time card, il compenso comunicato con conferimento di incarico sarà ridotto di 1/12mo per ogni mese di assenza continuativo o frazioni superiori a 15 giorni.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato a mezzo posta elettronica all'indirizzo piic831007@istruzione.it **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Funzioni Strumentali docenti

I docenti FUNZIONI STRUMENTALI sono invitate alla compilazione della **DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE** avendo cura di compilare il modello in ogni sua parte e sottoscriverlo. Si ricorda che la dichiarazione è rilasciata sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) allegare la relazione finale e procedere all'invio della stessa anche al Dirigente Scolastico luca.zoppi@icfibonacci.it come richiesto
- 2) il compenso comunicato con conferimento di incarico sarà ridotto di 1/12mo per ogni mese di assenza continuativo o frazioni superiori a 15 giorni.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato a mezzo posta elettronica all'indirizzo piic831007@istruzione.it **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Incarichi Specifici ATA

Il personale ATA è invitato alla compilazione della **DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE** avendo cura di compilare il modello in ogni sua parte e sottoscriverlo. Si ricorda che la dichiarazione è rilasciata sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Si ricorda che l'incarico specifico è stato attribuito al personale a tempo indeterminato non in possesso del beneficio economico art. 7 e seconda posizione ed al personale a tempo determinato.

Il compenso comunicato con conferimento di incarico sarà ridotto di 1/12mo per ogni mese di assenza continuativo o frazioni superiori a 15 giorni.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato a mezzo posta elettronica all'indirizzo piic831007@istruzione.it **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Gruppo Sportivo

Il personale docente di educazione fisica che ha svolto le attività del gruppo sportivo as 2025/26 deve presentare registro di classe delle attività svolte corredato da breve relazione e time card per il massimo delle ore autorizzate. Si ricorda che le ore autorizzate sono quelle indicate nella lettera di incarico. Non potranno essere retribuite ore in eccedenza in quanto non autorizzare.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato a mezzo posta elettronica all'indirizzo piic831007@istruzione.it **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Ore eccedenti .- sostituzione colleghi assenti

I docenti fiduciari di plesso devono presentare in segreteria tutta la documentazione relativa alle ore eccedenti effettuate in sostituzione dei colleghi assenti:

- 1) foglio firma con indicato il docente assente, il motivo dell'assenza e dati anagrafici del sostituto con la firma (esclusa la scuola primaria in quanto sono state effettuate nomine individuali già presenti agli atti della segreteria)
- 2) prospetto riepilogativo delle ore da retribuite debitamente sottoscritto dal Docente Fiduciario

La documentazione richiesta deve essere consegnata **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Si ricorda che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP. (cedolino unico) *Non saranno liquidate le attività incongruenti o non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti .*

Progetti non retribuiti con il FIS

I Docenti che hanno svolto attività di docenza e/o coordinamento di progetti devono a procedono all'invio della scheda di monitoraggio oltre che all'indirizzo luca.zoppi@icfibonacci.it anche all'indirizzo piic831007@istruzione.it corredata da time card debitamente compilata e sottoscritta. Devono essere riportate le ore effettivamente svolte nel limite massimo delle ore autorizzate **entro e non oltre lunedì 15 giugno**

Elenco progetti:

- 1) **Strumento in crescendo** - attività di docenza (Acquaviva, Collavoli, Coppola, Vizzi e Bartelloni)
- 2) **Laboratori Opzionali** – attività di docenza (Bilotta,Zanella, Leone, Russo, Caruso,Frangione e Lestini)
- 3) **Olimpiadi di Matematica** –attività di coordinamento retribuito con contributo della Bocconi.
- 4) **Band/Orchestra Rock/Pop** attività di docenza (Lenzi)

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRETTORE SGA
Paolo Mancini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Zoppi