

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”</b> <b>SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b> Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● FAX 050 313 642 7 ● Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: <a href="mailto:piic831007@pec.istruzione.it">piic831007@pec.istruzione.it</a> ● email: <a href="mailto:piic831007@istruzione.it">piic831007@istruzione.it</a></p>	
---	---	---

## REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

(D.I. 129/2018)

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Nella seduta del **06 dicembre 2023** con propria **deliberazione n. 88**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

**VISTA** la circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 20 del 20 novembre 2023 n. 298 “Procedure per l’affidamento ex art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 - Chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie”.

**VISTA** la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

**CONSIDERATO** che l’espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell’istituzione scolastica non può prescindere dall’ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell’ottica della piena efficacia e dell’economicità dell’azione amministrativa;

**ADOPTA**

**I CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)**

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

## **Art. 1**

**D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro**

### **Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali**

**a)** Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 secondo le sotto riportate modalità:

- **Acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 140.000 euro, IVA esclusa**, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall'art.50 del D.lgs citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

**b)** Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico è pertanto elevato a **139.999,99 euro** iva esclusa, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

## **Art. 2**

**D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione**

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- b) durata del contratto;
- c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
- d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso

### **Art. 3**

**D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**

#### **1. Utilizzo locali e beni**

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129, in conformità al Regolamento di Istituto e secondo le norme stabilite dal Comune in qualità di proprietario dell'immobile.

b. L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi per attività/servizi che realizzano:

- 1. la funzione educativa della scuola e che rientrano nel PTOF o lo arricchiscono;
- 2. la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari che ne abbiano fatto richiesta

c. In relazione all'utilizzo dei locali, il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

- 1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
- 2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- 3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
- 4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
- 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
- 6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
- 7. avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente Scolastico potrà procedere alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente Scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

g. Per l'utilizzo dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previsti, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori:

1. Rimborso spese di consumo all'Ente locale se previsto;
2. aule normali: fino a €50,00 per intera giornata oppure € 10,00/ora;
3. aule /laboratori con utilizzo di strumenti: pc, lim, video proiettori ecc.: €100,00 per intera giornata oppure € 20,00/ora

E' fatta salva la possibilità di concessione gratuita per attività particolarmente meritevoli.

h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

## **2. Utilizzazione siti informatici**

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente Scolastico di disattivare il servizio qualora il

contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

#### Art. 4

##### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività**

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione, nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, il Dirigente Scolastico pubblica in prima istanza un avviso interno rivolto al personale della scuola provvisto delle necessarie competenze e disponibile; qualora l'interpello non vada a buon fine, il DS può in alternativa o in ordine di priorità:
  - 1) Ricorrere a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007
  - 2) Ricorrere a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola e nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di gara e contratti
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.

Come **requisiti di ammissibilità** per il conferimento dell'incarico occorre:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Come **criteri di selezione/valutazione** per il conferimento dell'incarico in ordine di priorità: ad ogni curriculum vitae viene attribuito un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- a) titolo di studio e relativa votazione;
- b) qualificazione professionale;
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- d) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che espliciti tale metodologia, da richiedere nell'avviso/lettera;

- e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione;
- f) pregressa esperienza presso istituzioni scolastiche, con precedenza a quelle avente lo stesso ordine e grado;

Sarà compilata una **valutazione comparativa**, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, da specificare nelle singole procedure di selezione, a ciascuna delle seguenti voci:

1° Macro criterio: Titoli di studio e relativa votazione

2° Macro criterio: Certificazioni (possessione oltre alla laurea richiesta, titoli culturali come master e specializzazioni ecc...)

3° Macro criterio: esperienze professionali

- a) esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
- b) esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- c) pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- d) precedenti esperienze di collaborazione in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- e) precedenti esperienze di collaborazione in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
- f) corsi di aggiornamento frequentati;
- g) chiara fama in riferimento all'incarico.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano già svolto esperienze lavorative presso il presente istituto;
- candidati che abbiano maggiore esperienza specifica per svolgimento corsi o attività richiesta dall'avviso
- candidati con minore età.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Per i soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali alla valutazione dei titoli culturali si sostituisce la verifica delle competenze acquisite con certificazioni tangibili esempio: partecipazione a mostre, lavori prodotti, lavoro subordinato o autonomo presso esercizi o aziende specializzate nel settore richiesto.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a. l'oggetto della prestazione
- b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione c. il luogo della prestazione
- d. il compenso per la prestazione.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione **dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione** di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 53 del D.Lvo 165/2001, e s.m.i.

f) Compensi

l'importo orario dei compensi al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione deve essere corrispondente all'importo orario per attività di docenza e non docenza previsto dal Contratto Nazionale Lavoro in vigore alla data di pubblicazione dell'avviso.

Per particolari progetti appositamente finanziati da enti esterni e/o FSE e per le attività di formazione, il compenso può essere maggiore o minore a quanto sopraindicato, come per attività specifiche quali psicologo, medico competente, RSPP, PDO

## **Art. 5**

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se questi rientrano nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nel PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di Istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.