

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"	
	SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it	

Oggetto: **conferma ordine accettazione preventivo - CIG B4F1CD3A69**

Facendo seguito alla Determina del Dirigente Scolastico, con la presente si accetta vostra offerta del 15/11/2024 Assunto al protocollo al n.0009385 del 16/11/2024 relativa al seguente servizio:

SERVIZIO RICHIESTO

Destinazione	Baratti - Populonia
Mezzo di trasporto	bus
Durata (totale giorni)	1
Pernottamento (numero Notti)	-
Data/periodo	20/03/2025
CLASSE/I	V^ C D. Chiesa
N° Alunni totale	23
N° alunni H inclusi nel totale	1
N° Accompagnatori	3
Servizio richiesto (trasporto- soggiorno – ingresso museo – prenotazione guida.....)	Trasporto bus + ingresso comprensivo di visita guidata + laboratorio
Autobus con pedana	

SI PROCEDERA' CON TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA CATEGORIA MERCIOLOGICA SERVIZI ORGANIZZAZIONE VIAGGI

Come da nostra richiesta si resta in attesa della documentazione di seguito indicata, ricordando che in caso di mancata presentazione non si potrà dare

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

Se risultano elencati documenti già presentati con offerta, si prega specificare quali siano al momento della trasmissione di quelli mancanti.

Documentazione e requisiti richiesti all'atto dell'accettazione preventivo indispensabili per procedere all'ordine

- a) *Le Agenzie di Viaggio* e le ditte di Trasporto devono essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 94 e successivi del D.lgs. 36/2023 da dichiarare con autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.
- b) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi.
- c) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico da dichiarare con indicazione del numero di iscrizione.
- d) Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc..) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto da dichiarare al momento dell'accettazione dell'offerta.
- e) Essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(punti a,b,c) e 9.10 (punti a.b.c) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica
- f) essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli:
 1. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida. In caso in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di viaggio o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza.
che verranno rispettati il periodo di guida giornaliera, il periodo di guida settimanale e bisettimanale con fruizione delle pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale previsti dalla normativa
 2. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

Documentazione e dichiarazioni da presentare prima dell'effettuazione del viaggio/visita e a richiesta delle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Zoppi