



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055
705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Alla Componente RSU d’Istituto

Al terminale Associativo

Alle OO.SS. Territoriali

CISL – SCUOLA

FLC-CGIL

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFSAL

UIL-SCUOLA

All’albo sito web

Oggetto: Informazione successiva sui compensi a carico del Fondo per il
Miglioramento dell’Offerta Formativa –M.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 5,6,7 del C.C.N.L. 2016/2018 e gli artt. 33,84,88 C.C.N.L. 2006/2009;

VISTA la contrattazione di istituto;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Collegio dei revisori dei conti;

VISTA la verifica del programma annuale al 24 giugno 2021 deliberata dal Consiglio di Istituto,

VISTO l’art.11 comma 3 del D.A. 895/2001, nella parte in cui dispone: “L’impegno di spesa è assunto dal dirigente.”;

VISTE le documentazioni giustificative delle attività aggiuntive svolte dal personale Docente e ATA nell’a.s. 2020/2021 a seguito delle attribuzioni degli incarichi retribuiti;

PRESO ATTO, inoltre, della valutazione positiva espressa dal DSGA e dal D.S. in merito alle attività svolte dal Personale ATA dell’Istituto;

RENDE NOTO

Il prospetto analitico relativi all’utilizzo del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa – M.O.F. indicante il numero dei dipendenti impegnati, le attività, gli impegni orari e i relativi importi come riportato nel prospetto riepilogativo in calce al presente documento informativo.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 6 comma 4 del vigente CCNL, i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente saranno erogate secondo normativa.

Il DSGA, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.11 comma 4 del D.A. 895/2001, ha già provveduto alla liquidazione della spesa consistente nella determinazione dell’esatto importo dovuto e del soggetto creditore, previo accertamento dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei dipendenti creditori.

La R.S.U. e le OO.SS. Territoriali hanno facoltà di prendere visione dei prospetti nominativi depositati presso l'Ufficio del Direttore S.G.A. Il presente documento viene pubblicato con decorrenza immediata all'albo interno e sul sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Zoppi
(documento firmato digitalmente)

prospetto riepilogativo

**informazione
successiva**

ATTIVITA' liquidate	DESTINATARI	PREVISTO	LIQUIDATO	DISPONIBILITA'
INDENNITA' DIREZIONE non contrattato il previsto è parametrato CCNL	DSGA n.1 unità	4.455,74	4.455,74	-
SOSTITUZIONE DSGA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.3 unità	740,45	559,45	181,00
Fis docenti	Personale docente n. 92 unità	43.710,40	43.606,50	103,90
Fis Ata	Personale Ata n.30 unità	14.570,13	13.865,00	705,13
Funzioni Strumentali	Personale docente n.7 unità	4.618,11	4.618,11	-
Incarichi Specifici	Personale Ata n.21 unità	2.739,83	2.739,83	-
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Personale docente n.55 unità	7.219,51	6.477,32	742,19
Gruppo sportivo	Personale docente Ed. Fisica n.0 unità	1.869,59	-	1.869,59

Area a rischio - dispersione scolastica art. 9 impegnato da liquidare non accorda fondi disponibili	Personale docente n. 0 unità Personale Ata n.0 unità	1.685,40	-	1.685,40
	totali	81.609,16	76.321,95	5.287,21

importo liquidato personale docente	54.701,93	76,12%
importo liquidato personale ata (escluso Ind. Direzione DSGA)	17.164,28	23,88%
71.866,21		