

Referente gite: referente.gite@icfibonacci.it

Vademecum

per i viaggi di istruzione

I.C. “L. Fibonacci” Pisa



Tipologie

Si definiscono **uscite didattiche** le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con lo scuolabus), ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre e istituti culturali che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese).

Si definiscono **visite guidate e viaggi di integrazione culturale** le visite che le scolaresche effettuano al di fuori del territorio circostante per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte...).

Si definiscono **viaggi d'istruzione** quelle iniziative che comportano una durata superiore a un giorno e che prevedono uno o più pernottamenti.

Si definiscono **viaggi connessi ad attività sportive** quelle iniziative che rientrano in una specialità sportiva tipicizzata, escursioni e settimane bianche.

Finalità



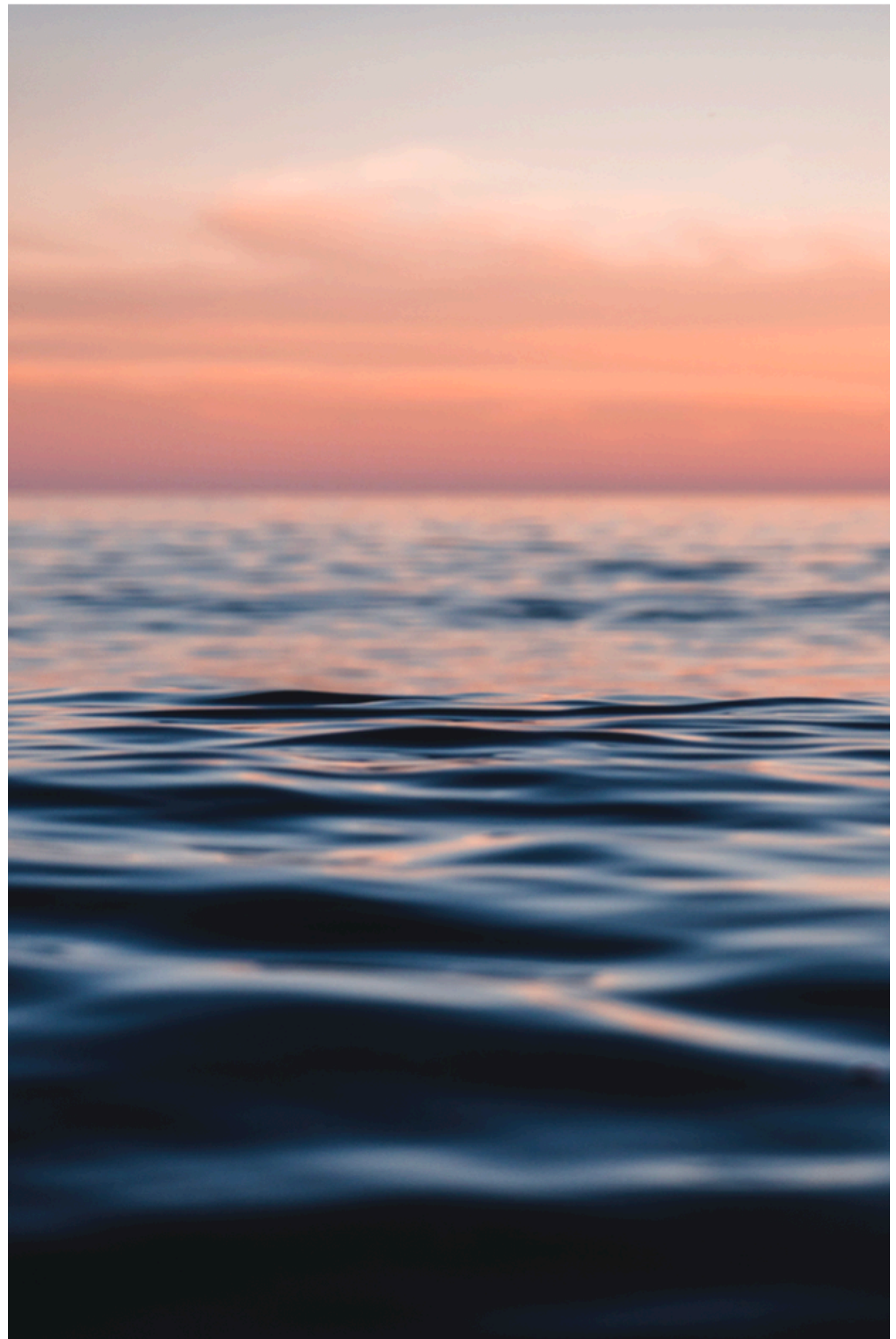
Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano per gli alunni e le alunne un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti, favorendo difatti la socializzazione e lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi e delle allieve e ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico e devono avere un collegamento diretto con il piano dell'offerta formativa dell'Istituto e garantire l'inclusione di tutti gli alunni ([APPROFONDIMENTO 1](#)).

I docenti e gli alunni sono tenuti ad attenersi al Regolamento d'Istituto in materia di Uscite, Visite e Viaggi d'istruzione.

Scopi principali:

- 1) Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti.
- 2) Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia.
- 3) Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale e ambientale, promuovere l'incontro tra realtà e culture diverse e sviluppare un'educazione al rispetto dell'ambiente.

Scuola dell'infanzia



Scuola dell'infanzia

Tipologia viaggi

I docenti e le docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, inserendole nella programmazione di classe. Prima che vengano effettuate, dovranno essere approvate dal Consiglio di Intersezione e autorizzate dal Dirigente Scolastico, dopo aver accertato che siano coerenti con la programmazione.

- **Uscite didattiche** ([PROCEDURA](#))

Uscite didattiche

Step 1

- II DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA

1) Presenta al **Consiglio di Intersezione** di **novembre** le proposte di uscite didattiche e chiede che vengano approvate.

Il Piano delle Uscite è da intendersi come vincolante. Potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

2) Individua contestualmente i **docenti accompagnatori** e almeno **due docenti di riserva** (per rapporto docente/alunno [APPROFONDIMENTO 2](#)).

3) Descrive ai rappresentanti dei genitori presenti al Consiglio di Intersezione le proposte di uscita.

[STEP 2 >](#)

Uscite didattiche

Step 2

- Il DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA presenta alla Dirigenza scolastica la richiesta di autorizzazione firmata da tutti i docenti accompagnatori con relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza ([Allegato A](#))

[< BACK STEP 1](#)

[STEP 3 >](#)

Uscite didattiche

Step 3

- 1) Il DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA **attende** la verifica da parte del Dirigente circa la fattibilità della proposta per quanto riguarda l'aspetto organizzativo, economico e il valore didattico.
- 2) Il DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA, una volta approvata la proposta, **informa** i genitori tramite RE indicando data, luogo e programma analitico dell'attività, ne esplicita gli obiettivi culturali e didattici, e attiva il campo di **presa visione** per i genitori.
- 3) L'AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI: **non è necessaria**, poiché per questa tipologia di uscite i genitori accettano un'autorizzazione annuale sul RE. Il DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA DIDATTICA dovrà informarsi presso il coordinatore di intersezione della presenza di alunni non autorizzati alle uscite.
La decisione del genitore di non acconsentire alla partecipazione dell'alunno/a a una specifica uscita viene accolta, ma, in tal caso, l'attività didattica a scuola potrebbe non essere garantita.
- 4) Nel caso di utilizzo dello **scuolabus**, vedere le modalità di richiesta dell'anno corrente inviate dal Comune di Pisa alla scuola ([A.S. 2025/2026](#)).
- 5) Nel caso in cui l'uscita preveda un **contributo economico**, è importante che questo non faccia superare il tetto di spesa massimo annuale stabilito dal Consiglio di Istituto unitamente per progetti e uscite, fissato a **30€** per l'infanzia. Solo in questo caso è necessario richiedere l'adesione scritta dei genitori ([Allegato B](#)) (per le modalità di pagamento [APPROFONDIMENTO 3](#)).
- 6) Il DOCENTE REFERENTE DELLA VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE fornisce alla Segreteria l'**elenco dei nominativi** degli alunni che hanno aderito, affinché si possa procedere all'emissione degli avvisi di pagamento.
- 7) Il DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA legge agli alunni le norme di comportamento ([APPROFONDIMENTO 4](#)).

Uscite didattiche

Step 4

Il DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA, al termine dell'uscita didattica, evidenzia al Dirigente e alla Segreteria con apposito **modulo** qualsiasi criticità riscontrata ([Allegato C](#)).

< [BACK STEP 3](#)

< BACK [PRIMA PAGINA](#)

Uscite didattiche

APPROFONDIMENTO 1

Inclusione disabilità

Le uscite didattiche/ le visite guidate/ i viaggi d'istruzione rappresentano un'opportunità fondamentale per l'attuazione del processo di integrazione scolastica.

La piena partecipazione di ogni studente, senza discriminazioni, deve essere un obiettivo prioritario per tutte le istituzioni scolastiche.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rientrano nelle attività didattiche e formative e vengono programmate dai docenti, i quali devono prospettare uscite alle quali tutti gli alunni possano partecipare.

In un'ottica di inclusione devono essere individuati itinerari che tengano conto della possibilità di partecipazione da parte di alunni con gravi disabilità psicofisiche.

[BACK](#)

Uscite didattiche

APPROFONDIMENTO 2

Accompagnatori

I docenti accompagnatori vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita didattica.

Il numero degli accompagnatori deve essere pari a:

- **1** accompagnatore per ogni **15** alunni.
- **1** accompagnatore (insegnante di sostegno) per ogni **1** o **max. 2** alunni con H senza gravità.
- **1** accompagnatore (insegnante di sostegno) per ogni alunno con H con gravità.

Non è consentita la partecipazione dei genitori se non previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente Scolastico (può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati dal Dirigente stesso).

[BACK < STEP 1](#)

Uscite didattiche

APPROFONDIMENTO 3

Pagamenti

Le famiglie verseranno le quote di partecipazione alla scuola tramite il sistema **PagoPa subito dopo** avere ricevuto l'avviso di pagamento sul Registro Elettronico e **prima dello svolgimento dell'attività**.

Non è ammessa, in alcun caso, la gestione di somme di denaro fuori bilancio.

I/Le docenti possono raccogliere somme di denaro nella scuola solo se espressamente previsto da apposite circolari trasmesse dagli organi gerarchici competenti.

[BACK < STEP 3](#)

Uscite didattiche

APPROFONDIMENTO 4

Norme di comportamento

1) Gli alunni sono affidati agli insegnanti durante tutto il periodo compreso tra l'orario della partenza e quello del rientro.

- Gli insegnanti hanno il compito di assistere gli alunni, tutelarne l'incolumità e di vigilare sui comportamenti degli stessi.

Nel caso di comportamenti ritenuti scorretti, gli stessi insegnanti devono adottare provvedimenti di contenimento adeguati. Nei casi più gravi, può essere prevista l'interruzione dell'uscita didattica con rientro immediato dell'alunno responsabile a carico della famiglia.





- La Scuola non risponde per gli eventuali danni arrecati volontariamente dagli alunni ad ambienti/strutture e persone. Agli alunni si richiede un comportamento corretto e rispettoso degli ambienti anche durante il viaggio (sul pullman, in treno o in aereo). L'eventuale risarcimento è pertanto a carico delle famiglie degli studenti responsabili, come previsto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.

- Gli alunni devono sempre tenere presente lo scopo dell'uscita e che questa rientra nell'attività scolastica: si tratta di "scuola a tutti gli effetti", gli alunni devono attenersi pertanto al rispetto delle norme e a tutte quelle indicazioni che gli insegnanti riterranno opportuno impartire, finalizzate a garantire l'incolumità degli stessi alunni.

- Gli alunni non devono mai allontanarsi autonomamente dal gruppo né sottrarsi alla sorveglianza degli insegnanti.

Uscite didattiche Allegato A

Area riservata docenti > Documenti gite > Uscite didattiche ▾

X 1 elemento selezionato			+	↓	→	🗑	🔗	⋮
Nome ↑		Data modifica	Dimensioni f					
 Allegato A Richiesta di autorizzazione uscita didattica, visite guidate e viaggi di istruzione.pdf		30 ott Referente Gite	53 kB					
 Allegato B Uscita didattica a pagamento autorizzazione genitori.pdf		11:24 Referente Gite	48 kB					
 Allegato C Modulo criticità rilevate.pdf		11:18 Referente Gite	114 kB					
 Modalità di richiesta scuolabus 2025/2026.pdf		29 ott Referente Gite	62 kB					

Doppio click

Tre puntini

Scarica

Compila e invia/consegna

Richiesta di autorizzazione uscita didattica, visite guidate e viaggi di istruzione.pdf

Apri con Documenti Google ▾

Condividi ▾

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo

OGGETTO: Richiesta autorizzazione Uscita Didattica (2)

Le Classi/sezioni del plesso

nel/nei giorni dalle ore alle ore

Itinerario

Alunni n. di cui H. n. Docenti accompagnatori

Assist. n.

I/Le sottoscritti/e insegnanti chiedono l'autorizzazione all'uscita didattica sopra indicata da realizzare (1)

Scarica

Aggiungi a Speciali

Rinomina

Trova

Dettagli

Limitazioni di sicurezza

Gestisci le notifiche dei commenti

Apri in una nuova scheda

[< BACK STEP 2](#)

Uscite didattiche Allegato B

Condivisi c... > Documen... > Uscite dida...

✓☰

🔍

ℹ️

1 elemento selezionato

👤

⬇️

📁

🗑️

🔗

⋮

Nome	Data modifica	Dimensioni f
Allegato A Richiesta di autorizzazione uscita didattica, vi...	30 ott	53 kB
Allegato B Uscita didattica a pagamento autorizzazione g...	11:24	48 kB
Allegato C Modulo criticità rilevate.pdf	11:18	114 kB
Modalità di richiesta scuolabus 2025/2026.pdf	29 ott	62 kB

Doppio click

Stampa e consegna ai genitori

Allegato B Uscita didattica a pagamento autorizzazione genitori.pdf

Apri con Documenti Google

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. FIBONACCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA , SECONDARIA 1° GRADO

Via Lalli, 4 – PISA – tel. 05058077 – e-mail piic831007@istruzione.it

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE ALL'USCITA DIDATTICA E IMPEGNO AL PAGAMENTO QUOTA DOVUTA

__I__ sottoscritt__ genitore dell'alunn__

__ frequentante la classe __ sez. __

della scuola __

AUTORIZZA

__I__ propri__ figli__ a partecipare alla visita guidata organizzata dalla scuola il

giorno __ dalle ore __ alle ore __ per recarsi a __

per motivi educativo-didattici. Quota individuale __

Pisa __ Firma __

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. FIBONACCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA , SECONDARIA 1° GRADO

Via Lalli, 4 – PISA – tel. 05058077 – e-mail piic831007@istruzione.it

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE ALL'USCITA DIDATTICA E IMPEGNO AL PAGAMENTO QUOTA DOVUTA

__I__ sottoscritt__ genitore dell'alunn__

__ frequentante la classe __ sez. __

della scuola __

AUTORIZZA

__I__ propri__ figli__ a partecipare alla visita guidata organizzata dalla scuola il

giorno __ dalle ore __ alle ore __ per recarsi a __

per motivi educativo-didattici. Quota individuale __

Pisa __ Firma __

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. FIBONACCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA , SECONDARIA 1° GRADO

Via Lalli, 4 – PISA – tel. 05058077 – e-mail piic831007@istruzione.it

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE ALL'USCITA DIDATTICA E IMPEGNO AL PAGAMENTO QUOTA DOVUTA

__I__ sottoscritt__ genitore dell'alunn__

__ frequentante la classe __ sez. __

della scuola __

AUTORIZZA

__I__ propri__ figli__ a partecipare alla visita guidata organizzata dalla scuola il

giorno __ dalle ore __ alle ore __ per recarsi a __

per motivi educativo-didattici. Quota individuale __

Pisa __ Firma __

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. FIBONACCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA , SECONDARIA 1° GRADO

Via Lalli, 4 – PISA – tel. 05058077 – e-mail piic831007@istruzione.it

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE ALL'USCITA DIDATTICA E IMPEGNO AL PAGAMENTO QUOTA DOVUTA

__I__ sottoscritt__ genitore dell'alunn__

__ frequentante la classe __ sez. __

della scuola __

AUTORIZZA

__I__ propri__ figli__ a partecipare alla visita guidata organizzata dalla scuola il

giorno __ dalle ore __ alle ore __ per recarsi a __

per motivi educativo-didattici. Quota individuale __

Pisa __ Firma __

Allegato B Uscita didattica a pagamento autorizzazione genitori.pdf

Dettagli

Accesso

R

S

V

no con Laila Lucarelli, Re
russo, Vicaria Fibonacci

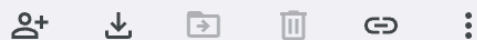
Allegato B Uscita didattica a pagamento autorizzazione genitori.pdf

< BACK STEP 3

Uscite didattiche Allegato C

Area riservata docenti > Documenti gite > Uscite didattiche ▾

✕ 1 elemento selezionato



Nome ↑

Data modifica

PDF Allegato A Richiesta di autorizzazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.pdf

30 ott Referente Gite

PDF Allegato B Uscita didattica a pagamento autorizzazione genitori.pdf

11:24 Referente Gite

PDF Allegato C Modulo criticità rilevate.pdf

11:18 Referente Gite

PDF Modalità di richiesta scuolabus 2025/2026.pdf

29 ott Referente Gite

Doppio click

Tre puntini

Scarica

Compila e invia/consegna

odulo criticità rilevate.pdf rive

Apri con Documenti Google

Condividi

Area riserv

✕ 1 elemento


Nome ↑

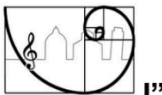
Allegato

Allegato

Allegato

Allegato

 **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

 I"

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: resoconto di uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione per alunni dell'Istituto AS 20_/20_

uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione

DEL

classe **plesso**

Dimensioni f

Ordina

53 kB

146 kB

41 kB

114 kB

< BACK STEP 4