

- CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizz

o

Telefon

o

Fa

xE-

mail

Nazionalità

Data di

nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiegopertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corsopertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto diistruzione o formazione

- Principali materie / abilitàprofessionali oggetto

dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi*

ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONA LI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport),
ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATI VE

*Ad es.
coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

*Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Castelfranco di Sotto, li ____/____/____

Firma

Allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.