

COMUNE DI PISA  
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI-AFFARI SOCIALI

## DISCIPLINARE SULL'USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

### Art.1 Finalità e Oggetto

Il presente atto detta linee operative per la concessione in uso degli immobili e pertinenze di immobili scolastici come assegnati al Peg della Direzione Servizi Educativi-Affari Sociali con destinazione "strumentale-scuola" o "strumentale-nido" e di proprietà del Comune di Pisa, di seguito più brevemente denominati come "spazi scolastici".

Il presente Disciplinare costituisce specificazione del vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con delibera CC n.85 del 7.12.2006, modificato con delibera C.C. n. 39 del 20.7.2010 nel rispetto dei principi generali dell' art 1 del medesimo Regolamento, garantisce l'utilizzazione razionale degli "spazi scolastici" in conformità alla loro natura strumentale e ai bisogni e alle domande espresse dalla comunità.

E' di competenza degli istituti Scolastici, assegnatari per legge, l'uso degli spazi scolastici per attività scolastiche rientranti nel Piano dell'Offerta Formativa annuale (P.O.F.) e/o l'uso temporaneo per integrative o complementari rispetto al P.O.F. o che realizzino la funzione delle scuole come centro di promozione culturale, sociale e civile ai sensi del D. Lgs 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

Gli Istituti Scolastici stabiliscono idonee garanzie per il corretto uso degli immobili scolastici di proprietà comunale e definiscono le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, igiene e alla salvaguardia del patrimonio affidato dall'Ente.

E' esclusa dal presente disciplinare la concessione in uso delle palestre e delle attrezzature sportive delle scuole, in quanto disciplinate in apposito regolamento e secondo tariffe approvate dalla Giunta Comunale;

### Art.2 Attività e servizi

Gli spazi scolastici sono prioritariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali.

Gli spazi scolastici possono essere concessi in uso a terzi dalle Direzioni degli II.CC. in quanto consegnatari dei beni stessi per l'espletamento di:

1) attività/servizi che realizzano la funzione educativa delle scuole e che rientrano nel P.O.F. (Piano Offerta Formativa) o lo arricchiscono ai sensi del D. lgs 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" ;

2) attività/servizi che realizzino la funzione delle **scuole come centro di promozione culturale, sociale e civile ai sensi del D. lgs 297/1994** "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

Gli spazi scolastici possono essere concessi a terzi dalla Direzione Servizi educativi-affari sociali per:

3) attività/servizi che rientrino nelle **finalità istituzionali** dell'Ente o che realizzino la funzione delle **scuole come centro di promozione culturale, sociale e civile ai sensi del D. lgs 297/1994** "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

### **art.3 Durata, canone concessorio, utenze, altri oneri**

Gli spazi scolastici possono essere concessi a terzi per periodi di tempo limitati e predefiniti al momento della domanda di concessione, nel rispetto dei criteri, limiti temporali, condizioni, oneri fiscali e assicurativi ove necessario come previsti nel Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa.

Si applica l'articolo 15 del Regolamento del Patrimonio, ovvero l'art. 23 in caso di concessioni brevi o occasionali .

### **Art.4 Obblighi del concessionario**

In relazione all'utilizzo degli spazi scolastici, i terzi si impegnano nei confronti del Comune di Pisa a:

a) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del presente disciplinare e del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con delibera CC n.85 del 7.12.2006 modificato con delibera C.C. n. 39 del 20.7.2010;

b) provvedere al pagamento del canone relativo all'uso dei locali per i periodi concessi in uso, laddove dovuto;

c) provvedere al pagamento delle spese di gestione;

d) provvedere al pagamento delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria in caso di utilizzazione non temporanea;

e) provvedere alla stipulazione di un'assicurazione contro danni, a garanzia del mantenimento dell'immobile nello stato in cui viene consegnato e a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni a cose e/o persone che possano verificarsi in occasione dell'evento per il quale è previsto l'utilizzo del bene;

f) utilizzare gli immobili con diligenza e, al termine del loro uso, lasciarli in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire un' utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzionalità;

g) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'immobile, quale referente per il Comune;

h) sospendere l'utilizzo degli immobili in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o della scuola che ha sede nell'immobile interessato che ne renda impossibile il loro uso;

i) restituire gli immobili nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;

E' fatto assoluto divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, nonché di utilizzare l'immobile per attività non previste dal presente disciplinare.

### **Art.5 Modalità di presentazione delle domande di concessione in uso degli spazi scolastici da parte dei concessionari.**

Le domande di concessione degli spazi scolastici , di cui all'art.2 punto 3, da parte di terzi (D. lgs 297/1994 ) dovranno essere presentate secondo il fac simile predisposto dalla Direzione Servizi Educativi –Affari sociali alla medesima direzione e per conoscenza all'Istituto Comprensivo competente, almeno 20 giorni prima della data prevista di utilizzo.

L'Istituto Comprensivi comunicherà alla Direzione Servizi Educativi- Affari Sociali eventuali ragioni ostantive per attività/servizi già programmati.

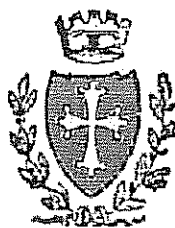
In ogni caso, la concessione degli spazi scolastici da parte degli Il.CC. dovrà tenere conto della programmazione delle attività (campi solari etc.) della Direzione Servizi educativi –Affari Sociali che si svolgono negli edifici scolastici.

La concessione in uso del bene sarà formalizzata per iscritto a cura della Direzione Servizi Educativi –Affari Sociali e sottoscritto per accettazione dal terzo.

### **Art.6 Inventario dei beni mobili di proprietà del Comune**

Contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione o determinazione per accettazione sarà redatto apposito inventario dei beni mobili presenti nello spazio concesso in uso di proprietà del Comune e relativo stato di manutenzione e conservazione, secondo il fac simile predisposto dalla Direzione Servizi Educativi – Affari sociali.

Tutti i beni compresi nell'inventario si considerano consegnati al terzo contestualmente all'atto di sottoscrizione dell'inventario e dovranno essere restituiti alla scadenza della concessione nella quantità e qualità rilevati, a parte il naturale deperimento legato all'uso.



COMUNE DI PISA  
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI-AFFARI SOCIALI

E.P.C. Al/Alla Dirigente scolastico dell'I.C.	Indicare I.C./Plesso scolastico:
---	----------------------------------

Domanda per la concessione all'utilizzo di spazi scolastici

Il/la sottoscritto/a		
residente in		
in qualità di rappresentante legale del/la		
con sede in		
Richiede la concessione all'utilizzo dei seguenti spazi scolastici:		
nella scuola		
per lo svolgimento di attività e servizi:  -attinenti le funzioni istituzionali del Comune;  - che realizzano la funzione delle scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile ai sensi del D. lgs 297/1994	Indicare nello specifico:	
nel periodo dal		fino al
negli orari		
Referente per l'Amministrazione		
Il/la sottoscritto/a dichiara che la società/associazione che rappresenta, svolge la seguente attività compatibile con l'utilizzo di edifici scolastici tenuto conto del Regolamento del patrimonio		

immobiliare comunale del  
Comune di Pisa

Il sottoscritto dichiara inoltre di impegnarsi nei confronti del Comune di Pisa a quanto segue:

- a) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con delibera CC n.85 del 7.12.2006 modificato con delibera C.C. n. 39 del 20.7.2010;
- b) provvedere al pagamento del canone relativo all'utilizzo dei locali per i periodi concessi in uso secondo le norme previste dal Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa;
- c) provvedere al pagamento delle spese delle utenze e delle spese di gestione ???? ;
- d) provvedere al pagamento delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria in caso di utilizzazione non temporanea;
- e) provvedere alla stipulazione di un'assicurazione contro danni, a garanzia del mantenimento dell'immobile nello stato in cui viene consegnato e a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni che possano verificarsi in occasione dell'evento per il quale è previsto l'utilizzo del bene;
- f) utilizzare gli immobili con diligenza e, al termine del loro uso, lasciarli in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzionalità;
- g) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo degli immobili, quale referente per il Comune;
- h) sospendere l'utilizzo degli immobili in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o della scuola che ha sede nell'immobile interessato che ne renda impossibile il loro uso;
- i) restituire gli immobili nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

**Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.**

**E' fatto assoluto divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, nonché di utilizzare l'immobile per attività difformi da quelle per cui è concessione.**

Pisa, li \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante  
(Timbro / Firma leggibile)

Visto, si esprime:

- nulla osta;
- parere contrario per il seguente motivo :

\_\_\_\_\_

Pisa, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
(Timbro / Firma leggibile)