



I.C. "RENATO FUCINI" - PISA
Prot. 0018087 del 03/11/2025
IV (Uscita)

Pisa, 03/11/2025

Al personale dell'Istituto Comprensivo "Renato Fucini"
All'Albo On Line
Al sito Istituzionale sez. Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso selezione pubblica per l'individuazione di esperto destinatario di incarico per prestazione professionale occasionale finalizzata alla realizzazione del progetto di "Sportello Psicologico" Presso IC Fucini di Pisa – Anno Scolastico 25/26.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli articoli 5 e 7 – c. 6 del D. Lgs n. 165 del 30/08/ 2001 e ssmmii sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO IL Codice degli Appalti Pubblici D.Lgs n. 36/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Consiglio di Istituto il 9 dicembre 2021 con Delibera n.192 e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 272 nella seduta del 2 ottobre 2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri e limiti stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D. I. 129/2018

PRESO ATTO che tra i progetti di ampliamento dell'offerta formativa è presente l'attivazione dello Sportello di Ascolto;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto in modo da prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

RITENUTO che per la realizzazione del progetto è necessario indire un bando di selezione per l'individuazione di un esperto Interno / Esterno con specifiche professionalità;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. N.18078 del 03.11.2025;

CONSIDERATO che esiste la copertura economica sul bilancio dell'Esercizio 2025;

RENDE NOTO

In riferimento al progetto in oggetto A.S. 2025/2026, è indetto avviso pubblico per la selezione di esperti Interni/Esterni per l'attivazione di uno "Sportello di Ascolto" con le seguenti caratteristiche e finalità. Nel dettaglio: conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale, da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, fornendo assistenza psicologica, per rispondere a traumi e disagi; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei

genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività

Contenuto della prestazione

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- 1) Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line;
- 2) Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali (a titolo non esaustivo):
 - a. Consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
 - b. Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
 - c. Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal consiglio di classe o team di docenti della classe.

Destinatari e Modalità di svolgimento della prestazione

I soggetti destinatari del progetto sono alunni, famiglie, personale scolastico dell'Istituto Comprensivo, gli alunni previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle alunne e agli alunni della secondaria di primo grado.

L'attività principale sarà di gestire lo sportello di ascolto presso le due sedi della secondaria di primo grado, garantendo interventi settimanali, con un calendario condiviso con il Dirigente Scolastico o con personale appositamente delegato.

Requisiti Per L'ammissione Alla Selezione

- 1) Diploma di Laurea in psicologia;
- 2) Iscrizione all'albo degli psicologi;
- 3) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- 4) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- 5) Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica. Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
 - b. Godimento di diritti politici e civili;
 - c. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
 - d. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Obblighi Del Professionista

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- 1) Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- 2) Rispettare quanto previsto DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205) in materia di privacy;
- 3) Produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dalla scuola, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- 4) Collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- 5) Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Modalità Di Svolgimento Dell'incarico

Le attività del professionista selezionato riguarderanno tre aree:

- 1) Consulenza psicologica per alunni, genitori e insegnanti;
- 2) Supporto psicologico per alunni, genitori e insegnanti;
- 3) Supporto a gruppi classe;
- 4) Formazione rivolta a docenti e famiglie

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- 1) Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a – fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi;
- 2) predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- 3) predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- 4) predisporre un servizio di supporto alle classi nel caso di situazioni problematiche e di conflitto;
- 5) avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Condizioni, Durata Dell'incarico e Compenso

L'incarico avrà durata annuale, dall'inizio di novembre 2025 a tutto maggio 2026 salvo eventuali ulteriori dettagli. Il compenso orario previsto è di 40 euro lorde, oneri compresi, per un totale massimo di 60 ore. Il compenso, pari ad Euro 2400,00 euro onnicomprensivo, verrà corrisposto alle fine delle attività dietro presentazione di relazione finale con rendicontazione delle attività svolte e delle relative ore di attività effettuate. Sarà formalizzato un contratto di prestazione d'opera occasionale professionale per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

Natura Dell'incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Stipula Contratto

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione e di impegnarsi a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il contratto di collaborazione non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata autonoma continuativa.

L'esperto, ai sensi della normativa vigente, ai fini della liquidazione del compenso, dovrà fornire all'Amministrazione la dichiarazione del c/c bancario o postale dedicato ai sensi dell'art.3 comma 8 L. 136/2010.

In base al presente contratto l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti del progetto assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro. In ogni caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovute a causa di forza maggiore;
- Certificare l'attività svolta in appositi registri che la scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste per la realizzazione del progetto;
- Presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione, senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti per azione o omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili

Il compenso sarà corrisposto previo rilascio da parte dell'esperto di notula per prestazione occasionale per la quale è prevista l'applicazione, a carico del professionista, di una marca da bollo da 2 euro. Nel caso in cui l'incarico sia affidato a titolare di partita IVA il compenso avverrà successivamente all'emissione di Fattura Elettronica.

Luogo Di Svolgimento Dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende 10 plessi scolastici, tutti nella zona Sud del Comune di Pisa, alcuni plessi sono nel centro storico in Zona a Traffico Limitato. Il servizio più coproso sarà lo sportello di ascolto rivolto alle alunne e agli alunni della scuola secondaria di primo grado che è su due sedi: Centrale via Fratelli Antoni e Succursale via Sancasciani (Centro Storico, ZTL).

Criteri Di Valutazione Dei Requisiti Professionali Degli Esperti

La valutazione delle domande di partecipazione alla selezione sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nella tabella seguente:

TITOLI FORMATIVI (Punteggio massimo 25)		PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) VOTO FINO A 100	UNA SOLA SCELTA	3	3
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) VOTO FINO A 105		4	4
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento)VOTO FINO A 110		5	5
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) VOTO 110 E LODE		6	6
Dottorato di Ricerca ambito Psocologico		4	4
Master / Corsi di perfezionamento/ Corsi di specializzazione di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l’incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell’apprendimento, ecc.)		2	8
Congressi /convegni di almeno 30 h inerenti l’ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout)		1	7

TITOLI PROFESSIONALI (Punteggio massimo 65)	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto / interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 20 ore annue)	6	42
Ruolo come Formatore/conducente di laboratori / progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione Bullismo / cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 10 ore).	4	16
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc.)	1	7

ULTERIORI SERVIZI VALUTATI (Punteggio massimo 25)	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Supporto pedagogico con professionalità specifiche e con particolare attenzione agli alunni	1	5

B.E.S. in ambito scolastico (non valutato nei precedenti titoli)		
Redazione di articoli e pubblicazioni in materia di Sportello d'ascolto in ambito scolastico	1	5

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative.

Presentazione Delle Domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Renato Fucini" di Pisa **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/11/2025** a mezzo PEC o a mano, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, all'indirizzo di via Fratelli Antoni 10, 56121 Pisa con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo- a.s. 2025/26 completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti **-oppure attraverso la posta certificata** all'indirizzo PIIC82100L@pec.istruzione.it con oggetto: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo- a.s. 2025/26 con i suddetti documenti di partecipazione

La busta o la PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico I.C. Fucini di Pisa secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1).
- 2) Dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti con l'indicazione delle ore di formazione svolte e la numerazione **dei titoli valutabili ai fini del bando**.
- 4) Curriculum vitae in formato europeo in versione pubblicabile su amministrazione trasparente;
- 5) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Cause di esclusione

- 1) date difformi da quelle indicate dal bando;
- 2) curriculum in formato difforme da quello europeo e con titoli non numerati secondo le indicazioni di cui al precedente punto 3
- 3) utilizzo di moduli difformi da quelli previsti dal bando
- 4) non trasmissione di tutti gli allegati richiesti

Selezione e Pubblicazione Delle Graduatorie

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di legge. La Commissione procederà all'esclusione preliminare dei candidati che non abbiano rispettato le condizioni del bando, all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli

esiti della selezione con la graduatoria relativa saranno pubblicate all'albo della scuola. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature. Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Sarà data precedenza a esperti appartenenti all'Istituzione scolastica IC Fucini di Pisa, a seguire ai dipendenti di altre istituzioni scolastiche.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Tutte le comunicazioni sullo sviluppo della presente selezione saranno comunicate su Albo Pretorio OnLine dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati.

Pubblicazione bando

Il presente bando è pubblicato all'Albo on Line di questa Istituzione Scolastica raggiungibile mediante il sito <https://icfucinipisa.edu.it/> . L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

Trattamento dati personali

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. Responsabile internodel trattamento dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Francesco Feola

Responsabile Del Procedimento

Il Dirigente Scolastico, Francesco Feola.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Feola
(firmato digitalmente)

ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Allegato 1: Domanda Di Partecipazione Per Incarico Di Figura Esperta

Allegato 2: Dichiarazione Dei Titoli Posseduti

Curriculum Vitae completo e Curriculum Vitae formato pubblicabile;

Fotocopia Del Documento Di Identità e Codice Fiscale

Autorizzazione da parte del dirigente dell'ufficio di appartenenza (solo per dipendenti di amministrazioni pubbliche)

Attestazione di Iscrizione All'albo Degli Psicologi (anche mediante autocertificazione)

