



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055  
705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



Data e protocollo VEDI SEGNATURA

**OGGETTO:** determina dirigenziale per l'avviso di SELEZIONE tra il personale interno di n. 1 figure di supporto tecnico organizzativo al RUP – Qualifica personale A.T.A. (A.A. e DSGA) Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto “LI-STEM (to the world)”

Codice Progetto: M4C1 13.1 -2023 – 1143 P – 31745

CUP: E54D23002120006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014  
e la decisione n.  
541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. AOOGAGAMBI Registro Decreti R. 0000065 , recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere;

**VISTO** l'allegato 1 Quota A e Quota B al predetto decreto n. 65/2023, che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l'importo di € 116.628,73;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa prot. n. 00033254 del 28/02/2024

**VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 30 novembre 2023 di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 87 del Consiglio di Istituto del 6 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 22/12/2021 e successive modificazioni e

integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.91 di approvazione del 12 febbraio 2024  
Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 02/03/2024 prot. 0001823

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTO** il proprio decreto di avvio della selezione prot.n. 5735 del 08/07/2024 tutto ciò visto, considerato, preso e dato atto che costituisce parte integrate del presente decreto

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, non potranno superare le soglie indicate nell'avviso

## **EMANA**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente AVVISO INTERNO per la SELEZIONE, tra il personale A.T.A. in servizio presso l'IC Fibonacci di Pisa, di **n. 1 figura amministrativa di supporto tecnico organizzativo al RUP**,

### **Art. 2 - Destinatari**

Il presente avviso è destinato al personale interno all'Istituzione scolastica, in servizio presso la sede amministrativa dell'IC Fibonacci di Pisa nella **qualifica di personale A.T.A. (A.A. e DSGA)**;

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, come da allegato A, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;

- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- copia di un documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite PEC/PEO all'indirizzo [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15 luglio 2024.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato, redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

## **Art. 4 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale amministrativo avente i requisiti di ammissione. La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula e dei titoli, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP</b>	
<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggio max</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (5 punti)	5
Diploma di scuola secondaria di II grado (3 punti)	
<b>Titoli culturali specifici</b>	<b>Punteggio max</b>
Certificazioni informatiche (2 punto per ciascuna certificazione)	10
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio max</b>
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato)	10
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei e nazionali (2 punto per ogni attività)	10
Attività di supporto al Rup per progetti PON e PNRR (5 punto per ogni attività)	15
<b>Esperienze specifiche</b>	<b>Punteggio max</b>
Uso piattaforme progetti Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico	Condizione di ammissibilità
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

## **Art. 5 - Valutazione delle domande**

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, se lo riterrà opportuno potrà avvalersi di una commissione all'uopo nominata. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà chi ha maggiore punteggio di attività di supporto al RUP e in seconda istanza chi ha maggiore punteggio per attività di cui al punto 2 voce esperienze professionali della tabella valutazione . La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati

che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola <https://www.icfibonacci.edu.it/>; trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Art. 6 - Attribuzione incarico e durata**

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea; in tal caso non si darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria di merito provvisoria ma subito definitiva e la nomina sarà formalizzata mediante apposita lettera d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dall soggetto individuato al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto.

## **Art. 7 - Compensi**

La prestazione professionale svolta dalla figura di supporto al RUP sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento per un massimo di

- **30 ore per la linea di intervento A;**
- **20 ore per la linea di intervento B.**

Il compenso orario, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio erilevate (attraverso timesheet), è pari ad € 21,17 lordo stato per il personale A.A. e € 27,00 lordo stato per la figura di DSGA.

## **Art. 8 - Svolgimento dell'attività**

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico.

## **Art. 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

## **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 11 - RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Prof. Luca Zoppi

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 edel Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Luca Zoppi.

### **Art. 13 - Pubblicità e privacy**

Il presente Avviso con i relativi allegati, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, è affisso all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

### **Allegati e parti integranti del presente Avviso:**

- Allegato A:
  - Modello di domanda con griglia di valutazione.
  - Informativa sul trattamento dei dati personali.
  - Dichiarazione personale sostitutiva.
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
  - Copia di un documento d'identità in corso di validità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luca Zoppi**

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IC Fibonacci

**Domanda di partecipazione all'avviso interno per la selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo A.T.A. (Assistente Amministrativo – DSGA)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo di Assistente Amministrativo per il progetto in oggetto.

*Allega alla presente:*

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculumvitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO EORGANIZZATIVO AL RUP		
Titoli di studio	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (5 punti)		
Diploma di scuola secondaria di II grado (3 punti)		
<b>Titoli culturali specifici</b>	-	-
Certificazioni informatiche (2 punto per ciascuna certificazione – max 10 punti)		
<b>Esperienze professionali</b>	-	-
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato max. 10 punti)		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (2 punto per ogni attività max. 10 punti)		
Attività di supporto al Rup per progetti PON e PNRR (5 punto per ogni attività max 15 punti)		
<b>Esperienze specifiche</b>	-	-
Uso piattaforme progetti Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico	<b>Condizione di ammissibilità</b>	
<b>TOTALE</b>		

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Informativa – Legge 196/20003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'IC Fibonacci di Pisa, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

**Consenso al trattamento dati personali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Resa ai sensi DPR 445/200**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoliautocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e chepertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/200

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ'

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP,

### **CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_