

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI” SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● ● Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it	
--	---	--

SPETT.LE AGENZIA DI VIAGGI/ DITTA DI TRASPORTO

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO – INDAGINE DI MERCATO per la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione di viaggi/visite di istruzione per alunni dell’Istituto Comprensivo. AS 2024/25

Ente Appaltante: Istituto Comprensivo L. Fibonacci di Pisa – Via Mario Lalli, 4 – 56127 Pisa - www.icfibonacci.edu.it

La presente richiesta è formulata ai fini di indagine di mercato e non è da intendersi vincolante per lo scrivente che si riserva di dare seguito alla procedura nei modi e nei termini che riterrà opportuni.

La procedura di ordine avverrà tramite Ordine diretto/Trattativa diretta tramite MEPA. Saranno previste clausole risolutive e penali. (Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, anche in caso di mancata presentazione o irregolarità della documentazione richiesta, l’agenzia di viaggi/ditta di trasporto aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell’eventuale maggiore spesa che la Scuola dovrà sostenere per l’assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra agenzia di viaggi /ditta di trasporto)

Si richiede la Vostra migliore offerta per il seguente servizio:

SERVIZIO RICHIESTO

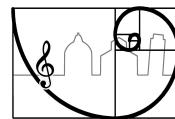
Destinazione	Roma: Colosseo e Fori Imperiali con guida
Mezzo di trasporto	Pulman con bagno
Durata (totale giorni)	1
Pernottamento (numero Notti)	0
Data/periodo	Aprile/Maggio/Giugno



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● ● Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it



CLASSE/I	5°A e 5°B Plesso “D. Chiesa”
N° Alunni totale	40
N° alunni H inclusi nel totale	3
N° Accompagnatori	6
Servizio richiesto (trasporto- soggiorno – ingresso museo – prenotazione guida.....)	Trasporto. Ingresso Colosseo e Fori Imperiali con guida in entrambi i siti.
Autobus con pedana	No

Documentazione e requisiti richiesti per la formulazione dell'offerta

- 1) Offerta tecnica economica
- 2) Dichiarazione di impegno alla presentazione della documentazione richiesta nelle fasi successive all'ordine/trattativa diretta e prima che sia effettuato il viaggio/visita come specificato nei successivi punti.

Documentazione e requisiti richiesti all'atto dell'accettazione preventivo indispensabili per procedere all'ordine/trattativa diretta

- a) Le Agenzie di Viaggio e le ditte di Trasporto devono essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 94 e successivi del D.lgs. 36/2023 da dichiarare con autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.
- b) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi.
- c) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico da dichiarare con indicazione del numero di iscrizione.
- d) Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc..) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto da dichiarare al momento dell'accettazione dell'offerta.
- e) Essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● ● Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it



legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(punti a,b,c) e 9.10 (punti a.b.c) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica

f) essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli:

1. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida. In caso in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di viaggio o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza.

che verranno rispettati il periodo di guida giornaliera, il periodo di guida settimanale e bisettimanale con fruizione delle pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale previsti dalla normativa

2. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

Documentazione e dichiarazioni da presentare prima dell'effettuazione del viaggio/visita e a richiesta delle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI” SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● ● Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it</p>	
--	--	--

Disciplina legislativa di riferimento

D.Lgs 36/20023 e Decreto 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107), nonché quanto specificato nella presente

Termine di realizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell'anno scolastico 2024/25 ed entro i termini da concordare, all'atto della stipula dell'affidamento del servizio.

L'offerta dovrà indicare analiticamente:

- a) il costo per ogni partecipante comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di servizi eventualmente richiesti;
- b) costo della guida per ogni mezza giornata ove richiesto dal programma;
- c) servizi esclusi dalla quota di cui ai punti a e b;
- d) specifica tipologia di ristorazione offerta, compresa la prima colazione, tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere, obbligatoriamente, 2 portate, contorno, frutta o dessert, acqua;
- e) anno di immatricolazione della vettura, dichiarazione in ottemperanza della circolare MIUR 674 del 03/02/2016, punti 1, 2 e 3 del vademecum per viaggiare in sicurezza Ministero dell'Interno. Servizi a bordo e recettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
- f) dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante. Relativamente alla tipologia di sistemazione sotto riportata deve essere prevista prima colazione e trattamento di mezza pensione secondo quanto indicato al punto d);
- g) Impegno a non modificare per nessun motivo, dopo la conferma del preventivo, le condizioni offerte eccetto che per gravi ed eccezionali eventi.

Non verranno prese in considerazione:

- 1) offerte generiche;
- 2) per l'alloggio non verranno prese in considerazione alberghi di categoria inferiore a tre stelle;

La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI” SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● ● Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it



viaggi/ditta di trasporto (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte della Scuola, sarà formalizzato con comunicazione di accettazione dell'offerta da parte della Scuola e conseguente ordine diretto/trattativa diretta.

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere indicato sia al netto che al lordo d'IVA. Deve essere prevista la gratuità per i docenti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica; il prezzo si intende riferito alla realizzazione complessiva del viaggio.

Le offerte di solo trasporto dovranno indicare la cifra totale sia la netto che al lordo Iva

IL PAGAMENTO DELLA FATTURA E' SUBORDINATO ALLA VERIFICA DA PARTE DELLA SCUOLA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELL' AZIENDA TRAMITE L'ACQUISIZIONE DEL D.U.R.C. (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) RILASCIATO DA INPS E INAIL. IL PAGAMENTO E' INOLTRE SOGGETTO ALLE VERIFICHE DI MANCANZA DI INADEMPIIMENTO FISCALE DA REALIZZARE TRAMITE I SERVIZI ONLINE DI EQUITALIA (LADDOVE PREVISTO). IN QUESTO CASO LE EVENTUALI INADEMPIENZE CHE COMPORTASSERO PIGNORAMENTI DELLE SOMME EQUIVALGONO ALL'EFFETTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE E LA DITTA APPALTANTE E' TENUTA COMUNQUE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Il fornitore deve osservare gli obblighi imposti dalla L. 136/2010 modificata dal D.L. 187/ 2010; in particolare è responsabilità del fornitore comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato per la riscossione del pagamento della fattura nonché gli estremi (generalità e Codice Fiscale) della persona delegata ad operare sullo stesso. Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale. Sui pagamenti potrà essere applicata una commissione bancaria come previsto dalla nostra banca.

Si comunica che in ottemperanza del decreto 3/4/2013 n°55 i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa Scuola (codice univoco UFCUKV) esclusivamente fatture elettroniche.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del codice della privacy (d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii..) i dati personali richiesti per presentazione dell'offerta sono obbligatori ai fini della validità dell'offerta stessa .Essi saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● ● Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it ● email: piic831007@istruzione.it



procedura di gara e per le eventuali adempimenti amministrativi relativi al servizio affidato.

I titolare dei dati gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Zoppi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*