

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"</b><br><b>SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b><br>Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • • Cod. fiscale 800 055 705 04<br>pec: <a href="mailto:piic831007@pec.istruzione.it">piic831007@pec.istruzione.it</a> • email: <a href="mailto:piic831007@istruzione.it">piic831007@istruzione.it</a> |  |
|---|---|---|

SPETT.LE AGENZIA DI VIAGGI/ DITTA DI TRASPORTO

**OGGETTO:** RICHIESTA PREVENTIVO – INDAGINE DI MERCATO per la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione di viaggi/visite di istruzione per alunni dell'Istituto Comprensivo. AS 2024/25

**Ente Appaltante:** Istituto Comprensivo L. Fibonacci di Pisa – Via Mario Lalli, 4 – 56127 Pisa - [www.icfibonacci.edu.it](http://www.icfibonacci.edu.it)

La presente richiesta è formulata ai fini di indagine di mercato e non è da intendersi vincolante per lo scrivente che si riserva di dare seguito alla procedura nei modi e nei termini che riterrà opportuni.

La procedura di ordine avverrà tramite Ordine diretto e se possibile tramite MEPA effettuando trattativa diretta. Saranno previste clausole risolutive e penali. (Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, anche in caso di mancata presentazione o irregolarità della documentazione richiesta, l'agenzia di viaggi/ditta di trasporto aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che la Scuola dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra agenzia di viaggi /ditta di trasporto)

Si richiede la Vostra migliore offerta per il seguente servizio:

#### SERVIZIO RICHIESTO

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Destinazione                 | BOLOGNA              |
| Mezzo di trasporto           | TRENO                |
| Durata (totale giorni )      | 1                    |
| Pernottamento (numero Notti) | /                    |
| Data/periodo                 | 16 APRILE O 7 MAGGIO |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|              | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”</b><br/> <b>SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b><br/> Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • • Cod. fiscale 800 055 705 04<br/> pec: <a href="mailto:piic831007@pec.istruzione.it">piic831007@pec.istruzione.it</a> • email: <a href="mailto:piic831007@istruzione.it">piic831007@istruzione.it</a></p> |  |  |
| CLASSE/I  | 2E – 2F   |  |   |
| N° Alunni totale  | 47  |  |   |
| N° alunni H inclusi nel totale  | 2-SENZA GRAVITA'  |  |   |
| N° Accompagnatori   | 5+1 SOSTITUTO   |  |   |
| Servizio richiesto<br>(trasporto- soggiorno –<br>ingresso museo –<br>prenotazione guida.....) | DUOMO DI SAN PETRONIO<br>(CAPPELLA BOLOGNINI)   |  |   |
|   | TEATRO ANATOMICO<br>(ARCHIGINNASIO)   |  |   |
|   | MUSEO DELLA MUSICA<br><br>Ingresso museo  |  |   |
| Autobus con pedana  | /   |  |   |

### Documentazione e requisiti richiesti per la formulazione dell'offerta

- 1) Offerta tecnica economica
- 2) Dichiarazione di impegno alla presentazione della documentazione richiesta nelle fasi successive all'ordine/trattativa diretta e prima che sia effettuato il viaggio/visita come specificato nei successivi punti.

### Documentazione e requisiti richiesti all'atto dell'accettazione preventivo indispensabili per procedere all'ordine/trattativa diretta

- a) Le Agenzie di Viaggio e le ditte di Trasporto devono essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 94 e successivi del D.lgs. 36/2023 da dichiarare con autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.
- b) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi.
- c) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico da dichiarare con indicazione del numero di iscrizione.
- d) Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc..) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto da dichiarare al momento dell'accettazione dell'offerta.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"</b><br/> <b>SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b><br/> Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • • Cod. fiscale 800 055 705 04<br/> pec: <a href="mailto:piic831007@pec.istruzione.it">piic831007@pec.istruzione.it</a> • email: <a href="mailto:piic831007@istruzione.it">piic831007@istruzione.it</a></p> |  |
|---|---|---|

- e) Essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B ( art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(punti a,b,c) e 9.10 (punti a.b.c) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica
- f) essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli:
1. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida. In caso in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore a 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di viaggio o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza.  
che verranno rispettati il periodo di guida giornaliera, il periodo di guida settimanale e bisettimanale con fruizione delle pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale previsti dalla normativa
  2. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
    - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

**Documentazione e dichiarazioni da presentare prima dell'effettuazione del viaggio/visita e a richiesta delle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata:**

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"</b><br/>SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO<br/>Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • • Cod. fiscale 800 055 705 04<br/>pec: <a href="mailto:piic831007@pec.istruzione.it">piic831007@pec.istruzione.it</a> • email: <a href="mailto:piic831007@istruzione.it">piic831007@istruzione.it</a></p> |  |
|---|--|---|

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

### **Disciplina legislativa di riferimento**

D.Lgs 36/20023 e Decreto 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107), nonché quanto specificato nella presente

### **Termine di realizzazione del servizio**

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell'anno scolastico 2024/25 ed entro i termini da concordare, all'atto della stipula dell'affidamento del servizio.

L'offerta dovrà indicare analiticamente:

- a) il costo per ogni partecipante comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di servizi eventualmente richiesti;
- b) costo della guida per ogni mezza giornata ove richiesto dal programma;
- c) servizi esclusi dalla quota di cui ai punti a e b;
- d) specifica tipologia di ristorazione offerta, compresa la prima colazione, tenuto conto che ogni pasto dovrà prevedere, obbligatoriamente, 2 portate, contorno, frutta o dessert, acqua;
- e) anno di immatricolazione della vettura, dichiarazione in ottemperanza della circolare MIUR 674 del 03/02/2016, punti 1, 2 e 3 del vademecum per viaggiare in sicurezza Ministero dell'Interno. Servizi a bordo e recettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
- f) dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della/e struttura/e ospitante/i e del/i ristorante/i (nome, indirizzo, località) se diverso dalla struttura ospitante. Relativamente alla tipologia di sistemazione sotto riportata deve essere prevista prima colazione e trattamento di mezza pensione secondo quanto indicato al punto d);
- g) Impegno a non modificare per nessun motivo, dopo la conferma del preventivo, le condizioni offerte eccetto che per gravi ed eccezionali eventi.

Non verranno prese in considerazione:

- 1) offerte generiche;
- 2) per l'alloggio non verranno prese in considerazione alberghi di categoria inferiore a tre stelle;

La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia di

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"</b><br/> <b>SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b><br/> Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • • Cod. fiscale 800 055 705 04<br/> pec: <a href="mailto:piic831007@pec.istruzione.it">piic831007@pec.istruzione.it</a> • email: <a href="mailto:piic831007@istruzione.it">piic831007@istruzione.it</a></p> |  |
|---|---|---|

viaggi/ditta di trasporto (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte della Scuola, sarà formalizzato con comunicazione di accettazione dell'offerta da parte della Scuola e conseguente ordine diretto/trattativa diretta.

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere indicato sia al netto che al lordo d'IVA Deve essere prevista la gratuità per i docenti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica; il prezzo si intende riferito alla realizzazione complessiva del viaggio.

Le offerte di solo trasporto dovranno indicare la cifra totale sia la netto che al lordo Iva

**IL PAGAMENTO DELLA FATTURA E' SUBORDINATO ALLA VERIFICA DA PARTE DELLA SCUOLA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELL' AZIENDA TRAMITE L'ACQUISIZIONE DEL D.U.R.C. (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) RILASCIATO DA INPS E INAIL. IL PAGAMENTO E'INOLTRE SOGGETTO ALLE VERIFICHE DI MANCANZA DI INADEMPIMENTO FISCALE DA REALIZZARE TRAMITE I SERVIZI ONLINE DI EQUITALIA (LADDOVE PREVISTO). IN QUESTO CASO LE EVENTUALI INADEMPIENZE CHE COMPORTASSERO PIGNORAMENTI DELLE SOMME EQUIVALGONO ALL'EFFETTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE E LA DITTA APPALTANTE E'TENUTA COMUNQUE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO.**

Il fornitore deve osservare gli obblighi imposti dalla L. 136/2010 modificata dal D.L. 187/ 2010; in particolare è responsabilità del fornitore comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato per la riscossione del pagamento della fattura nonché gli estremi (generalità e Codice Fiscale) della persona delegata ad operare sullo stesso. Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale. Sui pagamenti potrà essere applicata una commissione bancaria come previsto dalla nostra banca.

Si comunica che in ottemperanza del decreto 3/4/2013 n°55 i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa Scuola (codice univoco UFCUKV) esclusivamente fatture elettroniche.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del codice della privacy ( d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii..) i dati personali richiesti per presentazione dell'offerta sono obbligatori ai fini della validità dell'offerta stessa .Essi saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di gara e per le eventuali adempimenti amministrativi relativi al servizio affidato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



I titolare dei dati gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Zoppi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*