



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

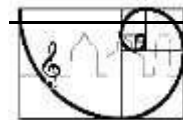


## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) • email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



Protocollo e data (vedi segnatura)

Oggetto: **Oggetto: LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINATORE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "Divertirsi ad imparare"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP: E54D24001940007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-15

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n.

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

**VISTO** l'obiettivo ESO4.6 del predetto Programma Nazionale;

**VISTO** il D.M. n. 102 del 27 maggio 2024;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 al progetto presentato, denominato "*Divertirsi ad imparare*";

**VISTE** le istruzioni operative contenute nel bando per la progettazione e la gestione degli interventi del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0136777 del 9 ottobre 2024;

**VISTA** l'assunzione al bilancio a.f. 2025 effettuata con prot. n.0000419 del 16/01/2025;

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 11 settembre 2024 di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 9 dicembre 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 22/12/2021 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025;

**VISTA** la determina di indizione della procedura prot. n. 0004148 del 9 maggio 2025;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola

del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e Il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057, 1058 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 11/12/2024 prot. 0010526;

**CONSIDERATO** che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

**VISTA** la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione delle attività di cui sopra della collaboratrice del Dirigente Scolastico;

**PRESSO ATTO** del possesso delle relative competenze allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** il Decreto di conferimento incarico prot. n.0005663 del 19/06/2025

tutto ciò visto, considerato, preso e dato atto che costituisce parte integrate del presente decreto

**INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Cognome e Nome</b>  | <b>DI VITTORIO ROSANNA</b>          |
| <b>Data di nascita</b> | <b>23/06/1959</b>                   |
| <b>Codice fiscale</b>  | <b>DVTRNN59H63G702Q</b>             |
| <b>Qualifica</b>       | <b>Docente collaboratore del DS</b> |

### **Orario di servizio**

L'incarico per intervento come sopra riportato dovranno svolgersi svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

### **Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti), Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

**Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI**

**Compenso**

Il compenso orario viene calcolato a euro € 25.54 (C.C.N.L.2016/2018 (€ 19,25 + oneri 32,70%) per le ore effettivamente svolte e documentate su timesheet per un massimo di 100 ore corrispondenti a € 2.554,00 con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente.

Il presente incarico, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icfibonacci.edu.it](http://www.icfibonacci.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. LUCA ZOPPI