

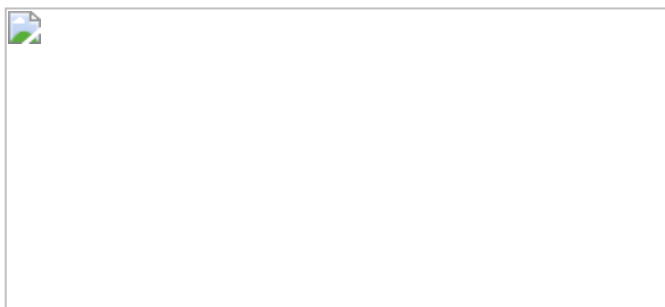
- **Oggetto:** Re: Immissioni in ruolo del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) per l'anno scolastico 2026/2027
- **Data ricezione email:** 18/08/2026 15:01
- **Mittenti:** piscuola@uilscuola.it - Gest. doc. - Email: pisa@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <piis004003@istruzione.it>, <piis00700e@istruzione.it>, <pipm030002@istruzione.it>, <pips02000a@istruzione.it>, <pips04000g@istruzione.it>, <piis003007@istruzione.it>, <piis00800a@istruzione.it>, <pirh01000d@istruzione.it>, <pisd05000l@istruzione.it>, <piis00200b@istruzione.it>, <pipm050007@istruzione.it>, <pitd03000r@istruzione.it>, <pitf030003@istruzione.it>, <piri02000g@istruzione.it>, <pips01000q@istruzione.it>, <pitd070007@istruzione.it>, <piis00100g@istruzione.it>, <pitd04000b@istruzione.it>, <piic811002@istruzione.it>, <piic81200t@istruzione.it>, <piic81300n@istruzione.it>, <piic81400d@istruzione.it>, <piic815009@istruzione.it>, <piic816005@istruzione.it>, <piic817001@istruzione.it>, <piic81800r@istruzione.it>, <piic81900l@istruzione.it>, <piic82000r@istruzione.it>, <piic82100l@istruzione.it>, <piic82200c@istruzione.it>, <piic823008@istruzione.it>, <piic824004@istruzione.it>, <piic82500x@istruzione.it>, <piic82600q@istruzione.it>, <piic82700g@istruzione.it>, <piic82800b@istruzione.it>, <piic829007@istruzione.it>, <piic83000b@istruzione.it>, <piic831007@istruzione.it>, <piic832003@istruzione.it>, <piic83300v@istruzione.it>, <piic83400p@istruzione.it>, <piic83500e@istruzione.it>, <piic83600a@istruzione.it>, <piic837006@istruzione.it>, <piic838002@istruzione.it>, <piic83900t@istruzione.it>, <piic840002@istruzione.it>, <piic84100t@istruzione.it>, <piic84200n@istruzione.it>, <pimm61000c@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL_Scuola_Pisa <pisa@uilscuola.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

images.jpg	NO	NO	NO
Ruolo_ATA.pdf	NO	NO	NO

Testo email



Ai Dirigenti Scolastici

Al Personale ATA della scuola
Alle segreterie scolastiche
SEDI

Con la presente si forniscono IN ALLEGATO le indicazioni operative relative alle procedure di immissione in ruolo del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) per l'anno scolastico 2026/2027.

La Segreteria Provinciale
UIL Scuola Rua Pisa

Si chiede che il documento trasmesso dalla **UIL Scuola** venga tempestivamente **pubblicato agli atti dell'Istituzione scolastica e comunicato al personale interessato**, garantendone la piena conoscibilità da parte dei lavoratori.

Si evidenzia, inoltre, che la **mancata pubblicazione o affissione dei comunicati sindacali** da parte dell'Amministrazione o del datore di lavoro può costituire violazione dell'**art. 25 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori)** e integrare gli estremi della **condotta antisindacale ai sensi dell'art. 28 della medesima legge**.

Tale comportamento legittima l'organizzazione sindacale, ove ne ricorrano i presupposti, ad adottare le opportune iniziative a tutela delle proprie prerogative, compresa la presentazione di una **formale diffida** e, nei casi previsti, di un **ricorso d'urgenza ai sensi dell'art. 28 della L. 300/1970**.

Pertanto, si richiede che il documento della UIL Scuola sia **acquisito agli atti, pubblicato e portato a conoscenza del personale interessato**, nel rispetto delle prerogative sindacali e della normativa vigente.