

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI" SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it	
--	--	--

Protocollo e data (vedi segnatura)

DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI:

**PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO,
AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DM 38 FORMAZIONE DOCENTI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
–Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: E54D26002690007

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

VISTO l'obiettivo ESO4.5 del predetto Programma Nazionale;

VISTO il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 14735 del 11/06/2026 al progetto presentato, denominato "Formazione 2026/2027";

VISTA la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 11 maggio 2026 di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 46 del Consiglio di Istituto del 11 maggio 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - PTOF -2025/26, 2026/27 e 2027/28 che è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 05/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0008704/U del 31/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2025 con delibera n. 35;

RICHIAMATO il proprio decreto di l'assunzione in bilancio protocollo n. 0006611 del 25/06/2026;

VISTA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di risorse umane in ambito amministrativo, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

tutto ciò visto, considerato, preso e dato atto che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

L'avvio di una procedura di richiesta disponibilità/selezione interna rivolta al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto tecnico, amministrativo connesse alla gestione del progetto DM 38 Formazione docenti.

Tutti i percorsi si svolgeranno durante l'a.s. 2026/2027.

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati :

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-60	Star bene in classe e con la classe: strumenti e strategie di gestione del gruppo classe
A2.B	ESO4.5.A2.B FSEPN-TO-2026-60	La classe in scena. Il teatro come strumento didattico
A2.B	ESO4.5.A2.B- FSEPN-TO-2026-60	Oltre la pagina: per una didattica attiva dell'Italiano

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione dello stesso e fino al termine del Progetto.

Firmato digitalmente da LUCA ZOPPI

Compiti dell'incarico:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Responsabile Progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supportare il DSGA nelle attività amministrativo-contabili fino alla chiusura totale del progetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con quanto stabilito dalle istruzioni operative contenute nel bando per la progettazione e la gestione degli interventi del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il corrispettivo lordo STATO è stabilito come segue:

Supporto Amm.vo- Contabile A.A. € 21.17 orario per n. 30 ore per un massimo previsto di € 635,10.

Gli impegni di spesa relativi saranno imputati al progetto P04-15 PROGETTO "ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-60" – Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo dell'Istituto Scolastico e nell'apposita sezione "Coesione Italia 21-27" sul sito web della scuola all'indirizzo www.icfibonacci.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Zoppi