



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. GALILEI"**

Via di Padule n. 35 - 56124 Pisa - Tel. +39 050575533
Codice Fiscale: 93047370502 Codice Meccanografico: PIIC832003
e.mail piic832003@istruzione.it - PEC: piic832003@pec.istruzione.it



**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)
E CONTESTUALE ATTO DI DESIGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - CIG BC4CAD1BBF
TRA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO GALILEI" di Pisa (C.F. 93047370502), di seguito "Istituto" o "titolare del trattamento", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Ing. Rossana Condello, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto,

E

il Dott. **MARCO MARCHETTI** (C.F. MRCMRC69R29G702P - P.IVA 01043950508), socio dell'Associazione Professionale "Studio Marchetti-Cecconi-Campora-Rotunno", con studio in Pisa, Via Darsena n. 4, di seguito "RPD" o "Professionista",

PREMESSO

- che l'Istituto, quale autorità pubblica, è tenuto a designare un Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37, paragrafo 1, lett. a), del Regolamento (UE) 2016/679;
- che con determina a contrarre e di affidamento diretto prot. n. 0010206 del 06/07/2026, adottata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'Istituto ha affidato al Professionista il servizio in oggetto, qualificato come appalto di servizi;
- che il Professionista è in possesso delle qualità professionali e della conoscenza specialistica di cui all'art. 37, paragrafo 5, del Regolamento, come da certificazione TÜV Italia n. CDP_163 Rev. 004 e curriculum agli atti;

si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1 - Oggetto, qualificazione e designazione

L'Istituto affida al Professionista il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), quale appalto di servizi regolato dal D.Lgs. 36/2023, e con la sottoscrizione del presente atto lo designa formalmente RPD ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. L'Istituto provvederà a comunicare i dati di contatto del RPD al Garante per la protezione dei dati personali e a pubblicarli sul sito istituzionale.

Articolo 2 - Durata

L'incarico ha durata di anni tre, dal 04/07/2026 al 03/07/2029, senza rinnovo tacito. Alla scadenza il rapporto cessa senza necessità di disdetta.

Articolo 3 - Compiti del RPD

Il RPD svolge i compiti di cui all'art. 39 del Regolamento, in posizione di autonomia e con funzione di consulenza e sorveglianza, senza assumere gli adempimenti propri del titolare del trattamento. In particolare:

- informa e fornisce consulenza al titolare, ai responsabili e ai dipendenti in ordine agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati;
- sorveglia l'osservanza del Regolamento, della normativa nazionale e delle politiche interne, comprese la ripartizione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. GALILEI"**

Via di Padule n. 35 - 56124 Pisa - Tel. +39 050575533
Codice Fiscale: 93047370502 Codice Meccanografico: PIIC832003
e.mail piic832003@istruzione.it - PEC: piic832003@pec.istruzione.it



- fornisce, se richiesto, un parere sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e ne sorveglia lo svolgimento ai sensi dell'art. 35;
- supporta il titolare nella gestione delle violazioni di dati personali, senza sostituirsi ad esso negli adempimenti di notifica e comunicazione;
- coopera con il Garante e funge da punto di contatto per l'Autorità e per gli interessati.

La predisposizione di informative, atti di nomina e designazione, registri e misure tecniche e organizzative resta di competenza del titolare; il RPD vi presta supporto e ne verifica la conformità, senza redigerli in via esecutiva, al fine di preservare l'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 38, paragrafo 6.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento

Le attività sono svolte mediante accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali e colloqui, secondo un calendario concordato, e presso la sede del Professionista per lo studio degli atti. Il Professionista può avvalersi di collaboratori qualificati operanti sotto la propria responsabilità, fermo restando che la funzione di RPD è esercitata dalla persona fisica designata all'articolo 1.

Articolo 5 - Indipendenza e assenza di conflitto di interesse

L'Istituto garantisce, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento, che il RPD sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati, disponga dell'accesso ai dati e ai trattamenti e delle risorse necessarie, riferisca direttamente al vertice, non riceva istruzioni in merito all'esecuzione dei suoi compiti e non sia rimosso o penalizzato per il loro adempimento. Il RPD dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e si obbliga a comunicarne l'eventuale sopravvenienza.

Articolo 6 - Obblighi dell'Istituto

L'Istituto assicura la collaborazione del personale, la messa a disposizione della documentazione e l'accesso ai locali, agli archivi e ai sistemi necessari allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 7 - Natura dell'obbligazione e responsabilità

Le obbligazioni del RPD hanno natura di obbligazioni di mezzi e sono adempiute secondo diligenza professionale. La responsabilità della conformità dei trattamenti resta in capo al titolare ai sensi dell'art. 24 del Regolamento. Il Professionista dichiara di essere provvisto di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale.

Articolo 8 - Corrispettivo e pagamento

Il corrispettivo è fissato in € 800,00 annui, per complessivi € 2.400,00 sul triennio, quale importo massimo e onnicomprensivo a carico dell'Istituto, comprensivo del compenso professionale, del contributo integrativo di cassa di previdenza e dell'IVA (22%). Nessun ulteriore onere o rivalsa potrà essere addebitato all'Istituto. Il pagamento avviene in rate annuali, previa emissione di regolare fattura elettronica e verifica di regolarità, mediante bonifico sul conto corrente dedicato comunicato dal Professionista.

Articolo 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010; il presente affidamento è identificato dal CIG **BC4CAD1BBF**. Il mancato utilizzo del conto dedicato comporta la risoluzione di diritto del contratto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. GALILEI"**

Via di Padule n. 35 - 56124 Pisa - Tel. +39 050575533
Codice Fiscale: 93047370502 Codice Meccanografico: PIIC832003
e.mail piic832003@istruzione.it - PEC: piic832003@pec.istruzione.it



Articolo 10 - Riservatezza e trattamento dei dati

Il Professionista mantiene la riservatezza su dati e informazioni acquisiti e li tratta esclusivamente per le finalità dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, anche oltre la cessazione del rapporto.

Articolo 11 - Risoluzione e recesso

In caso di inadempimento, l'Istituto intima per iscritto l'adempimento entro trenta giorni; decorso inutilmente il termine, può dichiarare la risoluzione. Costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. la violazione degli obblighi di riservatezza, la sopravvenienza di un conflitto di interesse non rimosso e la violazione degli obblighi di tracciabilità. Resta ferma la facoltà di recesso dell'Istituto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 12 - Foro competente

Per le controversie relative all'esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Articolo 13 - Rinvio, registrazione e imposta di bollo

Per quanto non previsto si rinvia al D.Lgs. 36/2023, al Regolamento (UE) 2016/679 e alle norme vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso; l'imposta di bollo è assolta ai sensi di legge.

Pisa, 06/07/2026

Per l'Istituto

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ing. Rossana Condello

firma digitale

Il Professionista

Dott. Marco Marchetti

firma digitale

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli articoli 5 (indipendenza e conflitto), 7 (natura dell'obbligazione e responsabilità), 8 (corrispettivo), 11 (risoluzione e recesso) e 12 (foro).

Il Professionista

Dott. Marco Marchetti

firma digitale