PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

VERBALE N. 24 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2026

Il giorno 29 ottobre 2026, alle ore 18,00, a seguito di regolare convocazione, nell'Aula Magna della sede centrale dell'Istituto in Via di Padule 35 Pisa si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del DS (ristrutturazione STAFF);
3. Convenzioni da deliberare (Pisa SC, Progetto Fondazione Pisa-Orizzonti aperti- Semi di
futuro- doposcuola Oberdan);
4. Contributo volontario a.s. 26/27;
5. Criteri di variazione contributo volontario a.s. 25/26;
6. Aggiornamento patti di corresponsabilità;
7. Climatizzazione e raffrescamento scuole: scelta allocazione risorse;
8. NOTA MIM Lezioni e registro elettronico (proposte del collegio);
9. Viaggi di istruzione e visite guidate a.s. 2026/27: determinazione della quota massima di partecipazione a carico delle famiglie;
10. Varie ed eventuali.

Compon.	Cognome	qualifica	presente	assente
C.I	CONDELLO	Dir. Scol.	X	
C.I.	BALSOTTI	Docente	X	
C.I.	BERTANI	Docente	X	
C.I.	DE GAETANO	Docente	X	
C.I.	DI NATALE	Docente	X	
C.I.	NOVARA	Docente	X	
C.I.	PUNGENTE	Docente	X	

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

Compon.	Cognome	qualifica	presente	assente
C.I.	SANTINI	Docente	X	
C.I.	VICHI	Docente	X	
C.I.	COTROZZI	Genitore		X
C.I.	FINOCCHIARO	Genitore		X
C.I.	LABRINI	Genitore	X	
C.I.	LOMBARDO	Genitore		X
C.I.	LUNESU	Genitore		X
C.I.	MANNAVOLA	Genitore	X	
C.I.	MONDIN	Genitore		X
C.I..	TRONCHIN	Genitore	X	
C.I	TOSCANO	ATA		X
C.I.	AGONIGI	ATA	X	
totale			**13**	**6**

Presiede la seduta la Sig.ra Rosa Mannavola, funge da segretaria la Sig.ra Paola Labrini.
Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza per la presenza di 13 componenti su 19, dichiara aperta la seduta e passa ad analizzare il primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

In relazione al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente sottopone all'esame del Consiglio il verbale della seduta precedente

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

il C.d. I.

con DELIBERA N° 76 del 29/10/2026 non essendo formulate osservazioni o richieste di modifiche approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. Comunicazioni del DS (ristrutturazione STAFF)

La Dirigente Scolastica prende la parola per esporre le comunicazioni all'ordine del giorno e comunica la nuova articolazione dello staff dirigenziale per l'anno scolastico in corso, così composto:

- Primo Collaboratore: Valentina Ghelardi;
- Secondo Collaboratore: Emiliano De Gaetano;
- Terzo Collaboratore: Germana Dalle Canne.

Previsioni iscrizioni per il prossimo anno scolastico:
Su richiesta di aggiornamenti da parte dei consiglieri, la Dirigente riferisce che si stimano circa 100 alunni "di stradario" per la scuola dell'infanzia e altrettanti per la scuola primaria.
In merito alla distribuzione nei plessi, segnala che con ogni probabilità la sezione mista del plesso "Puccini" confluirà nella sezione dei grandi e non si prevedono nuove iscrizioni per la prima fascia del medesimo plesso.
La Dirigente rassicura inoltre il Consiglio in merito all'organico, precisando che non dovrebbero registrarsi situazioni di soprannumerarietà (perdenti posto), a fronte di due previsti pensionamenti del personale docente.

La consigliera Valeria Di Natale espone la richiesta, avanzata dai genitori della classe 2ª A della Scuola Secondaria di I Grado "Galilei", relativa alla possibilità di effettuare una donazione finalizzata all'acquisto di tessere per le fotocopie a supporto delle attività didattiche.
Si apre un confronto e una discussione in merito ai criteri e alle modalità amministrative per l'accettazione e la destinazione delle donazioni liberali da parte delle famiglie.

3. Convenzioni da deliberare (Pisa SC, Progetto Fondazione Pisa-Orizzonti aperti- Semi di futuro- doposcuola Oberdan);
Si passa alla disamina e approvazione delle convenzioni e accordi di collaborazione con enti del territorio:

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

Convenzione con la società Pisa Calcio

La Dirigente illustra il progetto didattico-sportivo, che prevede, nell'ambito di Fair Play e Gentilezza, lo svolgimento di attività motorie e di gioco-calcio condotte da istruttori qualificati FIGC per tutte le classi dei plessi di scuola primaria "Gereschi" e "Oberdan", per le classi 4° e 5° la possibilità di acquistare i biglietti per alcune partite individuate, l'incontro con il capitano per un' intervista con la collaborazione fra Radio Galilei e Radio Kalimba e una visita all'Arena Garibaldi. Vengono chieste le motivazioni della scelta dei due plessi e viene spiegata la motivazione: le Oberdan sono le uniche scuole a tempo corto e le Gereschi hanno un gran numero di alunni certificati ai sensi della Legge 104 in più entrambe le scuole usufruiscono della palestra delle Galilei.

il C.d. I.

con DELIBERA N° 77 del 29/10/2026 approva all'unanimità la convenzione con la società Pisa Calcio per lo svolgimento delle attività progettuali sopra descritte.

Convenzione Progetto Fondazione Pisa ("Orizzonti Aperti/Semi di Futuro")

Viene illustrato il progetto di doposcuola presso il plesso "Oberdan", sostenuto dalla Fondazione Pisa. La proposta prevede la concessione in uso dei locali scolastici del plesso Oberdan dalle ore 13.30 alle ore 15.00 all'Associazione "Eppursimuove", con obbligo a carico della medesima associazione della sorveglianza e responsabilità dei minori, nonché della pulizia e della chiusura degli spazi al termine delle attività.

il C.d. I.

con DELIBERA N° 78 del 29/10/2026 all'unanimità delibera l'approvazione della convenzione e la concessione dei locali del plesso "Oberdan" all'Associazione "Eppursi muove" secondo gli accordi e gli obblighi illustrati.

Progetto PIL - Percorsi di Inserimento al Lavoro

il C.d. I.

con DELIBERA N° 79 del 29/10/2026 all'unanimità delibera l'approvazione della convenzione fra Soc. Coop. ARNERA, ASL Toscana Nord Ovest, Zona-distretto Pisana, e Istituto Comprensivo Galilei, quale "soggetto ospitante", ***[omissis – art. 43, c. 3, D.Lgs. 297/1994]***.

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

4. Contributo volontario a.s. 26/27;

Il Presidente introduce il quarto punto all'ordine del giorno relativo alla quantificazione e alla destinazione d'uso del contributo volontario per l'anno scolastico 2026/2027.

A seguito di un'attenta analisi dei bisogni espressi dai diversi plessi e gradi scolastici dell'Istituto presenti, si conferma (come avvenuto lo scorso anno) la necessità di differenziare la destinazione delle risorse per rispondere in modo mirato alle peculiarità didattiche e organizzative di ciascun ordine. Aperta la discussione tra i membri del Consiglio, si conviene di fissare la quota massima richiesta a ciascun nucleo familiare in € 30,00 e di articolare la suddivisione percentuale delle entrate come di seguito indicato:

- Scuola dell'Infanzia:
  - Materiale di consumo: 50%
  - Didattica 40%
  - Fotocopie: 10%
- Scuola Primaria:
  - Fotocopie: 50%
  - Materiale di consumo: 40%
  - Didattica 10%
- Scuola Secondaria di I Grado:
  - Fotocopie: 70%
  - Didattica: 20%
  - Materiale di consumo: 10%

il C.d. I.

con DELIBERA N. 80 del 29/10/2026 delibera

di fissare l'importo del contributo volontario per l'anno scolastico 2026/2027 nella misura massima di € 30,00 a famiglia. Di approvare la ripartizione percentuale delle somme raccolte per ciascun ordine scolastico secondo lo schema seguente:

Ordine di Scuola	Materiale di consumo	Fotocopie	Didattica
Infanzia	50%	10%	40%
Primaria	40%	50%	10%
Secondaria di I Grado	10%	70%	20%

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

5. Criteri di variazione contributo volontario a.s. 25/26;

il C.d. I.

con DELIBERA N. 81 del 29/10/2026 delibera di lasciare immutati gli importi relativi alle economie del contributo volontario AS 25/26 per come sono ora allocati tra le tre categorie di spesa (materiale facile consumo, fotocopie, materiale didattico).

6. Aggiornamento patti di corresponsabilità.

Il Presidente illustra il sesto punto all'ordine del giorno concernente l'aggiornamento e l'adeguamento del Patto Educativo di Corresponsabilità per i plessi di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I Grado.

Si dà atto che il Collegio dei Docenti ha già esaminato e approvato le predette modifiche, resesi necessarie al fine di allineare i documenti dell'Istituto alla normativa vigente in materia di corresponsabilità educativa e partecipazione delle famiglie.

In particolare, per quanto attiene alla Scuola Secondaria di I Grado, la revisione recepisce la specifica disposizione che subordina la partecipazione degli studenti a tutte le iniziative, laboratori e percorsi afferenti alla sfera della socio-affettività alla previa acquisizione del consenso informato da parte dei genitori/tutori legali.

Aperta la discussione,

il C.d. I.

con DELIBERA N. 82 del 29/10/2026 approva l'aggiornamento del Patto Educativo di Corresponsabilità per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I Grado, in conformità a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e in linea con la normativa vigente.

7. Climatizzazione e raffrescamento scuole: scelta allocazione risorse.

Il Presidente introduce la trattazione del punto all'ordine del giorno relativo alle problematiche connesse alle temperature elevate e al microclima all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto, con particolare riferimento all'impiego delle risorse economiche attualmente disponibili.

Si dà preliminarmente atto che risultano stanziati a bilancio complessivi **€ 3.353,57**

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

destinati a interventi di raffrescamento per l'insieme dei nove plessi dell'Istituto Comprensivo.

La Dirigente Scolastica illustra gli esiti dell'indagine tecnica sul microclima curata dalla Ditta Lupi, condotta su tutti i plessi per mappare le situazioni di maggiore disagio termico. Dalla relazione emergono le seguenti priorità e criticità:

- **Plesso Puccini:** forte sofferenza termica nell'area del giardino esterno, con ripercussioni negative sul benessere bioclimatico anche degli spazi interni adiacenti;
- **Plesso Haring:** criticità accentuata nel corridoio e nell'area di stazionamento del personale ATA, esposti a un irraggiamento solare diretto e continuo;
- **Plesso Infanzia Galilei:** presenza di ulteriori criticità termiche segnalate, anch'esse all'attenzione dell'amministrazione.

Sul piano degli interventi strutturali e definitivi, si rende noto che è previsto un finanziamento straordinario di **€ 800.000,00**. L'erogazione effettiva e le modalità operative di utilizzo di tale somma restano subordinate alle conclusioni e alle linee guida che scaturiranno dalle attività del tavolo tecnico interistituzionale composto da ASL, USP, Vigili del Fuoco e Prefettura.

Per far fronte tempestivamente alle situazioni più urgenti, la D.S. avanza una proposta di allocazione dei fondi disponibili (€ 3.353,57) finalizzata ad attuare soluzioni tampone a basso impatto strutturale ma a immediata efficacia:

1. **Plesso Puccini:** installazione di un impianto di **nebulizzazione esterna** nel giardino, volto ad abbattere le temperature dell'area verde e a mitigare il calore percepito nei locali interni;
2. **Plesso Haring e Infanzia Galilei:** applicazione di **pellicole termoriflettenti/oscuranti** sulle superfici vetrate maggiormente esposte al sole, specificamente a protezione del corridoio e della postazione del personale ATA.

Aperta la discussione, i consiglieri concordano sull'opportunità di procedere con gli interventi provvisori prospettati, riservandosi di ridefinire la programmazione complessiva non appena il tavolo tecnico avrà emanato le attese linee guida.

il C.d. I.

con DELIBERA N. 83 del 29/10/2026 delibera di destinare l'importo disponibile di **€ 3.353,57** alla realizzazione di interventi provvisori di mitigazione termica, così

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

ripartiti:

- acquisto e posa di un sistema di **nebulizzazione esterna** per il giardino del Plesso Puccini;
- fornitura e applicazione di **pellicole schermanti/termoriflettenti** per le vetrate del corridoio/postazione ATA del Plesso Haring e Infanzia Galilei.

Di sospendere qualsiasi intervento strutturale permanente in attesa della pubblicazione delle linee guida tecniche vincolanti elaborate dal tavolo interistituzionale (ASL, USP, Vigili del Fuoco) relative allo stanziamento di € 800.000,00.

8. NOTA MIM Lezioni e registro elettronico (proposte del collegio).

Il Presidente introduce l'ottavo punto all'ordine del giorno relativo al recepimento delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in merito all'utilizzo corretto del registro elettronico e all'organizzazione dell'attività didattica.

Viene illustrata la proposta del Collegio dei Docenti, finalizzata a tutelare i tempi di vita e di riposo degli studenti e a favorire un rapporto trasparente e sostenibile con le famiglie. In particolare, il Collegio ha stabilito il principio secondo cui l'assegnazione dei compiti a casa deve avvenire contestualmente al termine delle lezioni antimeridiane/pomeridiane ordinarie, precludendo espressamente l'inserimento o la modifica dei compiti sul registro elettronico durante le ore pomeridiane o serali.

Aperta la discussione, i membri del Consiglio d'Istituto esprimono pieno accordo con l'indirizzo pedagogico adottato dal Collegio, ravvisando la necessità di uniformare la prassi di tutti i docenti dell'Istituto a garanzia della serenità e del benessere organizzativo degli alunni.

il C.d. I.

con DELIBERA N. 84 del 29/10/2026 delibera

- di recepire e approvare la determinazione del Collegio dei Docenti in merito all'assegnazione dei compiti a casa tramite il registro elettronico; di stabilire che l'inserimento delle consegne e dei compiti sul registro elettronico debba avvenire esclusivamente e contestualmente entro il termine dell'orario giornaliero delle lezioni garantendo il diritto alla disconnessione da parte delle famiglie e degli studenti.

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

- di recepire tale disposizione nel Regolamento d'Istituto e di darne tempestiva comunicazione a tutto il personale docente e alle famiglie.

9. Viaggi di istruzione e visite guidate a.s. 2026/27: determinazione della quota massima di partecipazione a carico delle famiglie.

Il Presidente introduce l'ultimo punto all'ordine del giorno relativo all'esame delle mete e dei criteri organizzativi proposti dai docenti per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche.

il C.d. I.

con DELIBERA N. 85 del 29/10/2026 delibera le seguenti proposte progettuali con i relativi tetti di spesa e indicazioni logistiche di massima:

- **Viaggio di istruzione Classi Terze (Scuola Secondaria di I Grado):**
  - Destinazione: Trieste.
  - Durata: 3 giorni e 2 notti.
  - Periodo indicativo: fine aprile 2027.
  - Tetto massimo di spesa: € 400,00 ad alunno.

- **Giornate sulla neve / "Giorni Bianchi" (Scuola Secondaria di I Grado):**
  - Destinazione: Comprensorio della Doganaccia.
  - Articolazione: 2 giorni riservati agli alunni delle classi prime e 2 giorni riservati agli alunni delle classi seconde.
  - Tetto massimo di spesa: € 350,00 ad alunno.

- **Soggiorno didattico (Scuola Primaria):**
  - Destinazione: Isola d'Elba.
  - Destinatari: Classi quinte
  - Durata: 2 giorni e 1 notte.
  - Tetto massimo di spesa: € 200,00 ad alunno.

- **Uscite didattiche di un giorno in pullman:**
  - Uscite giornaliere all'interno della regione Toscana: tetto massimo di spesa fissato a € 50,00 ad alunno.
  - Uscite giornaliere fuori dalla Toscana, ma comunque in regioni limitrofe: tetto massimo di spesa fissato a € 100,00 ad alunno.

10. Varie ed eventuali

Nel quadro delle varie ed eventuali, viene sollevata una segnalazione da parte di

un'insegnante in merito alla cattiva gestione dei rifiuti nel piazzale antistante il plesso scolastico Parmini, caratterizzato dalla presenza costante di cestini traboccanti di spazzatura.

La Dirigente Scolastica interviene per chiarire la situazione, precisando che l'area in questione costituisce uno spazio pubblico urbano e che, pertanto, la pulizia, la manutenzione e lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti non rientrano tra le competenze o gli obblighi di gestione dell'istituzione scolastica, bensì dell'amministrazione comunale o dell'ente preposto alla raccolta urbana.

Aperta una breve discussione, il Consiglio prende atto della problematica e della delimitazione della competenza.

Essendo esauriti gli argomenti dell'ordine del giorno e non essendovi altro da deliberare il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20.00.

Le presenti delibere, una volta assunte dall'organo, sono immediatamente esecutive. Ai sensi del DPR n. 275/1999 (art. 14 c.7), il testo delle delibere della seduta è pubblicato all'Albo d'Istituto per un periodo di 15 giorni, dopo di che tali delibere divengono provvedimenti definitivi. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto. La pubblicazione avviene in forma digitale on line. Nei casi in cui la delibera concerna singole persone e si renda necessaria la tutela della riservatezza di dati personali, il Dirigente Scolastico o il "Responsabile del procedimento di pubblicazione all'Albo informatico" provvederà all'inserimento di *omissis*. Gli allegati eventualmente citati nelle delibere e non inseriti nella pubblicazione all'albo sono disponibili per la consultazione presso la segreteria.

Il file pubblicato all'Albo è firmato digitalmente dal DS o dal DSGA per attestazione di conformità all'originale.

La Segretaria verbalizzante
Paola Labrini

La Presidente del Consiglio di Istituto
Rosa Mannavola

PIIC832003 - AFF12A3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016513 - 05/11/2026 - II.1 - I

Firmato digitalmente da GIULIO GUALTIEROTTI MORELLI