

Dirigente e Personale Amministrativo - Anno scolastico 2025 - 2026

Nominativo	Incarico
Prof.ssa Rossana Condello	È il rappresentante legale dell'Istituto. Assicura il funzionamento dell'unità scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa, la gestione unitaria, la direzione, il coordinamento, la valorizzazione delle risorse umane. Promuove l'autonomia sul piano gestionale e didattico e l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio, della sicurezza nei luoghi di lavoro. È titolare delle relazioni sindacali.
Dott. Giulio Gualtierotti Morelli	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Coadiuvava il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.
Sig.ra Paola Caterina Martucci	Gestione della Didattica: registro elettronico, iscrizioni, preparazione archivi corrente e storico, certificazioni, statistiche, registro assenze, obbligo formativo, comunicazioni alle famiglie e tutti gli adempimenti connessi. Gestione gite scolastiche e viaggi d'istruzione. Gestione rilevatore presenze ATA.
Sig.ra Catia Bufalini	Attività amministrativo – contabili: cura delle pratiche relative ad acquisti e gare di appalto, gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche e relativi adempimenti, gestione del patrimonio, tenuta dei registri degli inventari. Generazione e gestione avvisi di pagamento attraverso il sistema PagoPA.
Sig. Nicola Conforti	Gestione della Didattica: iscrizioni, preparazione archivi corrente e storico, certificazioni, statistiche, registro assenze, obbligo formativo, comunicazioni alle famiglie e tutti gli adempimenti connessi. Protocollo, Sportello Unico: comunicazioni scioperi ed assemblee, gestione della posta ordinaria ed elettronica, convocazioni organi collegiali, rapporti e comunicazioni enti, ecc. Pratiche infortuni alunni e personale scolastico.
Sig.ra Annamaria Vetro	Gestione giuridica del personale docente (scuola secondaria di I grado): graduatorie, convalide, contratti e tutti gli adempimenti connessi. Gestione giuridica del personale: gestione della carriera. Inquadramenti e adeguamenti economici del personale docente. Rilevazione degli scioperi ed inserimento dati assenze sul SIDI/Applicazioni MEF/NOIPA/PERLAPA per tutto il personale. Pratiche pensioni.
Sig.ra Rosaria Pisano	Gestione personale docente (scuola primaria): graduatorie, convalide, contratti e tutti gli adempimenti connessi. Gestione giuridica del personale: gestione della carriera. Inquadramenti e adeguamenti economici del personale docente. Pratiche pensioni.

Dirigente e Personale Amministrativo - Anno scolastico 2025 - 2026

Nominativo	Incarico
Sig.ra Vanessa Toscano	Gestione personale docente (scuola Infanzia) e ATA: graduatorie, convalide, contratti e tutti gli adempimenti connessi. Gestione giuridica del personale: gestione della carriera. Inquadramenti e adeguamenti economici del personale docente e ATA. Pratiche pensioni.
Sig.ra Lucia Giorgino	Gestione assenze su piattaforma telematica; Gestione adesioni a sciopero su piattaforma telematica; Rilevazioni assenze mensili; Predisposizione ed invio fascicoli personali.
Sig.ra Roberta Napoletano	Gestione personale docente (scuola secondaria): graduatorie, convalide, contratti e tutti gli adempimenti connessi. Gestione giuridica del personale: gestione della carriera. Inquadramenti e adeguamenti economici del personale docente. Acquisti su MEPA.