m_pi.AOODRTO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002108.13-02-2026.h.08:48
PIIC832003 - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000782 - 13/02/2026 - UNICO - E

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**
*Ufficio IV*
*Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Toscana

e, p.c. ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Toscana

Oggetto: Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2026/2027.

Si trasmette, in allegato, la nota ministeriale prot. n. AOODGAFI 47 del 30/01/2026 con la quale la Direzione Generale per gli affari internazionali e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, in attuazione degli accordi culturali tra l'Italia ed i Paesi indicati nella nota medesima, mette a disposizione di un numero limitato di scuole un assistente di lingua che affianchi il docente di lingua straniera per l'a.s. 2026/2027.

Per la Regione Toscana la disponibilità complessiva prevista è di n. **13 posti** così ripartita:

| Lingua straniera | Inglese | Francese | Tedesco | Spagnolo |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilità | 3 | 7 | 2 | 1 |

Per consentire a questo Ufficio, sulla base dei criteri indicati nella nota ministeriale sopracitata, l'individuazione del gruppo di istituti da segnalare al Ministero per l'attribuzione degli assistenti di lingua straniera, le SS.LL., eventualmente interessate, provvederanno **dal 13 FEBBRAIO 2026 al 4 MARZO 2026** alla compilazione del form raggiungibile tramite il link indicato nel testo dell'e-mail di trasmissione della presente nota. Si sottolinea l'inderogabilità di tale termine, al fine di consentire a questo Ufficio di rispettare la scadenza per i successivi adempimenti (selezione e registrazione a SIDI delle scuole individuate). Si precisa che, attraverso il form, le scuole potranno presentare un'**unica candidatura** per un massimo di **due** lingue straniere, da indicarsi in ordine di preferenza.

Allo scopo di agevolare la compilazione del modulo si allega un fac-simile dei dati richiesti e si forniscono le seguenti indicazioni:

- copiare il link contenuto nel testo della mail ed incollarlo nella barra dell'indirizzo (è preferibile l'utilizzo di Google Chrome);
- dopo aver completato l'inserimento di tutte le informazioni richieste, cliccando sul tasto "Invia" la scuola riceverà un'e-mail contenente il riepilogo delle informazioni trasmesse.

***Responsabile del procedimento**:*
*Marta Castagna*

***Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze***
***Tel. +39 05527251***
***e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it***
***e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it***
***Web: http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana***

***Referenti:***
*Ilaria Raspanti*
*Sonia Ruggiero*
*drto.ufficioconcorsi@istruzione.it*

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*
*Ufficio IV*
*Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*

Si riportano di seguito le **condizioni di ammissibilità** previste dalla circolare allegata:

- presenza nell'organico di istituto di almeno 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua per la quale si richiede l'assistente, distribuite su un minimo di due cattedre (salvo quanto previsto per le assegnazioni condivise) ed organizzate in modo tale che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- assicurazione di un'adeguata integrazione dell'assistente all'interno dell'Istituto, con l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor.

Nel caso in cui un istituto non raggiunga il numero minimo di 24 ore settimanali previste può richiedere l'assistente di lingua congiuntamente ad altro istituto purché siano in una posizione logistica tale da consentire facili spostamenti tra le due sedi; in tal caso la richiesta va fatta da entrambi gli istituti individuando quale dei due è l'istituto erogante.

Si invita ad un'accorta lettura dei paragrafi **8** e **9** della circolare, ponendo l'attenzione sugli **impegni che ciascuna istituzione si assume**, accettando di ospitare l'assistente e si rimarca l'importanza di offrirgli, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare l'esito della selezione alle istituzioni individuate come prioritarie e riserviste, per consentire loro la necessaria compilazione, entro il **10 aprile 2026**, del modulo on-line accessibile tramite la pagina del Ministero dell'Istruzione dedicata agli assistenti di lingua https://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia.

Per eventuali comunicazioni si invita ad utilizzare l'indirizzo e-mail drto.ufficioconcorsi@istruzione.it.

IL DIRIGENTE REGGENTE
MARTA CASTAGNA

MARTA
CASTAGNA
12.02.2026
12:45:44
GMT+01:00

***Responsabile del procedimento**:*
*Marta Castagna*

***Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze***
***Tel. +39 05527251***
***e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it***
***e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it***
***Web: http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana***

***Referenti:***
*Ilaria Raspanti*
*Sonia Ruggiero*
*drto.ufficioconcorsi@istruzione.it*