



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO "V. GALILEI"

VIA DI PADULE 35 - 56124 PISA (PI) - Tel. +39 050575533
Codice Fiscale: 93047370502 Codice Meccanografico: PIIC832003
e.mail piic832003@istruzione.it - PEC: piic832003@pec.istruzione.it



Ai docenti
Scuola primaria

e p.c. DSGA

OGGETTO: Rettifica calendario Scrutini scuola Primaria e indicazioni operative

Di seguito il calendario degli scrutini della scuola primaria per la valutazione del primo quadrimestre, gli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1) analisi della classe;
- 2) valutazione complessiva;
- 3) provvedimenti disciplinari;
- 4) varie ed eventuali.

GERESCHI - giovedì 5 febbraio 2026	
CLASSE	ORARIO
1°A	16.30 - 16.45
2°A	16.45 - 17.00
3°A	17.00 - 17.15
3°B	17.15 - 17.30
4°A	17.30 - 17.45
4°B	17.45 - 18.00
5°A	18.00 - 18.15
PARMINI - venerdì 6 febbraio 2026	
1°A	16.30 - 16.45
1°B	16.45 - 17.00
2°A	17.00 - 17.15
2°B	17.15 - 17.30
3°A	17.30 - 17.45
4°A	17.45 - 18.00
5°A	18.00 - 18.15
5°B	18.15 - 18.30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO "V. GALILEI"
 VIA DI PADULE 35 - 56124 PISA (PI) - Tel. +39 050575533
 Codice Fiscale: 93047370502 Codice Meccanografico: PIIC832003
 e.mail piic832003@istruzione.it - PEC: piic832003@pec.istruzione.it



DE SANCTIS - lunedì 9 febbraio 2026	
1°A	16.30 - 16.45
2°A	16.45 - 17.00
3°A	17.00 - 17.15
3°B	17.15 - 17.30
4°A	17.30 - 17.45
4°B	17.45 - 18.00
5°A	18.00 - 18.15

OBERDAN - lunedì 9 febbraio 2026	
1°A	18.15 - 18.30
2°A	18.30 - 18.45
3°A	18.45 - 19.00
4°A	19.00 - 19.15
5°A	19.15 - 19.30

Indicazioni operative:

Il cronoprogramma prevede che:

- entro il prossimo 30 gennaio
 1. ogni docente proceda all'inserimento delle valutazioni in itinere
 2. i docenti di sostegno procedano all'inserimento delle valutazioni in itinere personalizzate per alunni disabili, con certificazione o bisogno di piani di studio individualizzati.
- entro il prossimo 4 febbraio
 1. Ogni docente, anche in accordo con l'insegnante di sostegno, inserirà i voti proposti per ogni materia, mentre il coordinatore, di solito individuato nel docente delle materie umanistiche, potrà inserire in accordo con il team dei docenti, le valutazioni per Il Comportamento, Alternativa ed Ed. Civica.
 2. Il coordinatore, in collaborazione con il team dei docenti della classe, utilizzando il modello di frasario allegato procederà alla compilazione dei giudizi per ogni singolo alunno

Si specifica che in generale i campi non compilati dai docenti non verranno stampati in pagella.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "V. GALILEI"
VIA DI PADULE 35 - 56124 PISA (PI) - Tel. +39 050575533
Codice Fiscale: 93047370502 Codice Meccanografico: PIIC832003
e.mail piic832003@istruzione.it - PEC: piic832003@pec.istruzione.it



DI SEGUITO LE GUIDE OPERATIVE fornite da Madisoft.

Scrutinio area docente - Tabellone della classe (gestione coordinatore) [VAI ALLA GUIDA](https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scrutinio-lato-docente-coordinatore#1)
<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scrutinio-lato-docente-coordinatore#1> - [Inserimenti rapidi testi liberi se previsto](#)

Verbale dello scrutinio (per tutti gli ordini di scuola) [VAI ALLA GUIDA](https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/come-produrre-ed-in-caso-modificare-il-verbale-dello-scrutinio#22)
<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/come-produrre-ed-in-caso-modificare-il-verbale-dello-scrutinio#22> - [Produrre il verbale Registro Elettronico](#)

Dopo aver effettuato le operazioni in sede di scrutinio, il coordinatore o altro membro del team di classe, invierà entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura degli scrutini, la copia digitale in pdf dei verbali, debitamente compilati, all'indirizzo di posta elettronica piic832003@istruzione.it

Per scaricare il verbale, il coordinatore deve:

- selezionare la sezione Scrutini dal menù di sinistra
- selezionare la voce Scrutinio prima frazione
- selezionare la voce Documenti
- nella sezione Documenti per la classe, selezionare il tasto "Produci"

Il file dovrà essere nominato inserendo il nome del plesso, seguito dalla classe e sezione, la dicitura "prima frazione", l'a.s. 2025_26 es: desanctis1Aprimafrazione25_26

I tabelloni saranno stampati dalla segreteria.

I docenti saranno chiamati successivamente alla loro firma.

Note finali

Essendo il frasario, utilizzato per la costruzione della valutazione intermedia, composto da varie parti, ognuna indipendente dall'altra, i docenti potranno semplicemente non utilizzare quelle frasi che a loro giudizio sono una ripetizione dei contenuti presenti nel giudizio del Comportamento.

Si ricorda che la compilazione del giudizio di comportamento va sempre effettuato, attraverso il menù a tendina presente nella sezione, in base al livello raggiunto (Ottimo, distinto...)

In sintesi, è sempre possibile andare a cancellare il contenuto creato nella valutazione intermedia per privarlo delle parti non necessarie.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana Condello
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993