



CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA, DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER IL PERSONALE SCOLASTICO E GLI ALUNNI A.S. 2024/2025

TRA

L'Istituto Comprensivo V. Galilei di Pisa, Via di Padule, 35 CF 93047370502, nella persona del Legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico Ing. Rossana Condello

e

La Dott.ssa Scafuto Francesca, CF SCFFNC80S48F839A, nata a Napoli (NA) Il 08/11/1980 e residente a Pontedera in P.zza Garibaldi, 23

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 Soggetto contraente

La dott.ssa Scafuto Francesca, individuata quale esperto a seguito di esame delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale per il servizio di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per il personale scolastico e gli alunni a.s. 2024/2025, presso l'Istituto Comprensivo V. Galilei di Pisa PIIC832003.

ART. 2 Oggetto del contratto

La prestazione oggetto del presente contratto è di fornire supporto psicologico a studenti, personale scolastico e supporto alla genitorialità. Fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 3 Modalità di svolgimento del servizio

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e/o a distanza:

- Supporto psicologico al personale scolastico e ad alunni, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyber bullismo;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque qualificato e segnalato;
- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello di Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- Corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una costante rendicontazione al Dirigente Scolastico;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari a richiesta, anche in itinere, del Dirigente Scolastico;
- Predisposizione della modulistica unica per la prestazione professionale psicologica prevista dall'Ordine degli psicologi;



- Modulo per il consenso informato della prestazione professionale psicologica;
- Modulo per la prestazione professionale per la psicoterapia di gruppo;
- Modulo per la prestazione professionale psicologica ai minori di 18 anni.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie, rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate, in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista, sarà nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e utilizzerà la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Al professionista sarà assegnato un account istituzionale.

ART. 4 Durata dell'incarico e compenso

Il presente contratto avrà validità a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2025.

Il compenso per l'incarico in oggetto è di € 2.000,00, pari a € 50,00/ora (per un totale di 40 ore), importo onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta o spesa.

Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione, previa verifica della regolarità contributiva:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- Registro presente
- Fattura elettronica o nota di addebito (in regola col bollo)

In caso di risoluzione del contratto e sopraggiunta la data del 30/06/2025, il compenso riconosciuto sarà direttamente proporzionato al lavoro svolto

ART. 5 Obblighi del contraente

Il contraente dovrà rispettare la normativa vigente in tema di Sicurezza sul luogo di lavoro e privacy. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

ART.6 Proroga e risoluzione del contratto

Il presente contratto può essere prorogato fino ad un massimo di 40 ore, con comunicazione formale tra le parti, da utilizzare per l'AS 2025/2026.

La risoluzione anticipata del contratto è prevista in caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi prefissati e, in seguito a verifica d'ufficio, dell'attestazione di dichiarazioni mendaci presentate e sottoscritte dal contraente.

Il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata.

In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il Dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

ART. 7 Tutela della Privacy

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 675/96 e dell'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale,



o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 9 Assicurazione

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della Legge 335/95 e successive modificazioni e integrazioni. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola per l'a. s. 2024 – 2025.

ART. 10 Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Pisa.

Pisa, 28/03/2025

IL CONTRAENTE
Dott.ssa Francesca Scafuto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Rossana Condello