



DISCIPLINARE
PROCEDURA TRATTATIVA DIRETTA CONFRONTO DEI PREVENTIVI PER L'ORGANIZZAZIONE
DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
AS 2024/2025

Art.1 Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare regola la procedura di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione per l'a.s. 2024/2025 tramite la Trattativa diretta con confronto di preventivi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

La presente procedura di gara è gestita tramite la piattaforma telematica MEPA, raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Art. 2 Soggetti coinvolti

Alla presente procedura potranno presentare offerta economica gli operatori economici, di cui alla Determina prot. n. 824 del 17/01/2025, invitati e in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti del Dlgs 36/2023.

L'Operatore economico dovrà essere in posizione di regolarità contributiva (DURC) e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 desu. C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura riceveranno invito per il tramite del sistema, ma dovranno essere preventivamente iscritti al MEPA per la categoria merceologica di interesse della presente procedura.

Art. 3 Descrizione del servizio richiesto

L'oggetto del servizio è caratterizzato dall'organizzazione dei seguenti viaggi di istruzione con le seguenti caratteristiche, articolati per n. partecipanti; destinazione; periodo di svolgimento; importo massimo per singolo viaggio. Nel dettaglio:

DESCRIZIONE	DURATA	PERIODO	CLASSI/PLESSO	N. ALUNNI	IMPORTO MASSIMO
GIORNI SULLA NEVE	3 GG	FINE FEBBRAIO/PRIMI DI MARZO	CLASSI 1^ E 2^ DELL'IST. SEC. DI PRIMO GRADO	49	16.660,00 €



REGIONE ABBRUZZO	3 GG	PRIMI DI MAGGIO	CLASSI 3^ DELL'IST. SEC. DI PRIMO GRADO	51	16.320,00 €
POPULONIA	1 G	MESE DI MAGGIO	CLASSE I 5 A Prim. DESANCTIS e CLASSE 5B Prim. PARMINI	43	2.150,00 €
VIAREGGIO	1 G	MESE DI MAGGIO	CLASSE 3 A Prim. OBERDAN e CLASSE 3 A Prim. PARMINI	29	1.450,00 €
ISOLA D'ELBA	2 G	TRA APRILE E MAGGIO	CLASSE classe 5A Prim. OBERDAN	14	2.100,00 €
				186	38.680,00 €

La descrizione analitica per ogni singolo viaggio è espressa nel Modulo di Offerta Economia (All. A) allegato al presente disciplinare, che riporta in modo analitico quanto richiesto (indicazione del mezzo di trasporto, n. gratuità, eventuale costi per entrate a musei, parchi e/o strutture specifiche, tempistica sosta durante il viaggio applicazione IVA con indicazione di eventuale percentuale, dettaglio di qualsiasi tipo di spesa annessa e connessa al singolo viaggio sopra elencato ecc.). L'Operatore economico invitato deve precisare, inoltre, eventuale possibilità di sottoscrizione di polizze assicurative per infortuni e/o risarcitorie in caso di annullamento.

Il suddetto modulo costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante dell'offerta economica presentata,

Art. 4 Importo dell'affidamento

In riferimento all'importo stimato per la presente procedura è pari a € 38.680,00 onnicomprensivo di tutte le voci/spese dichiarate.

Art. 5 Modalità per la presentazione dell'offerta economica

L'Operatore Economico interessato a presentare la propria offerta dovrà presentare, a pena di esclusione, il modello dal sistema MEPA e in aggiunta secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato A). Nel dettaglio:

- ALL. A – OFFERTA ECONOMICA - PROGRAMMAZIONE GITE AS 2024/2025 (da compilare in tutte le sue parti e restituire debitamente compilato e firmato dal Legale rappresentante)
- All. 1 - AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 (da restituire debitamente compilato e firmato dal Legale rappresentante)
- All. 2 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DLGS N. 196/2003 E SMI (da restituire controfirmato per accettazione dal Legale rappresentante)
- All. 3 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (da restituire debitamente compilato e firmato dal Legale rappresentante)



L'eventuale documentazione aggiuntiva non obbligatoria dovrà essere preceduta dalla voce "FACOLTATIVO".
Tutta la documentazione dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.
In caso di difficoltà oggettive e documentabili si potrà inoltrare comunicazione al seguente indirizzo PEC
PIIC832003@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Art. 6 Termine di presentazione dell'offerta

Ogni soggetto dovrà presentare la propria entro e non "la data e termine ultimo presentazione offerte" specificata nel riepilogo della Trattativa diretta con confronto di preventivi sul sistema MEPA.

Art. 7 Procedura di Aggiudicazione

La presente Trattativa diretta con comparazione di preventivi è aggiudicata a insindacabile giudizio della stazione appaltante che, attraverso una apposita commissione nominata, valuterà e individuerà l'affidatario del servizio richiesto tenuto del rapporto qualità/prezzo.

Art. 8 Precisazioni

L'affidamento non è suddiviso in più lotti, e sul sistema apparirà quindi un unico lotto.

La ricezione delle offerte economiche non vincola in alcun modo l'amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Ai fini della validità delle singole offerte economiche presentata, la documentazione, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità.

Dopo l'aggiudicazione l'Istituto si riserva di contrattare con l'operatore economico prescelto tutte le particolari condizioni e le modifiche migliorative necessarie.

In seguito all'aggiudicazione del servizio in oggetto il pagamento del corrispettivo potrà essere erogato solo a viaggi effettuati e a ricevimento della fattura.

Nel caso in cui i viaggi non possano effettuarsi per cause di forza maggiore, non imputabili alla scuola, l'Agenzia aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di nessuna somma a nessun titolo.

Art. 9 Risoluzione dei contratti

L'Istituzione scolastica ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto che verrà stipulato con il soggetto affidatario, per i seguenti motivi:

- Cessione ad altri, totale o parziale, dei diritti e/o obblighi inerenti al contratto;
- Contravvenzione ai patti contrattuali o alle disposizioni di Legge;
- Ogni altra inadempienza secondo l'art. 1453 del Codice Civile;

Art. 10 Informativa - Trattamento dati e Privacy

Secondo le disposizioni del D. lgs n.196/2003 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*, il trattamento dei dati relativi agli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

A tal fine si informa che:



1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in oggetto del presente disciplinare, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dell'IC V. Galilei Prof.ssa Rossana Condello;
6. Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
7. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Art. 11 Responsabile Del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IC V. Galilei Prof.ssa Rossana Condello.

Art. 12 Controversie

Per qualsiasi tipo di controversia o divergenza il Foro competente è quello di Pisa.

Art. 13 Pubblicità

Il presente Disciplinare sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegati:

1. ALL. A – OFFERTA ECONOMICA - PROGRAMMAZIONE GITE AS 2024/2025
2. All. 1 - AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 All. 2 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DLGS N. 196/2003 E SMI
3. All. 3 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rossana Condello
(firma digitale)