



ISTITUTO COMPRENSIVO LIANA STRENTA TONGIORGI

VIA ORAZIO GENTILESCHI N. 10 56123 PISA

Tel. 05056094 Fax 0508310162 – Codice Fiscale 93049560506 Codice Meccanografico PIIC83300V

CONTRATTAZIONE

INTEGRATIVA DI ISTITUTO

A.S. 2021 - 2024

Tra

Floriana Battaglia - Dirigente Scolastico

E

Organizzazioni Sindacali

Pisa, 14/03/2022

Il giorno 2 febbraio 2022 presso i locali dell'Istituto comprensivo statale "L.S. Tongiorgi" di Pisa, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello di Istituto ai sensi dell'art.6 del CCNL/07, tra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art.7 del CCNL/07, dalla Dirigente Scolastica Floriana Battaglia, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Annalisa Ortore e le rappresentanze sindacali, ai sensi del CCNL/07,

VIENE CONCORDATA

la presente contrattazione di Istituto, relativamente alle materie indicate dal CCNL in vigore.

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità della Dirigente Scolastica e delle R.S.U. (in mancanza delle OO.SS. firmatarie di contratto) che perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa e concordano quanto segue:

Art. 1 Campo di Applicazione. Durata e decorrenza.

Il presente contratto è sottoscritto fra l'istituzione scolastica e la RSU di Istituto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente (CCNL Scuola vigente, D.L.vo 297/94, D.Lgs. 165/01, D.Lgs.n.141 del 01/08/2011 pubblicato sulla G.U.n.194 del 22/08/2011 interpretazione autentica del D.Lgs. 150 del 29.10.2009, legge 107/2015, nei limiti delle loro rispettive vigenze), e visti:

- Le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica numero 1 del 17 febbraio 2011 e numero 7 del 5 aprile 2011;
- Le comunicazioni MIUR a mezzo del quale è stato comunicato l'ammontare complessivo delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022;

Il contratto integrativo ha la durata triennale, a partire dal 01/09/21, e rimane in ogni caso in vigore fino alla stipula del contratto successivo. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziate con cadenza annuale.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta della Dirigente scolastica o della maggioranza della RSU (o OO.SS.).

Il presente accordo, in forma di ipotesi di contratto integrativo di Istituto, sottoscritto dalle parti e corredato dalle relazioni tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A. e illustrativa della Dirigente Scolastica è inviato ai Revisori dei Conti entro dieci giorni dalla sua definizione per il controllo di compatibilità e il rilascio della relativa certificazione degli oneri. Acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti, e



comunque entro i termini di legge, l'ipotesi sottoscritta acquista senza altre formalità piena vigenza di Contratto. La Dirigente scolastica provvede ad pubblicare copia integrale all'Albo sul sito istituzionale della scuola, e a trasmetterne copia per via telematica all'ARAN e al CNEL con le allegate relazioni e con la certificazione dei Revisori dei Conti circa le modalità di copertura dei relativi oneri.

Art. 2 Modalità e svolgimento delle relazioni sindacali.

Le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, si svolgono con le modalità e nel rispetto delle norme contenute negli artt.4-5-6-7-8-22 del CCNL 2016-18. Allo scopo di esplicitare meglio quanto convenuto in riferimento all'articolo succitato, si conviene di riportare quanto segue:

- Diritto di accesso agli atti.

I componenti della RSU, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente. Solo in seguito ad espressa richiesta motivata del Dirigente assume forma scritta. L'accesso e/o il rilascio di tali atti avviene entro i termini di legge.

- Diritto di assemblea (art. 20 L 300/1970; artt. 2 e 10 CCNL 7/8/98; art. 23 CCNL 2016-18).

I componenti della RSU possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro, di durata massima di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'articolo 23 del CCNL 2016-18. Le assemblee possono essere richieste singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 o dalla componente RSU nel suo complesso ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 oppure dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.

- In caso di controversia, il ricorso ad eventuali procedure per la conciliazione, si attiva solo per le controversie relative alle materie oggetto della presente contrattazione. In particolare

a) In caso di controversie tra lavoratori e dirigenza, in ordine all'applicazione della presente intesa, si concorda di procedere ad un tentativo di conciliazione su richiesta dei lavoratori stessi, da trasmettere anche alla dirigenza, e da esperire entro 10 giorni dalla data della richiesta stessa. In tale periodo le parti si impegnano a non assumere iniziative inerenti l'oggetto della controversia. Il tentativo di conciliazione avviene in sede di riunione tra RSU, Dirigente Scolastico e lavoratori coinvolti, con una loro rappresentanza non eccedente il numero di tre dipendenti. In caso di mancata conciliazione ognuna delle parti è libera nei confronti dell'altra di assumere iniziative, nei modi e nelle forme consentite dalla legge.

b) In caso di difficoltà di interpretazione delle norme del presente accordo, le parti firmatarie si riuniscono al fine di formulare una "interpretazione autentica" della norma di dubbio significato. In caso di



concordata “interpretazione autentica”, il relativo verbale verrà allegato al contratto integrativo a cui si riferisce e ne diventa parte integrante.

- Permessi sindacali della R.S.U.

Il contingente dei permessi di spettanza della RSU è di 25 minuti e 30 secondi da moltiplicare per il numero dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e da questa autonomamente gestito nel rispetto del tetto massimo attribuito. Per l'anno scolastico 2021/2022 il numero di ore dei permessi per la RSU è pari a 52 ore e 42 minuti (numero 124 unità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato).

I componenti delle RSU hanno diritto ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri o orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale.

I permessi sindacali retribuiti sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

Art. 3 Modalità e criteri di applicazione dei diritti Sindacali, ai sensi della legge n. 146/90 e n.93/2000

- Diritto d'affissione

Viene predisposto un apposito spazio *sul sito dell'istituzione scolastica* da riservare alla pubblicazione di comunicazioni di carattere sindacale. Ogni documento pubblicato all'albo sarà protocollato e riporterà il responsabile della pubblicazione. Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per l'affissione direttamente dalle organizzazioni sindacali territoriali. A ciascuno è garantito l'esercizio dei diritti e delle libertà sindacali nelle forme previste dalle norme. La RSU può richiedere l'accesso al sito della scuola, limitato alla Bachecca Sindacale Elettronica, su cui potrà inserire comunicazioni alla stessa stregua di quella cartacea.

- Assemblea in orario di servizio

Personale docente: la dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Personale ATA: dovrà essere garantita la permanenza in servizio di n° 1 assistente amministrativo nella segreteria dell'Istituto e di n° 1 collaboratore scolastico per ogni plesso nel rispetto del criterio della turnazione qualora la partecipazione del personale docente distinta per ogni plesso non sia totale.

Tutte le comunicazioni sindacali sono pubblicate sul sito dell'istituto (www.ictongiorgi.gov.it) nella sezione riservata.

- Diritto di sciopero



In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare.

Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.), o la sospensione del servizio. La comunicazione alle famiglie dello stato di agitazione è data attraverso i canali abituali (circolari, avviso sul sito internet, comunicazione attraverso il diario scolastico), è compito del personale docente controllare l'effettiva ricezione della comunicazione da parte dei genitori.

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL vigente si conviene che in caso di sciopero del personale A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

svolgimento di scrutini finali: 1 Ass.te amministrativo e 1 Collaboratore scolastico

svolgimento di esami: 1 Ass.te Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;

predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore SGA e 1 Collaboratore scolastico;

vigilanza refezione nei plessi ove funzionante: 1 Collaboratore Scolastico.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei lavoratori.

Nel caso di sciopero in cui nessuna unità di personale esprima la non adesione, i dipendenti saranno individuati con sorteggio a rotazione per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2.

I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione.

Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.

Nel caso in cui tutti i docenti aderiscano allo sciopero dandone comunicazione preventiva e sia presente invece il personale collaboratore scolastico, i minori accompagnati da un maggiorenne vanno respinti dal personale ausiliario in servizio alla porta mentre i minori non accompagnati vanno accolti e sorvegliati dal personale in attesa di essere prelevati dai genitori.

Art. 4 Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ai sensi del Dlgs.n.81/08 il Dirigente scolastico assicura l'adeguata informazione e la formazione dei lavoratori attraverso strumenti e risorse umane e tecnologiche presenti sul territorio e nella scuola. Inoltre si



impegna ad attuare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto riguarda l'agibilità statica degli edifici scolastici e l'idoneità igienico-sanitaria (nel senso che solleciterà ulteriormente le autorità competenti a rilasciare le certificazioni corrispondenti). Inoltre si impegna a organizzare le prove di evacuazione e a conferire gli incarichi di sicurezza e prevenzione incendi al personale interno.

1) Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- Addetti al primo soccorso;
- Addetto al primo intervento sulla fiamma;

2) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;

3) Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

I lavoratori si impegnano a rispettare le indicazioni fornite. All'interno della RSU o tra il personale di ruolo dell'Istituto è individuata la persona rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. In caso che non venga individuata si rimanda la nomina al personale competente presso l'USP

Art. 5 Diritto/dovere dei lavoratori a una corretta e tempestiva informazione e diritto alla disconnessione.

I lavoratori hanno diritto ad essere informati degli aspetti organizzativi che possono incidere sul loro lavoro (ad esempio cambiamenti di orari, utilizzo dei locali per attività complementari alla didattica, disposizioni in materia di sicurezza, disposizioni di servizio, ecc.) e, correlativamente, hanno il dovere di prendere visione delle circolari e delle comunicazioni inoltrate per il tramite degli uffici o delle fiduciarie sia in forma cartacea che nella sezione apposita del sito, così come delle comunicazioni inoltrate via posta, via raccomandata a mano o via e-mail, delle circolari e comunicazioni presenti sul sito. Il diritto alla disconnessione si esercita:

1. attraverso la possibilità, riconosciuta al lavoratore, di indicare una mail diversa da quella personale dove ricevere le comunicazioni e, su richiesta, di non ricevere comunicazioni sulla posta personale, fatto salvo quanto stabilito nell'ultimo comma del presente articolo;
2. attraverso la possibilità di non leggere le comunicazioni della scuola nei giorni festivi, nei giorni prefestivi prima delle ore 7.30 e dopo le ore 13, negli altri giorni lavorativi prima delle ore 7.30 e dopo le ore 17, fatte salve le comunicazioni date durante riunioni programmate al di fuori di questi orari.

La scuola può inviare comunicazioni in qualsiasi orario, ma, se inviate al di fuori degli orari di cui al precedente punto 2, il lavoratore non è tenuto a prenderne visione se non nell'arco della prima mattina lavorativa successiva all'invio della comunicazione. Se la comunicazione inviata al di fuori delle suddette fasce orarie riveste carattere d'urgenza la scuola si attiva, ad esempio telefonando, per informare il lavoratore immediatamente all'inizio della mattina o comunque durante la mattina.



La scuola può inviare comunicazioni che rivestano carattere di assoluta importanza e urgenza (come ad esempio l'avviso di chiusura per allerta meteo, comunicazioni a salvaguardia della salute del dipendente, ecc.) anche al di fuori delle fasce orarie sul telefono cellulare del dipendente, nel qual caso il dipendente ha l'obbligo di prenderne tempestivamente visione. Nel caso il dipendente preferisca altre modalità di comunicazione (ad esempio via e-mail) ne fa richiesta alla scuola, impegnandosi alla presa visione delle comunicazioni che rivestono carattere di assoluta importanza e urgenza anche al di fuori delle fasce orarie previste nel presente articolo.

Art. 6 Modalità di utilizzazione del personale docente e ata in relazione al pof in caso di chiusura/sospensione dei plessi/sezioni/classi

In caso di chiusura dei plessi (sciopero, lavori di manutenzione, inagibilità temporanea, consultazioni elettorali etc.) o di impossibilità per il personale a prestare servizio nella sede abituale, il personale (docente e ATA) verrà utilizzato nei plessi aperti secondo le necessità dei vari plessi e per un massimo di ore di servizio previste per quella giornata dal proprio orario di servizio. Il personale in questione formalizzerà la propria presenza presso la sede centrale. Per il personale ATA verrà operata una turnazione a cura della DSGA. Per quanto concerne il personale docente infanzia-primaria-medie, i docenti saranno ritenute figure interscambiabili in caso di necessità di sorveglianza e verrà operata un'alternanza tra plessi e una turnazione che rispetterà il criterio dell'ordine alfabetico. I fiduciari di plesso terranno aggiornato il registro dei docenti a cui è richiesta la sorveglianza.

Art. 7 CONFRONTO

Il confronto consiste in un dialogo costruttivo tra l'Amministrazione e le organizzazioni sindacali e permette ai sindacati di partecipare alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, esprimendo le loro valutazioni in merito.

Si rimanda al CCNL vigente per le modalità di avvio e di attivazione del confronto.

A livello di singola scuola, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 8 Le risorse e il loro impiego - Criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo di Istituto



Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato all'attuazione del POF Triennale e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico che svolgono incarichi e progetti in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL o per l'intensificazione delle prestazioni medesime.

La seguente tabella illustra l'assegnazione, il residuo, le voci escluse dalla contrattazione e il totale contrattabile. Tutte le cifre sono calcolate al lordo dipendente.

MOF A.S. 2021/2022	Lordo Dipendente
Fondo di Istituto a.s. 2021/2022	€ 45.436,14
Indennità di sostituzione DSGA 2019/2020	€ 5.763,39
TOTALE FIS A.S. 2021/2022	€ 51.199,53
Residuo anno scolastico precedente	€ 7498,10
Totale FONDO ISTITUTO COMPETENZA + RESIDUI	€ 58.697,63
Ind. Amm.ne Dsga (quota variabile Compenso sostituzione Dsga art. 88, comma 2 lettere h) e l))	€ 5.338,18
TOTALE FIS Contrattabile	€ 53.359,45
Di CUI compenso per ore di straordinario per sostituzione personale ATA	€ 2.000,00

Indennità di direzione DSGA parte fissa e parte variabile:

	complessità istituto	complessità organizzativa	Totale Indennità di direzione
Indennità di direzione	€ 750,00	€ 3.960,00	€ 4.710,00

Il totale FIS contrattabile ammonta quindi a euro 51.359,54 (lordo dipendente).

La ripartizione tra docenti e ATA è fatta in misura proporzionale, il 70% al personale docente e il 30% al personale ATA. Nella ripartizione tra collaboratori scolastici e assistenti amministrativi della quota destinata al personale ATA si è tenuto conto, oltre che del numero degli addetti, anche del maggior carico di lavoro dovuto all'impossibilità di sostituire il personale amministrativo in caso di assenza e alla non tempestiva sostituzione degli A.A. utilizzati sul profilo di DSGA, pertanto la quota FIS ATA destinata ai collaboratori scolastici rappresenta circa il 70% del totale a disposizione e quella destinata agli assistenti amministrativi circa il 30%.

	lordo dip.	%
Importo disponibile per la contrattazione	€ 51.359,54	
Numero collaboratori scolastici	18	21%
Numero assistenti amministrativi e tecnici (compreso DSGA)	7	9%
Numero docenti	106	80,77%
Importo complessivo per ATA	€ 15.407,84	30% del FIS
Importo disponibile per docenti	€ 35.951,62	70% del FIS

FIS DOCENTI

La quota FIS docenti, viene utilizzata per le attività istituzionali dell'Istituto e per i progetti didattici. Nella tabella sottostante la ripartizione percentuale tra le due tipologie di attività e il dettaglio delle funzioni e dei progetti finanziati.

Quota FIS docenti	attività o progetti finanziati

Attività istituzionali	95%	<ol style="list-style-type: none"> 1) Collaboratori del Dirigente 2) Coordinatori e fiduciari di plesso 3) Responsabili mensa 4) Commissione orario 5) Comitato di valutazione 6) Coordinatori e referenti 7) Coordinatori scuola secondaria di primo grado e primaria 8) Incarichi sulla sicurezza
Progetti	5%	<ol style="list-style-type: none"> 1) Istruzione domiciliare/ospedaliera 2) Progetto flessibilità docenti

FIS ATA

La quota FIS ATA viene utilizzata per incentivare le attività previste nel piano delle attività e precisamente:

Assistenti amministrativi:

- 1) Gestione sostituzioni personale ATA
- 2) Gestione archivio
- 3) Scrutinio elettronico
- 4) Gestione alunni H e pratiche riservate alunni
- 5) Elezione OO.CC.
- 6) Gestione emergenza COVID-19
- 7) Coordinamento ufficio personale
- 8) Gestione sito Istituto
- 9) Intensificazione per sostituzione colleghi assenti
- 10) Remunerazione attività aggiuntive assistente tecnico

Collaboratori scolastici

- 1) Pulizia palestre
- 2) Servizio posta
- 3) Supporto attività mensa e apertura e chiusura scuola Collodi (apposizione transeune)
- 4) Intensificazione per gestione e supporto segreteria
- 5) Supporto mensa infanzia e Filzi
- 6) Intensificazione scuola a tempo pieno
- 7) Accoglienza/Centralino
- 8) Piccola manutenzione scuole
- 9) Scuola Collodi supporto laboratori
- 10) Sostituzione colleghi altro plesso
- 11) Responsabile prodotti pulizia
- 12) Intensificazione per sostituzione colleghi assenti
- 13) Incarichi sulla sicurezza

I compensi accessori al personale verranno gestiti con le procedure del **cedolino unico**, che prevedono la comunicazione degli importi al lordo dipendente, pertanto saranno indicati in grassetto tali importi.

Sul compenso forfettario per intensificazione commisurato alla presenza in servizio, si stabilisce la decurtazione di 1/10 per periodi superiori a 15gg. di assenze. Si stabilisce altresì di ripartire a consuntivo, previo accordo fra le parti, le eventuali economie dell'anno scolastico in corso al personale in relazione alle presenze, ovvero su attività non preventivate che si rendessero necessarie.

Per quanto riguarda le attività e/o gli incarichi che prevedono il raggiungimento di un obiettivo il compenso verrà erogato in relazione al raggiungimento o meno del risultato.

Le attività del personale docente e A.T.A. programmate, che saranno retribuite, in quanto effettivamente rese, con il fondo di Istituto, fatto salvo l'importo totale del FIS così come ripartito tra docenti e ATA, sono descritte nel prospetto di programmazione **Allegato 2** che fa parte integrante della presente contrattazione.

Le ulteriori risorse relative al MOF da contrattare sono le seguenti:

FUNZIONI STRUMENTALI (ART.33 CCNL/07).

Calcolati sulla base dei parametri di cui all'Intese tra MIUR e OO.SS. e comunicate dal MIUR con specifica nota.

Come da delibera del collegio docenti sono attive **n.** Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:

- N. 2 Inclusione
- N.2 Indirizzo musicale
- N.1 Invalsi/PEZ
- N.1 Informatica/Documentazione

Le figure strumentali hanno uguale retribuzione, come nella tabella, in cui è indicato il totale delle risorse, fatta salva la possibilità di una rimodulazione dei compensi a consuntivo.

Dettaglio area di riferimento	N° Personale	Lordo dipendente
Inclusione	2	1108,83
Musica	2	1108,83
Invalsi/PEZ	1	1108,83
Informatica/Documentazione	1	1108,83
TOTALE		€ 4.435,32

INCARICHI SPECIFICI (ART.62 CCNL/07) calcolati sulla base dei parametri di cui all'Intese tra MIUR e OO.SS. e comunicate dal MIUR con specifica nota.

L'importo è ripartito tra collaboratori scolastici e assistenti amministrativi secondo la tabella sottostante.

	N° Personale	Lordo dipendente
Budget assistenti amministrativi	4	€ 600,00
Budget collaboratori scolastici	19	€ 2.638,92
TOTALE		€ 2.838,92

Per l'assegnazione di ciascun incarico vengono fissati i seguenti criteri:

- competenze certificate in relazione ai compiti
- esperienze documentate rispetto ai compiti



Per i collaboratori scolastici le mansioni incentivate sono quelle di assistenza agli alunni portatori di handicap (graduati secondo il numero di alunni con handicap presenti nel plesso di riferimento) e assistenza alla persona scuola dell'infanzia.

Per gli assistenti amministrativi si individuano più unità che coordinano gli uffici.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA.

Calcolati sulla base dei parametri di cui all'Intese tra MIUR e OO.SS. e comunicate dal MIUR con specifica nota.

L'ammontare complessivo delle risorse è pari a 1.088,41 euro (€ 1.444,32 lordo stato). Il pagamento delle risorse assegnate per le attività complementari di educazione fisica è subordinato all'effettiva attivazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva come attestata dalla Direzione Generale per lo studente. L'importo disponibile, calcolato in base al numero delle classi, è ripartito tra i due docenti di attività motoria in proporzione al numero di classi di loro titolarità.

BONUS DOCENTI E ATA

Si conviene che sia opportuno dare attuazione al nuovo contratto nazionale per quanto riguarda la contrattazione di linee generali per come il Dirigente Scolastico è chiamato ad applicare i criteri del comitato di valutazione nell'attribuzione del fondo premiale per il merito ai docenti. In particolare, fermo restando la competenza del Comitato di Valutazione nello stabilire i criteri di merito, e fermo restando la competenza del Dirigente Scolastico nell'operare l'attribuzione, si conviene che:

- 1) Il Dirigente Scolastico dia informativa alla RSU dei beneficiari e sugli importi corrisposti;
- 2) Si stabilisce inoltre per i docenti, quale criterio generale, che il bonus sia di importo compreso tra 1000 euro e 100 euro;
- 3) Per il personale ATA, i criteri per l'attribuzione della quota del Bonus (a seguito di rendicontazione e entro la capienza della quota destinata) sono:
 - a) sostituzione dei colleghi anche in urgenza;
 - b) partecipazione a corsi di aggiornamento (secondo l'ordine di elencazione): sull'uso del software per la gestione della segreteria e della didattica, sulla normativa intervenuta in corso d'anno, sull'uso di dispositivi BLSD, sui farmaci, sulla sicurezza.

DISPONIBILITA' PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO posizionamento transenne

Nei plessi dove è previsto il posizionamento delle transenne in orario di uscita e di ingresso degli allievi, il personale collaboratore provvede al posizionamento delle transenne e alla loro rimozione.

Tale attività è incentivata come da allegato 2 – ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI - VOCE 3 APERTURA E CHIUSURA SCUOLE.



ALTRI FONDI CONTRATTABILI

Aree a rischio

Con i fondi relativi alle aree a rischio e a forte flusso immigratorio vengono svolti progetti mirati stabiliti secondo necessità dalla commissione intercultura e dai docenti funzioni strumentali.

PON

L'istituto ha attivi due progetti PON e un progetto PNSD.

Per lo svolgimento dei progetti PON si procede come segue:

Personale docente: Verranno pubblicati avvisi interni per il reclutamento del personale nelle diverse figure previste (Esperto, Tutor, Figura aggiuntiva).

Personale ATA: Verranno pubblicati avvisi interni per il reclutamento del personale. In caso di più candidature si seguirà il principio della rotazione che consente la partecipazione di tutto il personale.

RECUPERO ORE PER PARTECIPAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE

Vista l'importanza dei viaggi di istruzione, e le responsabilità che si assume il personale accompagnatore della scuola, si conviene che la partecipazione a viaggi di istruzione di più giorni sia riconosciuta con la possibilità di recuperare 3 ore a giorno attraverso la fruizione di permessi brevi, nel limite massimo stabilito contrattualmente per questa tipologia di permessi.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- 1) Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati le competenze ed i compiti e, successivamente, il compenso spettante.
- 3) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 9 Liquidazione compensi al personale

I compensi relativi al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici saranno liquidati tramite il Service Personale Tesoro (SPT) in applicazione dell'Art. 2 comma 197 delle Legge finanziaria per il 2010 (cd. Cedolino Unico) entro il 31/08 di ogni anno scolastico, fatta salva l'erogazione dei fondi alla scuola.

Art. 10 Clausole di salvaguardia

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni e agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.



2. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva - questi ultimi.
3. Nel caso in cui si accerti l'incapienza del FIS quando le attività previste sono state già svolte, le parti convengono che si procederà alla riconvocazione della RSU per deliberare una eventuale riduzione percentuale dei fondi.
4. A rendicontazione delle attività effettuata, constatata la presenza di avanzi, gli stessi verranno redistribuiti seguendo questo ordine:
 - Progetti non finanziati, ma autorizzati;
 - Uscite didattiche nella misura di n°1 ora giornaliera per ciascuna uscita e per ciascuna insegnante.
 - Progetti sopravvenuti e autorizzati e privi di fondi autonomi;
 - Per il personale ATA: disponibilità e supporto al personale docente per le prove Invalsi.

Art. 11 Norma finale

Le intese stipulate a seguito del presente contratto hanno validità dal giorno successivo alla stipula e tutte le parti sono impegnate a rispettarle. In caso di violazione delle norme contenute negli accordi, qualora la procedura di conciliazione (cfr. art.2) non abbia prodotto risultati positivi, la controversia sarà risolta, ai sensi della vigente disciplina sulle cause del lavoro.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

L'ipotesi di Contrattazione Integrativa verrà sottoposta ai Revisori dei Conti per il visto di compatibilità economico-finanziaria.

Il presente atto si compone di N. 13 pagine numerate e firmate da tutti i trattanti, compreso il frontespizio e dei seguenti allegati:

Allegato 1 – Budget

Allegato 2 – Docenti

Allegato 3 - ATA

Ipotesi approvata 2 febbraio 2022



A seguito del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 2022/002 del 23/02/2022 e assunto al protocollo di questo istituto in data 25/02/2022 n. 0004869 la presente Contrattazione viene definitivamente sottoscritta.

Rappresentanze sindacali

FLC CGIL sì

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

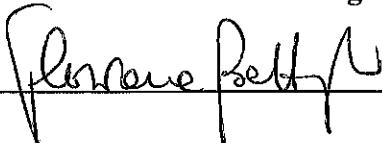
SNALS CONFSA sì

FED.GILDA UNAMS sì

Delegazione di parte pubblica

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Floriana Battaglia

 _____

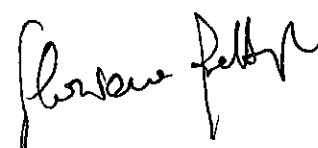
Pisa, 14/03/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO "L.S. TONGIORGI" - PISA

ASSEGNAZIONE MOF A.S. 2021/2022	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS 2021/2022	€ 45.436,14	€ 60.293,76
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.435,32	€ 5.885,67
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.838,92	€ 3.767,25
ORE ECCEDENTI	€ 2.687,03	€ 3.565,69
PRATICA SPORTIVA	€ 1.088,41	€ 1.444,32
ARRE A RISCHIO E A FORTE FLUSSO IMMIGRATORIO	€ 2.136,83	€ 2.835,57
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO	€ 15.146,23	€ 20.099,05
INDENNITA' SOST.DSGA 2019-2020	€ 5.763,39	€ 7.648,02
<u>TOTALE MOF A.S.2020/2021</u>	€ 79.532,27	€ 105.539,32

ECONOMIE A.S. 2020/2021	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	€ 7.498,10	€ 9.949,98
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 0,00	€ 0,00
INCARICHI SPECIFICI	€ 0,00	€ 0,00
ORE ECCEDENTI	€ 8.405,67	€ 11.154,32
PRATICA SPORTIVA	€ 0,00	€ 0,00
ARRE A RISCHIO E A FORTE FLUSSO IMMIGRATORIO	€ 0,00	€ 0,00
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO	€ 0,00	€ 0,00
<u>TOTALE ECONOMIE ANNI PRECEDENTI</u>	€ 15.903,77	€ 21.104,30

FONDI NON CONTRATTABILI 2021/2022	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. UTILIZZATO QUOTA FISSA (AL NETTO DEL C.I.A.)	€ 0,00	€ 0,00
INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. QUOTA VARIABILE	€ 4.710,00	€ 6.250,17
QUOTA ACCANTONATA ORE AGGIUNTIVE ATA - SOSTITUZ.COLLEGHI ASSENTI	€ 2.000,00	€ 2.654,00
INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO D.S.G.A.	€ 628,18	€ 833,59
<u>TOTALE FONDI NON SOGGETTI A CONTRATTAZIONE</u>	€ 7.338,18	€ 9.737,76



DOCENTI M.O.F.

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 35.951,62	€ 47.707,80
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.435,32	€ 5.885,67
ORE ECCEDENTI	€ 11.092,70	€ 14.720,01
ORE ECCEDENTI PER LA PRATICA SPORTIVA	€ 1.088,41	€ 1.444,32
ARRE A RISCHIO E A FORTE FLUSSO IMMIGRATORIO	€ 1.495,78	€ 1.984,90
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO	€ 10.602,36	€ 14.069,33
TOTALE DOCENTI	€ 64.666,19	€ 85.812,03

ATA M.O.F.

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 15.407,84	€ 20.446,20
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.838,92	€ 3.767,25
ARRE A RISCHIO E A FORTE FLUSSO IMMIGRATORIO	€ 641,05	€ 850,67
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO	€ 4.543,87	€ 6.029,71
TOTALE ATA	€ 23.431,67	€ 31.093,83

TOTALE DISPONIBILITA'

IMPORTO DA CONTRATTARE A.S.2021/2022 (SENZA ECONOMIE)	€ 72.194,09	€ 95.801,56
IMPORTO TOTALE A DISPOSIZIONE A.S.2021/2022 (CON ECONOMIE)	€ 88.097,86	€ 116.905,86

Tutte le economie, ad eccezione delle ore eccedenti sono state fatte confluire nel FIS

La DSGA provvederà ad effettuare la modifica dei relativi piani di riparto secondo le indicazioni pervenute dal Ministero



F.I.S. DOCENTI 21 22

IMPORTO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE

LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
€ 35.951,62	€ 47.707,80

	ORE FUNZ.	ORE DOC.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
1 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	280	0	€ 4.900,00	€ 6.502,30
2 COORDINATORI DI PLESSO - FIDUCIARI	434	0	€ 7.595,00	€ 10.078,57
3 RESPONSABILI MENSA	12	0	€ 210,00	€ 278,67
4 COMMISSIONE ORARIO	22	0	€ 385,00	€ 510,90
5 COMITATO DI VALUTAZIONE	48	0	€ 840,00	€ 1.114,68
6 COORDINATORI/REFERENTI	431	0	€ 7.542,50	€ 10.008,85
7 COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PRIMARIA	545	0	€ 9.537,50	€ 12.656,26
8 SICUREZZA	176	0	€ 3.080,00	€ 4.087,16

TOTALE ATTIVITA'

€ 34.090,00	€ 45.237,38
-------------	-------------

IMPORTO DISPONIBILE PER I PROGETTI

LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
€ 1.861,62	€ 2.470,42

1 ISTRUZIONE DOMICILIARE/OSPEDALIERA	0	8	€ 262,50	€ 348,34
2 PROGETTO FLESSIBILITA' DOCENTI	5	43	€ 1.592,50	€ 2.113,25

TOTALE PROGETTI

€ 1.855,00	€ 2.461,59
------------	------------

TOTALE FIS DISTRIBUITO

€ 35.945,00	€ 47.698,97
-------------	-------------

AVANZO

€ 6,62	€ 8,83
--------	--------

F.I.S. ATA

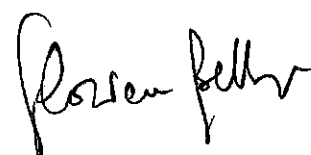
LORDO DIPENDENT	LORDO STATO
€ 15.407,84	€ 20.446,20

IMPORTO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

1	GESTIONE SOSTITUZIONI PERSONALE ATA	20,00	€ 290,00	€ 384,83
2	GESTIONE ARCHIVIO	20,00	€ 290,00	€ 384,83
3	SCRUTINIO ELETTRONICO	20,00	€ 290,00	€ 384,83
4	GESTIONE ALUNNI H E PRATICHE RISERVATE ALUNNI	15,00	€ 217,50	€ 288,62
5	ELEZIONE OO.CC.	15,00	€ 217,50	€ 288,62
6	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	70,00	€ 1.015,00	€ 1.346,91
7	COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE	40,00	€ 580,00	€ 769,66
8	GESTIONE SITO ISTITUTO	30,00	€ 435,00	€ 577,25
9	INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	78,00	€ 1.131,00	€ 1.500,84
10	REMUNERAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSISTENTE TECNICO	20,00	€ 290,00	€ 384,83
		328,00	€ 4.756,00	€ 6.311,21

COLLABORATORI SCOLASTICI

1	PULIZIA PALESTRE	10,00	€ 125,00	€ 165,88
2	SERVIZIO POSTA	10,00	€ 125,00	€ 165,88
3	SUPPORTO ATTIVITA' MENSA E APERTURA E CHIUSURA SCUOLA COLLODI	60,00	€ 750,00	€ 995,25
4	INTENSIFICAZIONE PER GESTIONE E SUPPORTO SEGRETERIA	65,00	€ 812,50	€ 1.078,19
5	SUPPORTO MENSA infanzia e filzi	295,00	€ 3.687,50	€ 4.893,31
6	INTENSIFICAZIONE SCUOLA A TEMPO PIENO	30,00	€ 375,00	€ 497,63
7	ACCOGLIENZA / CENTRALINO	40,00	€ 500,00	€ 663,50
8	PICCOLA MANUTENZIONE	10,00	€ 125,00	€ 165,88
9	SCUOLA COLLODI SUPPORTO LABORATORI	50,00	€ 625,00	€ 829,38
10	SOSTITUZIONE COLLEGHI ALTRO PLESSO	80,00	€ 1.000,00	€ 1.327,00
11	RESPONSABILE PRODOTTI PULIZIA	15,00	€ 187,50	€ 248,81
12	INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	100,00	€ 1.250,00	€ 1.658,75
13	SICUREZZA	86,00	€ 1.075,00	€ 1.426,53
		851,00	€ 10.637,50	€ 14.115,96
	TOTALE FIS DISTRIBUITO		€ 15.393,50	€ 20.427,17



	AVANZO	€ 14,34	€ 19,02
--	--------	---------	---------

Roberto Bellini