


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strengi Tongiorgi"**

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - Tel. 050/560094 - Fax 050/8310162 C.F.93049560506

 E-mail: PEO [piic83300v@istruzione.it](mailto:piic83300v@istruzione.it) - PEC [piic83300v@pec.istruzione.it](mailto:piic83300v@pec.istruzione.it) - Web: <https://ictongiorgi.edu.it/>
*Agli atti*
*All'Amministrazione Trasparente*
*Sito web*
*Al DSGA*

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**TITOLO “INNOVA TONGIORGI”**
**CODICE CUP: C54D22002730006**
**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14099**
**LETTERA DI INCARICO FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO LIANA STRENTA TONGIORGI, C.F. n. 93049560506 con sede legale in Pisa, alla via O. Gentileschi n. 10, in persona della Dott.ssa Beatrice Lambertucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali n. prot. 8663 del 19.05.2023 nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
- l’avviso di selezione del personale interno per la realizzazione del progetto PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classroom prot. n. 8663 del 19.05.2023;
- il verbale di selezione prot. n. 9389 del 29.05.2023 adottato dalla commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 9333 del 27.05.2023

- il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per la selezione del personale interno per la realizzazione del progetto PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classroom prot.n.9778 del 6/6/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 9779 del 6/6/2023.

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione del personale interno per la realizzazione del progetto PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classroom, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività di figura di supporto tecnico-specialistico (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale interno all'Istituto si è resa disponibile il DSGA in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il DSGA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9779 del 6/6/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA Dott.ssa Patrizia Cantafora, in servizio presso l'I.C. Strengtongiorgi di Pisa, l'incarico di **FIGURA PER SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO**, avente ad oggetto il compito di supportare il DS nell'organizzazione e trasparenza delle procedure esecutive del progetto, controllare la qualità ed i tempi dell' esecuzione delle procedure di gara, supportare il DS nella gestione dei contratti alla luce dei recenti interventi normativi, supportare il personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del progetto, controllare l' implementazione delle piattaforme per la rendicontazione del progetto, nell'ambito del progetto INNOVA TONGIORGI con codice CUP **C54D22002730006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di supportare il DS nell'organizzazione e trasparenza delle procedure esecutive del progetto, controllare la qualità ed i tempi dell' esecuzione delle procedure di gara, supportare il DS nella gestione dei contratti alla luce dei recenti interventi normativi, supportare il personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del progetto, controllare l' implementazione delle piattaforme per la rendicontazione del progetto, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo

raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è prestato a decorrere dal 06.06.2023 e fino al 30.06.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.227,50 (Euro milleduecentoventisette/50), pari a n. 50 (cinquanta) ore lavorative da svolgere oltre l’orario di servizio,** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità tramite bonifico bancario e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pisa 06.06.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa BEATRICE LAMBERTUCCI

(*FIRMA DIGITALE*)

**L’INCARICATO**

per accettazione

