

Avviso per la realizzazione di Progetti formativi nell'ambito della

Collaborazione tra scuola e Territorio a.s. 2026/27

1. – PREMESSE, RIFERIMENTI NORMATIVI E FINALITA' DELL'AVVISO.

In questi ultimi anni il personale della scuola e le famiglie che si sono maggiormente impegnate negli organi collegiali, nelle riunioni e nei percorsi partecipativi hanno coltivato il sogno di una scuola sempre aperta e accogliente, capace di diventare un punto di riferimento costante nel quartiere, che diventasse una fucina di nuove idee, un punto di incontro per associazioni, enti, professionisti a vario titolo impegnati nell'educazione dei nostri bambini e dei nostri ragazzi.

Per questo motivo è stato emanato un regolamento di istituto che, nel rispetto del DI 129/2018 in materia di contabilità della scuola e del codice degli appalti di cui al decreto legislativo 36/2023 e ss.mm., valorizza l'autonomia scolastica e disciplina in modo organico i rapporti che la scuola intrattiene con il territorio: la scuola approva, ogni anno, all'interno del PTOF, un piano di collaborazione con il territorio, che comprende iniziative formative realizzate da diversi attori.

La scuola esercita una funzione di indirizzo, di progettazione, di supervisione e di controllo, nonché una funzione perequativa attraverso quote gratuite che vengono distribuite alle famiglie in difficoltà economica (si veda successivo articolo 3): in questo modo si realizza un notevole ampliamento dell'offerta formativa, valorizzando pienamente l'autonomia di cui alla legge delega 59/1997, al DPR 297/1999, ampliata ulteriormente dalla legge 107/2016.

I soggetti che partecipano all'avviso hanno il vantaggio di poter utilizzare gli spazi della scuola, e di potersi rivolgere a un pubblico ampio di studenti, genitori, docenti e personale ATA; la scuola, dal canto suo, può ampliare la propria offerta formativa, rendere effettiva la sinergia con le altre agenzie educative, svolgere una funzione di indirizzo nel proprio territorio di riferimento: si tratta di rivendicare una nuova centralità della scuola, in tempi caratterizzati da una pluralità di fonti di informazione e da una molteplicità – e a tratti una disorganicità – delle occasioni educative (si veda il capitolo del nostro POF "una nuova centralità").

Possono partecipare al presente avviso Enti del terzo settore, le cui finalità non siano in contrasto con le finalità della scuola e che siano impegnate nel campo dell'educazione e della promozione culturale.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La scuola è interessata ad attivare le seguenti linee di servizi:

Linea	Descrizione servizio
1	a) Servizio di pre-scuola nelle scuole dell'infanzia da realizzarsi dalle ore 7.30 alle ore 8:00; post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 16.30.
2	a) Servizio di pre e post-scuola nelle scuole primarie Collodi e Filzi, senza refezione, da realizzarsi dalle ore 7.30 fino all'ora di entrata a scuola, e dall'ora di uscita da scuola alle ore 14 (primaria Collodi) e alle ore 17 (primaria Filzi); b) Servizi di refezione scolastica (inclusa la sorveglianza) e doposcuola da realizzarsi alla scuola primaria Collodi, dalle ore 13:00/13:30 alle ore 15:00 (dopo scuola ridotto) o alle ore 17:00 (doposcuola lungo con aiuto compiti); c) Servizio di refezione scolastica (comprensivo di sporzionamento) presso la primaria Collodi nei n. 2 giorni di rientro pomeridiani (mercoledì e giovedì). La sorveglianza sarà a carico del personale della scuola.
3	d) Servizio di refezione scolastica (inclusa la sorveglianza) da realizzarsi nel plesso della scuola secondaria di I grado Mazzini dalle ore 14:00 alle ore 15:00, rivolto agli alunni del doposcuola, del percorso musicale e agli alunni che si trattengono per attività pomeridiane. e) Servizio di doposcuola con refezione e sorveglianza degli alunni durante il pranzo (14:00 – 17:00) e doposcuola con sostegno “compiti a casa” - AIUTO COMPITI (14:30 - 17:00), nella scuola secondaria di I grado Mazzini.

I servizi sono interamente a carico dell'utenza e prevedono una quota di iscrizione annuale e un costo per la frequenza. La linea 2-c) non prevede un costo di iscrizione annuale.

L'aggiudicazione avverrà in favore di uno o più operatori economici per singole linee di servizio.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Le iscrizioni dovranno essere aperte per almeno 15 giorni consecutivi, indicativamente dal 01/09/2026 al 15/09/2026. La Scuola collaborerà con l'aggiudicatario nell'informare capillarmente le famiglie e metterà eventualmente a disposizione uno spazio coperto per le iscrizioni, con giorni ed orari da concordare. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette stabilite in fase di gara, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento. Nulla potrà essere richiesto all'Istituto per eventuali insoluti di famiglie non paganti. L'aggiudicatario dovrà prevedere gratuità per alunni indigenti in rapporto di 1 gratuità ogni 10 iscritti.

4. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze. L'aggiudicatario dovrà fornire all'Istituto l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio, ed aggiornarlo periodicamente. Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a:

- garantire il servizio in ogni scuola in presenza di almeno 10 iscritti;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente bando;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- stipulare una polizza infortuni ed una polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dall'aggiudicatario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste.
- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. L'istituto è sollevato e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo

economico, previdenziale ed assicurativo;

- garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, ...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il dirigente scolastico dell'istituto, garantendo momenti di verifica degli interventi;
- fornire alla scuola il curriculum vitae del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto del presente bando, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati;

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà:

- utilizzare i locali in cui si svolge il servizio e gli arredi e le attrezzature, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti ad inizio servizio e delle norme di sicurezza;
- riordinare e pulire i locali dopo l'utilizzo;
- a conclusione del servizio, riconsegnare alla Scuola le strutture, gli arredi e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate ad inizio attività.
- fornire all'Istituto elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio, aggiornandolo nel corso dell'anno scolastico;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e gli orari programmati e indicati nel presente capitolato;
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- provvedere ove necessario all'attività di cura dell'igiene personale dei bambini;

- provvedere ad informare capillarmente le famiglie sull'organizzazione e sull'apertura delle iscrizioni per i servizi oggetto della presente concessione anche mediante manifesti/volantini;
- gestire le iscrizioni secondo quanto prescritto dal presente capitolato;
- adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza (consegna del DVR e attività formazione dei lavoratori)

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura comparativa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, con attribuzione di punteggi secondo i criteri indicati al successivo punto 8.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara tutti gli Enti del terzo Settore che non si trovano in alcune delle condizioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 (requisito soggettivo) e che sono in possesso di idoneità professionale ovvero iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto del servizio.

7. DURATA DELL'APPALTO

Dal 1 settembre 2026 al 30 giugno 2027.

1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1) Servizi di Pre-post scuola Infanzia (Totale: 100 punti)

Criterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
1. Offerta economica	60 punti	Vedi punto 8.1
2. Flessibilità del servizio	5 punti	Vedi punto 8.2.1
3. Esperienza documentata	20 punti	Vedi punto 8.2.2
4. Qualità progettuale	15 punti	Vedi punto 8.2.3

2) Servizi di pre e post scuola Collodi – Filzi, doposcuola Collodi e refezione Collodi (Totale: 100 punti)

Criterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
1. Offerta economica	60 punti	Vedi punto 8.1
2. Flessibilità del servizio	5 punti	Vedi punto 8.2.1
3. Esperienza documentata	20 punti	Vedi punto 8.2.2
4. Qualità progettuale	15 punti	Vedi punto 8.2.3

3) Servizi di refezione, doposcuola ridotto e aiuto compiti nella Secondaria Mazzini (Totale: 100 punti)

Criterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
1. Offerta economica	60 punti	Vedi punto 8.1
2. Flessibilità del servizio	5 punti	Vedi punto 8.2.1
3. Esperienza documentata	20 punti	Vedi punto 8.2.2
4. Qualità progettuale	15 punti	Vedi punto 8.2.3

8.1 Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (valido per tutte le linee di servizi)

a) **Quota d'iscrizione ove prevista** (Max 5 punti): valutazione del costo della quota di iscrizione per il servizio (una sola volta per anno scolastico).

Attribuzione punti: offerta con il costo più basso (5 punti);

Punteggio altre offerte: (Prezzo minimo/Prezzo offerto) x punteggio massimo

b) **Costo per il servizio** (Max 55 punti nel caso sia prevista la quota di iscrizione, 60 in caso contrario):

Attribuzione punti: offerta con il costo più basso (55 punti);

Punteggio altre offerte: (Prezzo minimo/Prezzo offerto) x punteggio massimo

In merito alle linee di servizi che prevedono il servizio mensa, questo non potrà essere superiore a € 7,30.

8.2 Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (valido per tutte le linee di servizi)

8.2.1 Flessibilità del servizio Max 5 punti.

a) **Modalità di iscrizione personalizzata** (Max 3 punti): si valuta la possibilità per le famiglie di selezionare i giorni di frequenza settimanale, senza obbligo di frequenza continua

Attribuzione punti:

- iscrizione annuale con possibilità di selezionare i giorni di frequenza settimanale (esempio: solo lunedì e mercoledì), senza obbligo di frequenza continua (3 punti);
- iscrizione con scelta di alcuni giorni ma vincolo su un numero minimo settimanale (1 punto);
- iscrizione obbligatoria per l'intera settimana (0 punti).

b) **Disdetta flessibile** (Max 2 punti): si valuta la possibilità per le famiglie di disdire temporaneamente il servizio senza addebiti giornalieri.

Attribuzione punti:

- disdetta giornaliera possibile con preavviso di almeno 24 ore (2 punti);
- disdetta solo settimanale o con preavviso superiore a 48 ore (1 punto);
- nessuna possibilità di disdetta (0 punti).

8.2.2 Esperienza documentata Max 20 punti.

a) **Anni di esperienza documentata specifica nel servizio proposto** (max 20 punti)

Attribuzione punti:

- ≥ 10 anni di esperienza documentata continuativa nel servizio proposto (20 punti);
- 6-9 anni di esperienza documentata continuativa nel servizio proposto (15 punti);
- 3-5 anni di esperienza documentata continuativa nel servizio proposto (8 punti);
- 1-2 anni di esperienza documentata continuativa nel servizio proposto (5 punti);
- nessuna esperienza (0 punti)

L'esperienza dovrà essere attestata tramite dichiarazioni, contratti, convenzioni, lettere di incarico o certificazioni rilasciate dagli enti committenti; il punteggio verrà attribuito in base a quanto documentato e verificabile; la documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica pena non attribuzione dei punteggi.

8.2.3 Qualità progettuale Max 15 punti

a) **Chiarezza e coerenza del progetto** (max 5 punti). Descrizione dettagliata degli obiettivi educativi e delle attività previste. Allineamento con le finalità educative della scuola e con le esigenze degli alunni.

Attribuzione punti:

- progetto dettagliato e perfettamente coerente con le finalità educative (5 punti);
- progetto chiaro ma con lievi incoerenze (4 punti);
- progetto poco dettagliato o con incoerenze significative (3 punti);
- progetto non pertinente (1 punto)
- progetto assente (0 punti)

b) **Inclusività e attenzione alla diversità** (max 5 punti). Strategie per l'inclusione di alunni con bisogni educativi speciali; adattamento delle attività per diverse fasce d'età e livelli di abilità.

Attribuzione punti:

- strategie dettagliate e specifiche per l'inclusione, un operatore per ogni alunno con disabilità grave (5 punti);
- strategie generiche per l'inclusione un operatore per più alunni con disabilità (2 punti);
- menzione dell'inclusione senza dettagli operativi (1 punto);

- nessuna attenzione all'inclusività (0 punti)

c) **Valutazione e monitoraggio** (max 5 punti). Proposte di strumenti e metodi per la valutazione dell'efficacia del servizio; piani per il monitoraggio continuo e l'adattamento delle attività.

Attribuzione punti:

- presenza di un piano di valutazione dettagliato e strumenti specifici (5 punti);
- presenza di un piano di valutazione generico (3 punto);
- assenza di un piano di valutazione (0 punti).

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo,
entro e non oltre le ore 13.00 del 07/08/2026 attraverso una delle due modalità:

- **In busta chiusa consegnata a mano con sopra la dicitura:** "Contiene Offerta per la realizzazione di Progetti formativi nell'ambito della Collaborazione tra scuola e Territorio a.s. 2026/27" Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **tramite pec all'indirizzo piic83300v@pec.istruzione.it scrivendo nell'oggetto "Candidatura per Avviso per la realizzazione di Progetti formativi nell'ambito della Collaborazione tra scuola e Territorio a.s. 2026/27"**

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente bando saranno ritenute nulle e pertanto escluse. Le domande dovranno essere redatte sull'allegato modello e dovranno contenere

1. istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
2. Modello di presentazione di offerta Economica
3. Modello di presentazione di offerta Tecnica

L'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere necessariamente presentate per ogni singola linea di servizio offerto (pre scuola, post scuola e doposcuola e mensa). Le offerte relative a una sola parte della singola linea di servizio saranno considerate irricevibili.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Dirigente

Scolastico successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Presidente della commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti dell'offerta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea. La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio cumulativo (offerta tecnica + economica) più alto, ed all'approvazione della graduatoria finale. Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio relativo all'offerta ECONOMICA più elevato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione attestante l'avvenuta stipula delle polizze assicurative. La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa; tutte le spese di appalto, bollo, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario. L'istituto si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'aggiudicazione della concessione senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

11. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo L.S. Tongiorgi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Beatrice Lambertucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Istanza di partecipazione

Modulo per l'offerta economica

Modulo per l'offerta tecnica