



All'Albo  
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs 81/08;
- CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
  - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);
- CONSIDERATO che la scrivente Dott.ssa Beatrice Lambertucci, dirigente di questa Istituzione scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa pienamente i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, D.L.vo 50/20156, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Liana Strengi Tongiorgi”

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



### DISPONE e INDICE

I'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP. L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso scuole viciniore (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e esperti esterni) o non appartenente alle categorie A) e B).

#### Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo L. Strengi Tongiorgi (PI), senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 7 plessi indicati di seguito:

PLESSO	INDIRIZZO
SCUOLA DELL'INFANZIA AGAZZI	VIA Ferdinando Galiani
SCUOLA DELL'INFANZIA CIARI	VIA L. da Vinci, 18/20,
SCUOLA DELL'INFANZIA PARMEGGIANI	VIA Firenze, 14
SCUOLA DELL'INFANZIA MANZI	VIA Ferdinando Galiani
SCUOLA PRIMARIA COLLODI	VIA C. Collodi, 24
SCUOLA PRIMARIA FILZI	VIA L. da Vinci, 18/20,
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MAZZINI	VIA ORAZIO GENTILESCI 10



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



### Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata almeno triennale di attività pregressa in qualità di RSPP;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

### Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopralluogo rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli Enti Locali in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dagli Enti Locali o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;



10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
22. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
23. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
24. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
25. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### Art. 4: Termini di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [piic83300v@pec.istruzione.it](mailto:piic83300v@pec.istruzione.it) improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 DICEMBRE 2024**. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura "**Avviso selezione RSPP**".

Si avvisa che:

1. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.



2. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione **dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.** È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
3. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
4. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### **Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

##### **Allegato A contenente:**

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b) **Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.**
- c) **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- d) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti,** per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- e) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- f) copia di un documento di identità in corso di validità

##### **Allegato B contenente:**

- a) Tabella valutazione titoli

##### **Allegato C contenente:**

- a) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:



- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui all'Allegato A lett. a), b), c), d), e) ed f) di cui sopra.

**Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa.**

N.	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	<ul style="list-style-type: none"><li>- votazione fino 80/110 <b>punti 8</b></li><li>- votazione da 81/110 a 89/110 <b>punti 9</b></li><li>- votazione da 90/110 a 99/110 <b>punti 10</b></li><li>- votazione da 100/110 a 105/110 <b>punti 11</b></li><li>- votazione da 106/110 a 110/110 <b>punti 12</b></li><li>- votazione 110/110 e lode <b>punti 15</b></li></ul>
	oppure <u>(in assenza di Diploma di Laurea)</u>	
	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	<ul style="list-style-type: none"><li>- votazione da 60/100 (36/60) a 69/100 (41/60) <b>punti 1</b></li><li>- votazione da 70/100 (42/60) a 79/100 (47/60) <b>punti 2</b></li><li>- votazione da 80/100 (48/60) a 89/100 (53/60) <b>punti 3</b></li><li>- votazione da 90/100 (54/60) a 100/100 (60/60) <b>punti 4</b></li><li>- votazione 100/100 (60/60) CON lode <b>punti 5</b></li></ul>
2	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	20
3	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	punti 2 per corso  <b>Max 20</b>
4	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	punti 1 per docenza  <b>Max 30</b>
5	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	punti 2 per ogni scuola  <b>Max 60</b>
6	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	punti 2 per ogni scuola  <b>Max 20</b>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.



Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

#### Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 10 giorni (ridotto a 5 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

#### Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP corrisponderà un **compenso lordo Stato forfettario** di € **2000 (duemila/00) omnicomprensivo** da calcolarsi in ragione di impegno orario come segue:

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

#### Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/ contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strengi Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

### Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Beatrice Lambertucci**

### Art. 11: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: [piic83300v@istruzione.it](mailto:piic83300v@istruzione.it).

### Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs **101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.**

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTI TONGIORGI, PISA**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica **Dott.ssa Beatrice Lambertucci**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### Art. 13: Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO ON LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Allegati:

- a) Allegato A: Mod. Istanza di partecipazione
- b) Allegato B : Mod. tabella valutazione titoli
- c) Allegato C: Mod. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Beatrice Lambertucci (Firmato digitalmente)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



### Allegato A

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO UNICO per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Tongiorgi  
di PISA

Il sottoscritto ..... nato a ..... prov..... il  
..... C.F. ....  
Residente in ..... prov.....  
telefono ..... cell .....,  
e-mail : .....  
PEC : .....

#### **CHIEDE**

In qualità di:

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno)
- personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio:
- personale estraneo all'amministrazione (dipendente di altre pubbliche amministrazioni o esperto esterno) o non appartenente alle categorie A) e B).

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri paesi interni alla C.E.;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere dipendente di un'istituzione scolastica pubblica (indicare quale: .....)
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



### Amministrazione

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....

conseguito presso : ..... nell'anno .....

con la seguente votazione: .....

- di essere in possesso degli attestati di frequenza del modulo ..... , e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.
  - essere iscritto o non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni
  - di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
  - di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico:
- .....

A tal fine allega

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e datato (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
2. copia di un documento di identità in corso di validità
3. eventuale altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Li sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Tongiorgi  
di PISA**

**Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'individuazione  
del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale  
di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno 2024/2025**

Il sottoscritto ..... nato a ..... (.....) il .....  
....., Cell. ..... e-mail : .....

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto, consapevole della responsabilità penale e  
della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli così come specificati nel CV:

TITOLI	PUNTEGGI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Istituto
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	- votazione fino 80/110 <b>punti 8</b> - votazione da 81/110 a 89/110 <b>punti 9</b> - votazione da 90/110 a 99/110 <b>punti 10</b> - votazione da 100/110 a 105/110 <b>punti 11</b> - votazione da 106/110 a 110/110 <b>punti 12</b> - votazione 110/110 e lode <b>punti 15</b>		
oppure <u>(in assenza di Diploma di Laurea)</u>	- votazione da 60/100 (36/60) a 69/100 (41/60) <b>punti 1</b> - votazione da 70/100 (42/60) a 79/100 (47/60) <b>punti 2</b> - votazione da 80/100 (48/60) a 89/100 (53/60) <b>punti 3</b> - votazione da 90/100 (54/60) a 100/100 (60/60) <b>punti 4</b> - votazione 100/100 (60/60) CON lode <b>punti 5</b>		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	punti 20		
Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	punti 2 per corso ( <b>Max 20</b> )		
Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	punti 1 per docenza ( <b>Max 30</b> )		



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	punti 2 per ogni scuola (Max 60)		
Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	punti 2 per ogni scuola (Max 20)		

DATA,

Firma \_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



## Allegato C

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Tongiorgi di  
PISA

### Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente a .....  
.....(.....) con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai  
benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Luogo e data

Firma



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strengi Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162

