



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



CIG: Z6B38BE486

Codice Univoco: UF4YP3

Contratto di noleggio fotocopiatrici ad uso segreteria/didattica triennio 2023/25

tra

l'Istituto comprensivo L.S. Tongiorgi, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica Dott.ssa Beatrice Lambertucci, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo L.S. Tongiorgi, via Gentileschi 10 56123 Pisa (PI)

e

la Ditta Caliò Informatica s.r.l. Via Venezia s.n. 87036 Rende, Cosenza P.I./C.F. 01558670780

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – modello apparecchio e caratteristiche

SEGRETERIA – Via Gentileschi 10: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N-COLORE copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 60.000, COLORE 6.000.

Canone annuale €. 1.248,00 + IVA

INF. AGAZZI – Via Galiani: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 8.000.

Canone annuale €. 86,40 + IVA

INF. CIARI – Via L.da Vinci 18/20: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 8.000.

Canone annuale €. 86,40 + IVA

INF. MANZI – Via di Gagno 65: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 3.000.

Canone annuale €. 32,40 + IVA

INF. PARMEGGIANI – Via Firenze 14: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 20.000.

Canone annuale €. 216,00 + IVA

PRIMARIA COLLODI – Via Collodi 24: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 60.000.

Canone annuale €. 648,00 + IVA

PRIMARIA FILZI – Via L.da Vinci 18/20: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 50.000.

Canone annuale €. 540,00 + IVA

MEDIA MAZZINI – Via Gentileschi 10: n.1 MULTIFUNZIONE EPSON WorkForce Pro WF-C878RDWF B/N copia/scanner/stampa/fax formato A3 e A4, Zoom 400%, velocità di stampa fino a 35 pag. al minuto, alimentatore automatico di originale in F/R 100 fogli, F/R in automatico della copia, fascicolatore elettronico, scanner di rete, codici di accesso. Numero copie annuali B/N 100.000.

Canone annuale €. 1.080,00 + IVA

Canone annuale complessivo €. 3.937,00 + IVA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Liana Strenta Tongiorgi"

Via Orazio Gentileschi, 10 Pisa - C.F.93049560506 – C.M. PIIC83300V

Tel. 050/560094 – Fax 050/8310162



ART.2 – condizioni di noleggio

La Ditta Calio' Informatica s.r.l. e l'Istituto comprensivo L.S.Tongiorgi concordano le seguenti condizioni di noleggio:

- DURATA CONTRATTO 3 anni – dall'11 gennaio 2023 al 10 gennaio 2026;
- CANONE ANNUALE complessivo come sopra riportato comprendente:
 - Assistenza tecnica con fornitura di eventuali pezzi di ricambio;
 - Fornitura di toner e ogni altro materiale di consumo, ad esclusione della carta, che rimarrà a carico dell'Istituto comprensivo Tongiorgi;
- Le eventuali copie eccedenti avranno un costo di €. 0,012+IVA per il B/N e di €.0,10 + IVA per il COLORE e verranno addebitate in fattura con conguaglio annuale;
- L'assistenza tecnica dovrà essere garantita entro 8 ore con apparecchio in sostituzione entro 18 ore di fermo;
- Il costo del canone e delle eventuali copie eccedenti rimarranno invariate per tutta la durata del contratto;
- Per gli apparecchi di segreteria è compresa nel prezzo la configurazione stampante e scanner su ogni PC.
- La ditta Caliò Infomatica s.r.l. si rende disponibile, nel caso fosse necessario, a variare la configurazione o il numero degli apparecchi e ad aggiornare il contratto ed il relativo canone;
- La ditta di cui sopra si renderà disponibile, qualora fosse necessario, ad accettare una proroga di max mesi 6, alle stesse condizioni previste dal contratto originario, al fine dell'espletamento di tutte le procedure previste per legge per il rinnovo del contratto di noleggio.

ART.3 – modalità di pagamento

- Fatturazione canoni di noleggio: periodicità trimestrale. Tale fattura dovrà essere intestata a ISTITUTO COMPRENSIVO "TONGIORGI" - via Orazio Gentileschi n. 10 - 56123 PISA - C.F. 93049560506 e dovrà essere inviata con modalità elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, ai sensi del decreto MEF 3 aprile 2013 n.55 - CODICE UNIVOCO: **UF4YP3 CIG Z6B38BE486**;
- L'addebito relativo alle eventuali copie eccedenti (copie che verranno calcolate, con eventuale compensazione, sul numero complessivo degli apparecchi installati, verrà conteggiato annualmente al 31.12 e fatturato nel successivo mese di gennaio, specificando il numero delle copie eccedenti ed il relativo costo;
- IVA di legge esclusa (SPLIT PAYMENT)

ART.4 – privacy

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi della vigente normativa, che i dati forniti dalla Caliò Informatica s.r.l. saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il contratto in oggetto. Tali dati dovranno poter essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

ART.5 - rescissione del contratto

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora il servizio non corrisponda alle condizioni di contratto.

ART. 6 – risoluzione delle controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Pisa ed eventuali spese di registrazione contratto in corso d'uso sono a carico di Caliò Informatica S.r.l.

IL CONTRAENTE

Antonio Caliò

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Beatrice Lambertucci